



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्रधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 9] नई दिल्ली, शनिवार, मार्च 1, 1997/फाल्गुन 10, 1918
No. 9] NEW DELHI, SATURDAY, MARCH 1, 1997/PHALGUNA 10, 1918

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि
के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)
General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the
Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the
Administration of Union Territories)

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 11 फरवरी, 1997

सा. का. नि. 113:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते
हुए, राष्ट्रीय नागरिक सुरक्षा महाविद्यालय, नागपुर में हिन्दी अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के
लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, “राष्ट्रीय नागरिक सुरक्षा महाविद्यालय, नागपुर, हिन्दी अधिकारी” भर्ती नियम, 1996 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
- निरहता :—वह व्यक्ति :—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लायू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट देसकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए व्यक्तों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
-----------	----------------	----------	---------	---------------------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
हिन्दी अधिकारी	1* (1996) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राजपक्षित अनुसूचितीय	2000-60-2300-द. रो.-75-3200-100-3500 रु०	लागू नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं। टिप्पण 1 :—केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2 :—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मेघालय, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा सिक्किम, जम्मू कश्मीर राज्य के लद्दाख खण्ड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखण्ड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)	नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित और और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो

8	9	10
<p>आवश्यक :</p> <p>(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर डिग्री या समतुल्य तथा डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में रहा हो। या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय में अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या समतुल्य तथा डिग्री स्तर पर हिन्दी एक विषय के रूप में रहा हो। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य तथा डिग्री स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी एक विषय के रूप में रहा हो।</p> <p>(2) हिन्दी में पारिभाषिक कार्य का और/या अंग्रेजी से हिन्दी में अथवा हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य का पांच वर्ष का अनुभव जिसमें तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य संबंधी कार्य को अधिमानता दी जाएगी। या हिन्दी में अध्यापन, अनुसंधान, लेखा या पत्रकारिता का पांच वर्ष का अनुभव।</p> <p>बांछनीय :</p> <p>(i) संस्कृत और/या किसी आधुनिक भारतीय भाषा का ज्ञान।</p> <p>(ii) टिप्पण और प्रारूपण के लिए हिन्दी कक्षाओं या कार्यशाला आयोजन करने का अनुभव।</p> <p>(iii) प्रशामनिक अनुभव।</p>	<p>लागू नहीं होता</p>	<p>सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष</p>
<p>भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।</p>	<p>प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।</p>	
<p>11</p> <p>प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण/स्थानान्तरण जिसके तहत हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>12</p> <p>प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण केन्द्रिय/राज्य सरकारों/स्थानीय क्षेत्र प्रशासन के ऐसे अधिकारी :— (क) (i) जो नियमित आधार पर सक्षम पद धारण किए हुए हैं; या</p>	

- (ii) जिन्होंने 1640-2900 रु. के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है; या
- (iii) जिन्होंने 1400 2300/2600 रु. के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष नियमित सेवा की है और
- (ख) जिनके पास स्तम्भ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अन्य अनुभव हैं।

पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

- (प्रतिनियुक्त की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कांडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माध्यामनतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

टिप्पण 1:—अर्हताएं अथवा गुणवत्ता अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

टिप्पण 2:—अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षा अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के लिए)

1. महानिदेशक, नागरिक सुरक्षा —अध्यक्ष
2. उप महानिदेशक, (नागरिक सुरक्षा) / होमगार्ड—सदस्य
3. निवेशक, राष्ट्रीय नागरिक सुरक्षा महाविद्यालय, नागपुर, —सदस्य

प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

टिप्पण :—सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी, किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

[फा सं. आई.-45011/38/96—ए डी (सी डी)]

श्रीमती उमा गोयल, उप सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS
New Delhi, the 11th February 1997

G.S.R. 113.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Hindi Officer in the National Civil Defence College, Nagpur, namely:—

1. Short title and commencement—(1) These rules may be called the National Civil Defence College, Nagpur Hindi Officer Recruitment Rules, 1996.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc. :—Method of recruitment, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person:—

- Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse, or
- Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt such persons from operation of this rule.

5. Power to relax:—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age—limit and other concession required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex- Servicemen and other special categories of persons in accordance with orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post
1	2	3	4	5
Hindi Officer	1* *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service. Group 'B' Gazetted Ministerial.	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.	Not applicable.

Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible	Educational & other qualification required or direct recruits
6	7	8
<p>Not exceeding 30 years.</p> <p>Note 1 : Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.</p> <p>Note 2 : The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India, (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu & Kashmir State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands or Lakshdweep).</p>	No.	<p>Essential :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Master's degree of a recognised University or equivalent in Hindi medium with English as a subject at degree level. OR Master's degree of a recognised University or equivalent in English medium with Hindi as a subject at degree level. OR Master's degree of a recognised University or equivalent in any subject with Hindi and English as subjects at degree level. 2. Five years' experience of terminological work in Hindi and/or translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or Scientific literature. OR Five years' experience of teaching research, writing or journalism in Hindi. <p>Desirable :</p> <ol style="list-style-type: none"> (i) Knowledge of Sanskrit and/or any modern Indian Language. (ii) Experience of organising Hindi Classes or workshops or noting and drafting. (iii) Administrative experience. <p>Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p>

Whether age & Educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancy to be filled by various methods
9	10	11
Not applicable.	2 years for direct recruits.	Transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
--	--	--

12

13

14

Transfer on deputation/transfer : Officers of the Central/State Government/ Union Territory Administration :	Group 'B' Departmental Promotion Committee (for confirmation) :	Consultation with Union Public Service Commission necessary on each occasion.
(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or	1. Director General Civil Defence —Chairman.	
(ii) with three years regular service in posts in the scale of Rs. 1640-2900 or equivalent; or	2. Deputy Director General (Civil Defence/Home Guards). —Member	
(iii) with eight years regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and	3. Director, National Civil Defence College, Nagpur. —Member	
(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.	Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	
The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.		

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation/transfer shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications).

वित्त मंत्रालय
(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 3 फरवरी, 1997

सा.का.नि. 114.—केन्द्रीय सरकार, कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 594 की उपधारा (1) के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (कम्पनी विधि प्र विभाग) की अधिसूचना सं. का.नि.सा. 3216, तारीख 4 अक्टूबर, 1957 (जिसे इसमें इसके पश्चात् अधिसूचना कहा गया है) में आंशिक उपान्तर करते हुए यह निदेश देती है कि मैसर्स कोस्टल पेट्रोलियम ओवरसीज एन. वी., एन-116, पंचशील पार्क, नई दिल्ली-110017 (जिसे इसमें इसके पश्चात् कम्पनी कहा गया है) के मामले में, जो कि एक विदेशी कम्पनी है, उक्त धारा 594 की उपधारा (1) के खंड (क) की अपेक्षाएं जैसी कि वे किसी विदेशी कम्पनी को लागू होती हैं, उक्त अधिसूचना द्वारा यथा उपान्तरित निम्नलिखित अतिरिक्त अपवादों और उपान्त्यों के अधीन रहते हुए लागू होगी, अर्थात् :—

यदि कम्पनी 26 दिसम्बर, 1994 को प्रारम्भ और 31 दिसम्बर, 1994 को समाप्त होने वाली अवधि की बाबत अपने भारतीय कारबार लेखाओं के संबंध में भारत में स्तु-चित्त कम्पनी रजिस्ट्रार को निम्नलिखित की तीन प्रतियां प्रस्तुत करें तो उक्त धारा 594 की उपधारा (1) के खंड (क) के उपबंधों का पर्याप्त अनुपालन हुआ समझा जाएगा —

(1) ऐसी कम्पनी की भारतीय शाखा द्वारा प्राप्तियों और संदायों का एक विवरण, जिसे —

(क) अधिनियम की धारा 592 की उपधारा (1) के खंड (घ) के अधीन भारत में आदेशिका की तामील स्वीकार करने के लिए प्राधिकृत किसी व्यक्ति, और

(ख) भारत में व्यवसायगत किसी चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा

यह प्रमाणित किया जाता है कि उक्त विवरण 26 दिसम्बर, 1994 को प्रारम्भ और 31 दिसम्बर, 1994 को समाप्त होने वाली अवधि का है, भारत में कम्पनी की प्राप्तियों और संदायों की बात सही और उचित है,

(2) भारत में कम्पनी की आस्तियों और दायित्वों का एक विवरण, जिसे —

(क) अधिनियम की धारा 592 की उपधारा (1) के खंड (घ) के अधीन भारत में आदेशिका की तामील स्वीकार करने के लिए, प्राधिकृत किसी व्यक्ति, और

(ख) भारत में व्यवसायगत किसी चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा

यह प्रमाणित करने हुए कि उक्त विवरण, जैसा कि वह 26 दिसम्बर, 1994 को प्रारम्भ और 31 दिसम्बर, 1994 को समाप्त होने वाली अवधि के अंत में है, भारत में कम्पनी के कार्यकलाप की स्थिति की बाबत सही और उचित है,

(3) अधिनियम की धारा 592 की उपधारा (1) के खंड (घ) के अधीन भारत में आदेशिका की तामील स्वीकार करने के लिए प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा सम्यक् हस्तांतरित इस आशय का एक प्रमाणित कि कम्पनी ने 26 दिसम्बर, 1994 को प्रारम्भ और 31 दिसम्बर, 1994 को समाप्त होने वाली अवधि के दौरान भारत में कोई व्यापारिक, वाणिज्यिक या औद्योगिक क्रियाकलाप नहीं किया है।

[सं. 50/15/96-सी.एल. 3]

प्रार. एन. वासवांनी, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 3rd February, 1997

G.S.R. 114.—In exercise of the powers conferred by the proviso to the sub-section (J) of section 594 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) and in partial modification of the notification of the Government of India, Ministry of Finance (Department of Company Law Administration) No. S.R.O. 3216 dated the 4th October, 1957 (hereinafter referred to as the notification) the Central Government hereby directs that in the case of M/s. Coastal Petroleum Overseas N.V. N-116, Panchsheel Park, New Delhi-110017 (hereinafter referred to as the company) being a foreign company the requirements of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 as modified in their application to a foreign company by the said notification shall apply subject to the following further exceptions and modifications, namely :—

It shall be deemed to be sufficient compliance with the provisions of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 if, in respect of the period commencing from the 26th day of December, 1994 and ending on the 31st day of December, 1994, the company in respect of its Indian Business Accounts submits to the appropriate Registrar of Companies in India, in triplicate.—

(i) a statement of receipts and payments made by the Indian Branch of such company, certified by—

(a) a person authorised to accept service of process in India under clause (d) of sub-Section (1) of Section 592 of the Act; and

(b) a Chartered Accountant practising in India:—certifying that the said statement gives a true and fair view of the receipts

and payments of the company in India for the period commencing from the 26th day of December, 1994 and ending on the 31st day of December, 1994;

end of the period commencing from the 26th day of December, 1994 and ending on 31st day of December, 1994;

(ii) a statement of the company's assets and liabilities in India certified by—

(a) a person authorised to accept service of process in India under clause (d) of sub-section (1) of section 592 of the Act; and

(b) a Chartered Accountant practising in India:—certifying that the said statement gives a true and fair view of the state of affairs of the company in India as at the

(iii) a certificate duly signed by person authorised to accept service of process in India under clause (d) of sub-section (1) of section 592 of the Act certifying that the company did not carry on any trading, commercial or industrial activity in India during the period commencing from the 26th day of December, 1994 and ending on the 31st day of December, 1994.

[No. 50/15/96-CL.III]

R. N. VASWANI, Under Secy.

उद्योग मंत्रालय

(विकास आयुक्त कार्यालय)

(लघु उद्योग)

नई दिल्ली, 3 जनवरी, 1997

सा. का. नि. 115 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और लघु उद्योग विकास संगठन भर्ती नियम, 1962 को, जहाँ तक उनका संबंध सहायक निदेशक (श्रेणी 1) (खाद्य उद्योग), उप निदेशक (खाद्य उद्योग) और निदेशक (श्रेणी 2) (खाद्य उद्योग) के पदों से है, उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, उद्योग मंत्रालय, लघु उद्योग विकास संगठन में समूह "क" और समूह "ख" के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं; अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम उद्योग मंत्रालय, लघु उद्योग विकास संगठन समूह "क" और समूह "ख" पद भर्ती नियम, 1996 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अर्हताएं आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जाति वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
-----------	----------------	----------	---------	---------------------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
1. निवेशक (खाद्य)	1* (1996) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क" राजपत्रित (अनुसूचिकीय)	3700- 1250- 4700- 150- 5000 रु.	चयन	50 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं

टिप्पण :—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जी असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अरुमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के परीक्षा की अवधि यदि कोई हो लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोक्त व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

8

9

10

आवश्यक :

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से शैक्षिक अर्हताएं : हां

आयु : नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए एक वर्ष।

8

9

10

खाद्य प्रौद्योगिकी में बी. टेक. या समतुल्य
या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से फल
प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या समतुल्य।

- (2) किसी तकनीकी संगठन या डब्लू बांदी खाद्य/
फल का उत्पादन और विकास संबंधी औद्योगिक
और सहस्र उद्योगों में पर्यवेक्षी हैसियत का दस
वर्ष का अनुभव।

टिप्पण 1:—अर्हताएं अन्यथा अर्हित अभ्यर्थियों की दशा
में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल
की जा सकती है।

टिप्पण 2:—अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक
सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों
या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा
में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के
किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय
है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के
लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन सनुदाओं के
अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभा-
वना नहीं है।

टिप्पण :—तथापि, स्तंभ 8 के अधीन
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों
के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं
पोषक श्रेणी के ऐसे अधिकारियों
को लागू नहीं होगा जो इस भर्ती
नियम के अधिपूचना की तारीख को
उप निदेशक (खाद्य) का पद
धारण किए हुए हैं।

भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रति-
नियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी
जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे
श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया
जाएगा।

11

12

प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा
(जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) दोनों के न हो
सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति :

ऐसा उप निदेशक (खाद्य) जिन्होंने उस श्रेणी में पांच
वर्ष नियमित सेवा की है।

टिप्पण :—जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में
जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है,
प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां
उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया
जाएगा परन्तु वह तब जबकि उनके द्वारा की गई
सेवा अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा से एक वर्ष से अधिक
से कम न हो और उन्होंने अपनी परीक्षा की
अवधि, यदि विहित हो, सफलतापूर्वक पूरी कर ली
है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक
संविदा भी है) :

केन्द्रीय/राज्य सरकारों/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों/
पब्लिक सेक्टर उपक्रमों/अर्द्ध सरकारी/स्वशासी या कानूनी
संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी :—

- (क) (1) जो नियमित आधार पर सकृश पद धारण किए
हुए हैं; या

(2) जिन्होंने 3000-5000 रु./3000-4500 रु. या समतुल्य के वेतनमान वाले पदों पर क्रमशः चार/पाँच वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास स्तंभ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है।

पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। (इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कायर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक सविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए)

1. अध्यक्ष/सदस्य संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष
2. आर्थिक सलाहकार/औद्योगिक सलाहकार —सदस्य

सीधी भर्ती करते समय और किसी अधिकारी की प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के लिए)

1. अपर सचिव/विकास आयुक्त (सर्व उद्योग) —अध्यक्ष
2. आर्थिक सलाहकार/औद्योगिक सलाहकार —सदस्य

टिप्पण :—सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति को बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

1	2	3	4	5	6	7
2 उप निदेशक (खाद्य)	4*— (1996) सेवा, समूह "क", *कार्यभार के आधार पर परिचर्चन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क", राजपत्रित, (अननुसूचिकीय)	3000-100-3500-125-4500 रु.	चयन	40 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिये पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं
					टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिये निम्नलिखित तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिये नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखंड, अरुणाचल और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिये विहित की गई है।)	

8

9

आवश्यक :

- (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से स्नातक प्रौद्योगिकी में बी.टेक. या समतुल्य।
या]

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से स्नातकोत्तर डिप्लोमा, या समतुल्य, और

- (2) किसी तकनीकी संगठन या डिब्बाबंदी खाद्य-फल का उत्पादन और विकास संबंधी प्रौद्योगिक और सहस्रद उद्योगों में पर्यवेक्षी हैसियत का पांच वर्ष का अनुभव।

टिप्पण : 1. ग्रहण्य अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी ग्रहण्य संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिये आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिये अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

आयु : नहीं

शैक्षिक ग्रहण्य : हां

तथापि, स्तंभ 8 के अधीन सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित शैक्षिक ग्रहण्य पोषक श्रेणी के ऐसे अधिकारियों को लागू नहीं होगा जो इन भर्ती नियमों के अधिसूचना की तारीख को सहायक निदेशक (श्रेणी 1) (खाद्य) का पद धारण किये हुए हैं।

10

11

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये एक वर्ष।

प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति :—

ऐसा सहायक निदेशक (श्रेणी 1) जिसने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है।

टिप्पण : जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिये विचार किया जा रहा हो, वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जायेगा परन्तु वह तब जबकि उनके द्वारा की गई सेवा अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा से एक वर्ष से अधिक से कम न हो और उन्होंने अपनी परिवीक्षा की अवधि, यदि विहित हो, सफलतापूर्वक पूरी कर ली है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अधीन ऐसे अधिकारी :—

(क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किये हुए है, या
(2) जिन्होंने 2200-4000 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास स्तंभ 8 के अधीन सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव है।
प्राप्त प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिये विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिये विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिये अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिये)

1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष
2. निदेशक —सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के लिये)

1. निदेशक (प्रशासन)—अध्यक्ष
2. निदेशक —सदस्य

टिप्पण : सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्ति की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जायेंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है, कि विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

सीधे भर्ती करते समय और किसी अधिकारी की प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1	2	3	4	5	6	7
3. सहायक निदेशक (श्रेणी-I) (खाद्य)	8* (1996) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क", राजपत्रित, (अननुसूचित)	2200-75- 2800-द.रॉ.- 100-4000 रु.	चयन	35 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सर- कारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं
टिप्पण : आयु-सीमा अध- धारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आ- वेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी। (न कि वह अन्तिम तारीख जो असम, मेघा- लय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागा- लैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)						

8

9

आवश्यक :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से खाद्य प्रौद्योगिकी
में बी.टेक. या समतुल्य।

नहीं

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से फल प्रौद्योगिकी
में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या समतुल्य।(ii) डिप्लोमा/खाद्य/फल और सहस्र उद्योगों में तीन वर्ष
का अनुभव।टिप्पण 1 : अर्हताएं अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ
लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती
हैं।

टिप्पण 2 : अनुभव संबंधी अर्हता संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए भारक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों और प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए एक वर्ष।

12. 50 प्रतिशत प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा। दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

87. 50 प्रतिशत सीधी भर्ती।

प्रोन्नति :

ऐसा सहायक निदेशक (श्रेणी 2) जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।

टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई सेवा अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा से एक वर्ष से अधिक से कम न हो और उन्होंने अपनी परीक्षा की अवधि, यदि विहित हो, सकलतापूर्वक पूरी कर ली है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :

केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अधीन ऐसे अधिकारी :

(क) (i) जो नियमित आधार पर सवृण पद धारण किए हुए हैं,

या

(ii) जिन्होंने 2000-3500 रु या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है, और

10

11

12

(ख) जिसके पास स्तम्भ 3 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित अर्हताएं और अनुभव है।

पोपक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

13

14

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए) :

1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग — अध्यक्ष
2. निदेशक — सदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के लिए) :—

1. निदेशक (प्रशासन) — अध्यक्ष
2. निदेशक — सदस्य
3. उप निदेशक (प्रशासन) — सदस्य

टिप्पण: सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[फाइल सं. ए-12018/7/95-प्रशा.-(राज.)]

एम.पी. जॉन, उपनिदेशक (प्रशासन)

पाद टिप्पणः लघु उद्योग विकास संगठन (समूह "क" और समूह "ख") (राजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1962, भारत के राजपत्र भाग 2, खंड 3(i) में सा.का.नि. 960 तारीख 6-7-62 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और तत्पश्चात् निम्नलिखित द्वारा संशोधित किए गए :—

(1)	सा.का.नि.	67	तारीख	5-11-1963
(2)	सा.का.नि.	1911	तारीख	4-12-1963
(3)	सा.का.नि.	1336	तारीख	11-9-1965
(4)	सा.का.नि.	1550	तारीख	23-10-1965
(5)	सा.का.नि.	1052	तारीख	2-7-1966
(6)	सा.का.नि.	1360	तारीख	9-9-1967
(7)	का.आ.	321	तारीख	16-12-1967
(8)	सा.का.नि.	1150	तारीख	3-7-1972
(9)	सा.का.नि.	137	तारीख	22-11-1975
(10)	सा.का.नि.	336	तारीख	19-3-1977
(11)	सा.का.नि.	1255	तारीख	24-9-1977
(12)	सा.का.नि.	190	तारीख	4-2-1978
(13)	सा.का.नि.	15(अ)	तारीख	1981
(14)	सा.का.नि.	235	तारीख	15-2-1989
(15)	सा.का.नि.	38(अ)	तारीख	28-1-1994
(16)	सा.का.नि.	77	तारीख	18-2-1995
(17)	सा.का.नि.	94	तारीख	4-3-1995
(18)	सा.का.नि.	274	तारीख	6-7-1996
(19)	सा.का.नि.	317	तारीख	27-7-96

MINISTRY OF INDUSTRY

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER)

(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 3rd January, 1997

G.S.R. 115.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Small Scale Industry Development Organisation, Recruitment Rules, 1962 In so far as they relate to the posts of Assistant Director (Grade I) (Food Industry), Deputy Director (Food Industry) and Director (Grade II) (Food Industry) except as respects things done or committed to be done before such supersession, the president hereby makes the following rules in the Ministry of Industry, the Small Industry Development Organisation namely:—

1. Short title and commencement—(1) These rules may be called the Ministry of Industry, Small Industry Development Organisation Group 'A' and Group 'B' posts Recruitment Rules, 1996.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay:— The number of said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the said Schedule.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit,

qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person:—

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided, that the Central Government may, if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
(1) Director (Food)	1* (1996) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, (Non-Ministerial).	3700-125-4700-150-5000.
Whether Selection post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension), Rules 1972	
5	6	7	
Selection	Not exceeding 50 years. (Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of the State of Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti district and Pangri Sub Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No	
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment: Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Essential ; (i) D. Tech. in Food Technology from a recognised University/Institution or equivalent. OR Post Graduate Diploma in Fruit Technology from a recognised University/Institution	Age : No. Educational Qualifications : Yes Note ; However, the educational qualifications prescribed for direct recruits under column 8 will not apply to officers in the feeder grade holding the post of Deputy Director (Food)	One year for direct recruits.	Promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) failing both by direct recruitment.

8

9

or equivalent.

- (ii) Ten years experience in a supervisory capacity in a Technical Organisation or in an industrial concern in the development and production of Food/Fruit Canning and allied industries.

on the date of notification of these recruitment rules.

Note : 1 Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.

Note : 2 The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer be made

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

12

13

14

Promotion :

Deputy Director (Food) with five years regular service in the grade.

Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than one year and have successfully completed their probation period, if prescribed.

Transfer on deputation (including short-term contract) :

Officers under the Central/State Governments/Recognised research Institutes/

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for promotion) ;

1. Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman.
2. Economic Adviser/Industrial Adviser—Member.

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for confirmation) :

1. Additional Secretary/Development Commissioner (Small Scale Industries)—Chairman.
2. Economic Adviser/Industrial Adviser—Member.

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall

Consultation with Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment and appointing an officer on deputation.

12

13

14

Public Sector Undertakings/semi-Government/Autonomous or statutory Organisations :—

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
 (ii) with four/five years regular service in posts in the scale of Rs. 3000-5000/Rs. 3000-4500. respectively or equivalent; and
 (b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.

be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. [Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years on the closing date of receipt of applications.]

1

2

3

4

2. Deputy Director (Food).

4*
 (1996)
 *Subject to variation dependent on workload.

General Central Service Group 'A', Gazetted, (Non-Ministerial)

3000-100-3500-125-4500.

5

6

7

Selection.

Not exceeding 40 years.

No

(Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of the State of Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti district and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

8

9

10

11

Essential :

- (i) P. Tech. in Food Technology from a recognised University/Institution or equivalent.

OR

Post Graduate Diploma in Fruit Technology from a recognised University/Institution or equivalent); and

- (ii) Five years experience in a technical organisation or in an industrial concern in the development and production of Food/Fruit Canning and allied industries.

Age : No.

Educational Qualifications : Yes
However, the educational qualifications prescribed for direct recruits under column 8 will not apply to officers in the feeder grade holding the post of Assistant Director (Grade I) (Food) on the date of notification of these recruitment rules.

One year for Promotion failing which by direct recruits. transfer on deputation failing both by direct recruitment.

Note : 1 Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.

Note : 2 The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

12	13	14
<p>Promotion : Assistant Director (Grade I) (Food) with five years' regular service in the grade. Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service for being considered for promotion their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than one year and have successfully completed their probation period, if prescribed.</p> <p>Transfer on deputation : Officers under the Central/State Governments :—</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis, or (ii) with five years regular service in the posts in the scale of Rs. 2200-4000 or equivalent; and</p> <p>(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.</p> <p>The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.)</p>	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (For promotion) :</p> <ol style="list-style-type: none"> Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman. Director—Member. <p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (For confirmation) :</p> <ol style="list-style-type: none"> Director (Administration)—Chairman. Director—Member. <p>Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	<p>Consultation with Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment and appointing an officer on deputation.</p>

1	2	3	4
3. Assistant Director (Grade I) (Food)	8* (1996) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A' Gazetted, (Non-Ministerial).	2200-75-2800-EB-100-4000.

5	6	7
Selection.	Not exceeding 35 years. (Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of the State of Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti district and Pangi Sub Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No.

8	9	10	11
Essential ; (i) B. Tech. in Food Technology from a recognised University/Institution or equivalent. OR Post Graduate Diploma in Fruits Technology from a recognised University/Institution or equivalent. (ii) Three years experience in Food/Fruit Canning and allied Industries.	No	One year for direct recruits and promotees.	12.50% promotion failing which by transfer on deputation failing both by direct recruitment. 87.50% direct recruitment
Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.			
Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.			

12

13

14

Promotion ;
Assistant Director (Grade II) with three years' regular service in the grade.

Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than one year and have successfully completed their probation period, if prescribed.

Transfer on deputation ;

Officers under the Central/State Governments :—

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
- (ii) with three years regular service in posts in the scale of Rs. 2000-3500 or equivalent; and
- (b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.)

Group 'A' Departmental Promotion Committee (For promotion) ;

1. Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman.

2. Director—Member.

Group 'A' Department Promotion Committee (for confirmation) ;

1. Director (Administration)—Chairman

2. Director—Member.

3. Deputy Director (Administration)—Member.

Note : The proceedings of the Departmental promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Consultation with Union Public Service Commission necessary on each occasion.

[File No.A-12018/7/95-Admn.(G)]

M. P. JOHN, Dy. Director (Administration)

Foot Note :—The Small Industry Development Organisation [Group 'A' and 'B' (Gazetted posts)] Recruitment Rules, 1962 were published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) vide GSR 960 dated 6-7-62 and subsequently amended vide :—

- (i) GSR 67 dated 5-11-1963
- (ii) GSR 1911 dated 4-12-1963
- (iii) GSR 1336 dated 11-9-1965
- (iv) GSR 1550 dated 23-10-1965

- (v) GSR 1052 dated 2-7-1966
- (vi) GSR 1360 dated 9-9-1967
- (vii) S.O. 321 dated 16-12-1967
- (viii) GSR 1150 dated 3-7-1972
- (ix) GSR 137 dated 22-11-1975
- (x) GSR 336 dated 19-3-1977
- (xi) GSR 1250 dated 24-9-1977
- (xii) GSR 190 dated 4-2-1978
- (xiii) GSR 15(E) dated 1981
- (xiv) GSR 235 dated 15-2-1989
- (xv) GSR 38(E) dated 28-1-1994
- (xvi) GSR 77 dated 18-2-1995
- (xvii) GSR 94 dated 4-3-1995
- (xviii) GSR 274 dated 6-7-1996
- (xix) GSR 317 dated 27-7-1996.

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) कार्यालय
नई दिल्ली, 6 फरवरी, 1997

सांकांनि० 116 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, उद्योग मंत्रालय, लघु उद्योग विकास संगठन समूह “क” और समूह “ख” पद भर्ती नियम, 1996 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इस नियम का संक्षिप्त नाम उद्योग मंत्रालय, लघु उद्योग-विकास संगठन समूह “क” और “ख” भर्ती (संशोधन) नियम, 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. उद्योग मंत्रालय, लघु उद्योग विकास संगठन समूह “क” और समूह “ख” पद भर्ती नियम, 1996 की अनुसूची में क्रम संख्यांक 2 के सामने स्तंभ 10 में की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“एक वर्ष”

[फा०सं० ए-12018/1/90-प्रशा० (जी)]
एम०पी० जॉन, उप-निदेशक (प्रशासन)

पाद टिप्पण—मूल नियम भारत के राजपत्र में सांकांनि० सं० 185, तारीख 27-4-1996 द्वारा प्रकाशित किया गया था।

Office of the Development Commissioner
(Small Scale Industries)

New Delhi, the 6th February, 1997

G.S.R. 116.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the

Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Industry, Small Scale Industry Development Organisation Group ‘A’ and Group ‘B’ Posts Recruitment Rules, 1996, namely :—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Industry, Small Scale Industry Development Organisation Group ‘A’ and Group ‘B’ Posts Recruitment (Amendment) Rules, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Industry, Small Scale Industry Development Organisation Group ‘A’ and Group ‘B’ Posts Recruitment Rules, 1996, in the Schedule, against serial number 2, in column 10, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“One Year”.

[File No. A-12018/1/90-ADMN(G)]

M. P. JOHN, Dy. Director (Administration)

Foot Note :—The principal rules were published in the Gazette of India vide No. GSR 185, dated the 27-4-1996.

(औद्योगिक विकास विभाग)

केन्द्रीय बायलर बोर्ड

नई दिल्ली, 13 फरवरी, 1997

सा.का.नि. 117 —भारतीय बायलर अधिनियम, 1923 (1923 का 5) की धारा 31 की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार भारतीय बायलर विनियम, 1950 में और संशोधन करने के लिए तारीख 4 मई, 1996 के भारत के राजपत्र भाग II खंड (3) उपखंड (1) के पृष्ठ 883-884 पर भारत सरकार के उद्योग मंत्रालय (औद्योगिक विकास

विभाग) (केन्द्रीय बायलर बोर्ड) की 24 अप्रैल, 1996 को अधिसूचना संख्या 194 में कतिपय प्रारूप विनियम प्रकाशित किए गये थे जिसमें उन सभी से जिन के उससे प्रभावित होने की संभावना थी। इसके द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस अधिसूचना के भारत के राजपत्र में प्रकाशन की तिथि और इसके सर्वसाधारण को उपलब्ध होने के 45 दिन की अवधि की समाप्ति पर विचार किया जायेगा।

और उक्त राजपत्र की प्रतियां आम जनता को 23 मई, 1996 को उपलब्ध करा दी गई थीं ;

और आम जनता से प्राप्त आक्षेपों और सुझावों पर केन्द्रीय बायलर बोर्ड द्वारा विचार किया गया था;

अतः, अब भारतीय बायलर अधिनियम, 1923 (1923 का 5) की धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय बायलर बोर्ड भारतीय बायलर विनियम, 1950 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

1. (1) इन विनियमों का नाम भारतीय बायलर (संशोधन) विनियम, 1997 है।

(2) यह सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. इंडियन बायलर रैगुलेशन, 1950 में, रैगुलेशन 393 में, उप रैगुलेशन (बी) के स्थान पर निम्नलिखित उप रैगुलेशन प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“(बी) राज्य में उपयोग हेतु भारत से बाहर बने बायलर के विषय में, बायलर के निर्माण ड्राईंग और ड्रब्य, डिजाइन व बनावट के ब्यारे सर्वप्रथम निर्माण के देश में इन्स्पेक्টিंग अथॉर्टी को जांच पड़ताल व अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

तत्पश्चात् 100 टन प्रति घंटा या इससे अधिक भाप बनाने की क्षमता वाले फायर्ड बायलर तथा 20 टन प्रति घंटा या इससे अधिक वाले बेस्ट हीट बायलर की निर्माण ड्राईंग और ड्रब्य, डिजाइन व बनावट के ब्यारे तकनीकी सलाहकार (बायलर) को उच्च शक्तियुक्त तथा उच्च तापमान व दबाव पर उपयोग के लिये आधुनिक ड्रब्य और सुदूर नियंत्रण व यंत्रीकरण हेतु, बायलर की सुरक्षा हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे। तत्पश्चात् निर्माण ड्राईंग और ड्रब्य, डिजाइन व बनावट के ब्यारे उस राज्य के मुख्य निरीक्षक बायलर जहां कि बायलर लगाया व उपयोग किया जायेगा, को निर्माण से पूर्व अन्तिम जांच पड़ताल व अनुमोदन हेतु ताकि बायलर के लगाने व पंजीकरण के समय उठने वाले प्रश्नों से बचने हेतु, प्रस्तुत किये जायेंगे।”

[मिसिल सं. 6(3)/96-बायलर्स]

विजय कुमार गोयल, सचिव

पाद टिप्पण :—मूल विनियम एस. आर. ओ. संख्या 600 दिनांक 15 सितम्बर, 1950 में केवल अंग्रेजी में प्रकाशित किये गये थे व अन्तिम बार निम्नलिखित अधिसूचना से संशोधित किये गये थे :

- (1) सा.का.नि. संख्या 178 दिनांक, 24 मार्च, 1990
- (2) सा.का.नि. संख्या 179 दिनांक, 24 मार्च, 1990
- (3) सा.का.नि. संख्या 488 दिनांक, 9 अक्टूबर, 1993
- (4) सा.का.नि. संख्या 516 दिनांक, 23 अक्टूबर, 1993
- (5) सा.का.नि. संख्या 634 दिनांक, 25 दिसम्बर, 1993
- (6) सा.का.नि. संख्या 107 दिनांक 26 फरवरी, 1994 (शुद्धि पत्र सा.का.नि. संख्या 223 दिनांक, 14 मई, 1994)
- (7) सा.का.नि. संख्या 250 दिनांक, 4 जून, 1994
- (8) सा.का.नि. संख्या 402 दिनांक, 12 अगस्त, 1994
- (9) सा.का.नि. संख्या 427 दिनांक, 20 अगस्त, 1994
- (10) सा.का.नि. संख्या 562 दिनांक, 12 नवम्बर, 1994
- (11) सा.का.नि. संख्या 607 दिनांक, 10 दिसम्बर, 1994
- (12) सा.का.नि. संख्या 83 दिनांक, 25 फरवरी, 1995
- (13) सा.का.नि. संख्या 93 दिनांक, 4 मार्च, 1995
- (14) सा.का.नि. संख्या 488 दिनांक, 9 नवम्बर, 1996
- (15) सा.का.नि. संख्या 582 दिनांक, 28 दिसम्बर, 1996
- (16) सा.का.नि. संख्या 59 दिनांक, 25 जनवरी, 1997।

(Department of Industrial Development)

Central Boilers Board

New Delhi, the 13th February, 1997

G.S.R. 117.—Whereas certain draft regulations, further to amend the Indian Boiler Regulations, 1950, were published, as required by sub-section (1) of section 31 of the Indian Boilers Act, 1923 (5 of 1923), at pages 883-884 of the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i), dated the 4th May, 1996 under the notification of the Government of India in the Ministry of Industry (Department of Industrial Development) (Central Boilers Board) number GSR 194 dated the 24th April, 1996, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of a period of forty-five days from the date on which copies of the Gazette in which the said notification was published were made available to the public;

And whereas the copies of the said Gazette were made available to the public on the 23rd May, 1996;

And whereas objections and suggestions received from the public were considered by the Central Boilers Board.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 28 of the Indian Boilers Act, 1923 (5 of 1923), the Central Boilers Board hereby makes the

following regulations further to amend the Indian Boiler Regulations, 1950, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Indian Boiler (Amendment) Regulations, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Boiler Regulations, 1950, in regulation 393, for sub-regulation (b), the following sub-regulation shall be substituted, namely :—

“(b) In the case of boilers made outside India for use in the State, the manufacturing drawings and particulars of the material, design and construction, of boilers shall be submitted initially to the Inspecting Authority in the country of manufacture for examination and approval.

The manufacturing drawings and the particulars of materials, design and construction in the case of fired boilers of steam generating capacity 100 Tons/hour and above and that of Waste heat boiler of 20 Tons/hour and above shall then be submitted to the Technical Adviser (Boilers) for selection of latest materials with high strengths and use in high temperature and pressure, energy conservation and increased thermal efficiency and remote control and instrumentation for the safety of the Boilers. Thereafter, the manufacturing drawings and the particulars of materials, design and construction shall be sent to the Chief Inspector of Boilers of the State where the boiler will be installed and used, for final examination and approval before commencement

of manufacture so as to avoid questions arising at the time of erection and registration of the boiler.”

[F. No. 6(3)]96-Boilers]

V. K. GOEL, Secy.

Footnote :—The principal regulations were published in the Gazette of India as S.R.O. No. 600 dated 15th September, 1950 and last amended vide Gazette notifications—

- (i) GSR 178 dated 24th March, 1990
- (ii) GSR 179 dated 24th March, 1990
- (iii) GSR 488 dated 9th October, 1993
- (iv) GSR 516 dated 23rd October, 1993
- (v) GSR 634 dated 25th December, 1993
- (vi) GSR 107 dated 26th February, 1994
(Corrigendum GSR 223 dated 14th May, 1994)
- (vii) GSR 250 dated 4th June, 1994
- (viii) GSR 402 dated 12th August, 1994
- (ix) GSR 427 dated 20th August, 1994
- (x) GSR 562 dated 12th November, 1994
- (xi) GSR 607 dated 10th December, 1994
- (xii) GSR 83 dated 25th February, 1995
- (xiii) GSR 93 dated 4th March, 1995
- (xiv) GSR 488 dated 9th November, 1996
- (xv) GSR 582 dated 28th December, 1996
- (xvi) GSR 59 dated 25th January, 1997

खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय

नई दिल्ली, 17 जनवरी, 1997

सां.कां.निं. 118.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय में तकनीकी समन्वय अधिकारी (धान कुटाई मिल) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय तकनीकी समन्वय अधिकारी (धान कुटाई मिल) भर्ती नियम, 1996 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता : (बहु व्यक्ति) :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. व्यापारिता:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा के लिए अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
तकनीकी गमन्वय अधिकारी (धान कुटाई माल)	01*	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अननुमतिचिह्नीय	1640-60-2600-दरि-75-2900 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

* 1996 कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के अधीन ऐसे अधिकारी:—

- (क) (1) जो नियमित आधार पर सवृष पद धारण किए हुए हैं, या
- (2) जिन्होंने 1400-2300/2600 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है।
- (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है:—
- (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में डिग्री या समतुल्य

(2) तकनीकी स्कीमों, बजट और योजना स्कीम बनाने से संबंधित कार्य को करने में 2 वर्ष का अनुभव ।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइर-वाल्ड पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष अधिक नहीं होगी ।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरक्षा

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

लागू नहीं होता

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक

[सं० ए-12026/1/95-प्रशा०]

ओ०पी० जैन, अवर सचिव

MINISTRY OF FOOD PROCESSING INDUSTRIES

New Delhi, the 17th January, 1997

G.S.R. 118.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Technical Coordination Officer (Rice Mills) in the Ministry of Food Processing Industries namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Food Processing Industries Technical Coordination Officer (Rice Mills), Recruitment Rules, 1996.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scales of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limits, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said

posts shall be specified in columns 5 to 14 of the said schedule.

4. Disqualification.—No person,

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to any of the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and Other Special Categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection or non selection post
1	2	3	4	5
Technical Coordination Officer (Rice Mills) *Subject to variation dependent on workload	01 * 1996.	GCS Group B Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900	Not applicable
Age limit for direct recruits		Whether benefit of added years of service admissible	Educational and other qualification required for direct recruits	
6		7	8	
Not Applicable		Not Applicable	Not Applicable	
Whether age and Educational Qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation if any	Method of Recruitment whether by direct reccit. Or by promotion or by deputation transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	
9		10	11	
Not applicable		Not applicable	Transfer on deputation	
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment	
12		13	14	
Transfer on Deputation: Officer under Central/State Governments:— (a) (i) Holding analogous posts on regular basis; or (ii) With 5 years regular service in the posts in the scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent. (b) Possessing educational qualification and experience as under: (i) Degree in Science of a Recognised University or Equivalent. (ii) 2 years experience in handling work relating to Technical Schemes, Budget and formation of Plan Schemes (Period of deputation including period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/ Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).		Not applicable	Consultation with Union Public Service Commission necessary	

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 10 फरवरी, 1997

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY
WELFARE

(Department of Health)

New Delhi, the 10th February, 1997

सा.का.नि. 119.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय कृष्ट शिक्षण और अनुसंधान संस्थान, चिंगलपेट्ट (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1980 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- (1) (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय कृष्ट शिक्षण और अनुसंधान संस्थान, चिंगलपेट्ट (समूह "ग" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1996 है।
- (ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- (2) केन्द्रीय कृष्ट शिक्षण और अनुसंधान संस्थान, चिंगलपेट्ट (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1980 की अनुसूची में, सहायक पुस्तकाध्यक्ष के पद से संबंधित क्रम संख्या 18 के सामने, —

- (1) स्तम्भ 2 में की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी अर्थात् :—
"पुस्तकालय लिपिक"।
- (2) स्तम्भ 5 में की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
"950-20-1150-द.रो.-25-1500 रुपये"।
[संख्या ए. 12018/2/96-लैप/सी.सी.डी.]
एस.के. गाडी, अवसर सचिव

पाठ टिप्पण : मूल नियम, भारत के राजपत्र में सा.का.नि. 757, तारीख 15 जुलाई, 1980 की अधिसूचना के अधीन प्रकाशित किए गए थे।

G.S.R. 119.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules, further to amend the Central Leprosy Teaching and Research Institute, Chengalpattu (Group 'C' Post) Recruitment Rules, 1980, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Leprosy Teaching and Research Institute, Chengalpattu (Group 'C' Post) Recruitment (Amendment) Rules, 1996.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Leprosy Teaching and Research Institute, Chengalpattu (Group 'C' Post) Recruitment Rules, 1980, against Sl. No. 18 relating to the post of "Assistant Librarian",—

- (1) In column 2, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—
"Library Clerk".
- (2) In column 5, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—
"950-20-1150-EB-25-1500".

[No. A-12018/2/96-Lep|CCD]

S. K. GADI, Under Secy.

Foot Note :—The principal rules were published by a notification GSR 757 dated 15th July, 1980 in the Gazette of India.

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 3 फरवरी, 1997

सा.का.नि. 120.—राष्ट्रपति, केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के नियम 9 के उपनियम (2), नियम 12 के उपनियम (2) के खंड (ख) और नियम 24 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यह निदेश देते हैं कि इस अधिसूचना से उपाखण्ड अनुसूची के भाग 1 और भाग 2 के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख", "ग" और "घ" के पदों की बाबत, स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, नियुक्ति प्राधिकारी होगा और स्तंभ 3 तथा स्तंभ 5 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, आनशासनिक प्राधिकारी होगा और स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट शास्ति की बाबत वह तब तक अपील प्राधिकारी होगा जब तक गेहूँ निदेशालय में निदेशक का पद नियमित आधार पर नहीं भरा जाता है।

अनुसूची

पद का विवरण	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्तियां अधिरोपित करने के लिये सक्षम प्राधिकारी और ऐसी शास्तियां जो वह अधिरोपित कर सके (नियम 11 की मद के संदर्भ में)	शास्तिया	अपील प्राधिकारी
1	2	3	4	5
	भाग-1	साधारण	केन्द्रीय सेवा समूह "ख" और समूह "ग"	
गेहूं विकास निदेशालय, गाजियाबाद	भारसाधक निदेशक, गेहूं विकास निदेशालय, गाजियाबाद ।	भारसाधक, निवेशक, गेहूं विकास निदेशालय, गाजियाबाद	सभी	कृषि आयुक्त
सभी पद ।				
	भाग-2	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"		
गेहूं विकास निदेशालय, गाजियाबाद	भारसाधक निदेशक, गेहूं विकास निदेशालय, गाजियाबाद	भारसाधक निदेशक, गेहूं विकास निदेशालय, गाजियाबाद	सभी	निदेशक (फसल) कृषि और सहकारिता विभाग

[मि. सं. 40-18/96-सी. ए. - 3]

आर. डी. आर्या, अवर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Agriculture and Cooperation)

New Delhi, the 3rd February, 1997

G.S.R. 120.—In exercise of the powers conferred by Sub-rule (2) of rule, 9, Clauses (b) of sub-rule (2) of rule 12 and sub-rule (1) of rule 24 of Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules 1965, the President hereby directs that in respect of posts in the General Central Services Group 'B', 'C' & 'D' specified in Col. 1 of Part I and II of the Schedule annexed to this Notification the authority specified in Col. 2 shall be appointing authority and authority specified in Col. 3 and 5 shall be the Disciplinary Authority and Appellate Authority in regard to the penalty specified in Column 4 until the posts of Director in the Directorate of Wheat is filled up on a regular basis.

SCHEDULE

Description of the posts	Appointing Authority	Authority competent to impose penalties and penalties which it may impose (with reference to item in rule 11)	Penalties	Appellate Authority
1	2	3	4	5
	PART—I	General	Central Services Group 'B' and 'C'.	
Dte. of Wheat Development, Ghaziabad.	Director-in-charge, Dte. of Wheat Development, Ghaziabad.	Director-in-Charge, Dte. of Wheat Development, Ghaziabad.	All	Agriculture Commissioner.
	PART—II	General Central	Service Group 'D'	All
Dte. of Wheat Development Ghaziabad	Director-in-charge, Dte. of Wheat Development, Ghaziabad.	Director in-charge, Dte. of Wheat Development, Ghaziabad.		Director (Crops) Department of Agriculture & Cooperation.

[No. 40-18/96-CA.III]

R. D. ARYA, Under Secy.

रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय

(उर्वरक विभाग)

नई दिल्ली, 6 फरवरी, 1997

सा.का.नि. 121.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए रसायन और उर्वरक मंत्रालय के उर्वरक विभाग में आंकड़े प्रविष्टि आपरेटर, श्रेणी “ख” के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रसायन और उर्वरक मंत्रालय, उर्वरक विभाग आंकड़े प्रविष्टि आपरेटर, श्रेणी “ख” भर्ती नियम, 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 में स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उसमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 में स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद
1	2	3	4	5
आंकड़े प्रविष्टि आपरेटर श्रेणी “ख”	1* (1997) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह “ग” अराजपत्रित अनुसूचिवीय	1350-30-1440-40- 1800-द.रो.-50-2200 रुपए।	लागू नहीं होता

सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा

6

7

लागू नहीं होता

केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं की दशा में शिथिल करके 40 वर्ष तक (अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में 45 वर्ष तक की जा सकती है)।

टिप्पणी :— आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाए।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोक्त व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परित्रीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

8

9

10

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य।
(ii) आंकड़े प्रविष्टि कार्य के लिए 8000 की डिप्रेशन प्रति घंटे से अन्यून की गति।

लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।

टिप्पणी 1. ऐसे व्यक्तियों को अधिमानता दी जाएगी जिनके पास विज्ञान, गणित, वाणिज्य, अर्थ-शास्त्र, सांख्यिकी विषय में डिग्री है और तारीखवार मैत्रीपूर्ण उपभोक्ता/सांख्यिकी उपयोजन के साफ्टवेयर में अथवा ई एक्स सी ई एल, डी-बेस, एल ओ टी यू एस आदि का अनुभव/प्रशिक्षण।

वांछनीय :

किसी मान्यताप्राप्त स्थान से कम्प्यूटर कार्य-क्रमण में डिप्लोमा।

टिप्पणी 2 : अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में कर्मचारी चयन आयोग/सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पणी 3. अनुभव सम्बंधी ग्रहता (ग्रहताएं) कर्मचारी चयन आयोग के सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शामिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग के सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

टिप्पणी 4. आंकड़े प्रविष्टि कार्य के लिए 8000 की डिप्रेशन प्रति घंटा की गति का निधारण सक्षम प्राधिकारी द्वारा इलेक्ट्रॉनिक आंकड़े प्रक्रमण मशीनों पर किए गए गति परीक्षण द्वारा किया जाएगा।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरो जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा

11

12

सीधी भर्ती

लागू नहीं होता

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति (सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—

लागू नहीं होता

- | | |
|-----------------------------|----------|
| (1) निवेशक (ए)/उपनिवेशक (ए) | —अध्यक्ष |
| (2) उपायुक्त (एम) | —सदस्य |
| (3) अवर सचिव (एच आर-II) | —सदस्य |

[फाइल सं. ए-42011/1/96-एच आर-II]

एस.एल. बजाज, अवर सचिव

MINISTRY OF CHEMICALS & FERTILIZERS

(Department of Fertilizers)

New Delhi, the 6th February, 1997

G.S.R. 121.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Data Entry Operator Grade 'B' in the Department of Fertilizer, Ministry of Chemicals and Fertilizers namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Chemicals and Fertilizers, Department of Fertilizers Data Entry Operator, Grade 'B' Recruitment Rules, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, its classification and scale of pay.—The number of post, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be specified in the columns 5 to 14 of the said Schedule,

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category or persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special category of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post 1	Number of post 2	Classification 3	Scale of pay 4
Data Entry Operator Grade 'B'	1* (1997) *Subject to variation dependent upon work load.	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1350-30-1440- 40-1800-EB-50- 2200/-.
Whether selection post or Non-selection post 5	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 6	Age limit for direct recruits 7	
Not applicable	Not applicable	25 years, relaxable upto 40 years (upto 45 years in respect of SC/ST candidates) in case of Government Servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.	

NOTE : The crucial date for determining the age limit
shall be advertised by Staff Selection Commission.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods
---	---	-----------------------------	---

8	9	10	11
1. Degree of a recognised University or equivalent.	Not applicable	2 years for direct recruits.	Direct recruitment
2. Should possess a speed of not less than 8000 key depressions per hour for data entry work.			

NOTE 1 : Preference will be given to those who possess degree with Science, Mathematics, Commerce, Economics, Statistics with experience/training in user-friendly data base/statistical applications software viz. EXCEL, D-BASE, LOTUS etc.

Desirable :

Diploma in Computer Programming from a recognised institute.

NOTE 2 : Qualifications are relaxable at the discretion of the SSC/Competent authority in case of candidates otherwise will qualified.

NOTE 3 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the SSC/Competent Authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the SSC/Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

NOTE 4 : The speed of 8000 key depressions per hour for Data Entry work is to be judged by conducting a speed test on the Electronic Data Processing machine(s), by the Competent Authority.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
---	---	---

12	13	14
Not applicable	<p>Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation of direct recruits) :</p> <p>(i) Director (A)/Deputy Secretary (A) —Chairman</p> <p>(ii) Deputy Commissioner (M) —Member</p> <p>(iii) Under Secretary (HR-II) —Member</p>	Not applicable

(उर्वरक विभाग)

नई दिल्ली, 11 फरवरी, 1997

सा.का.नि. 122.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और पेट्रोलियम, रसायन और उर्वरक मंत्रालय (रसायन और उर्वरक विभाग) (उप-मानीटरी और मूल्यांकन अधिकारी) भर्ती नियम, 1981 को, जहां तक उनका संबंध उप-मानीटरी और मूल्यांकन अधिकारी के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिकृत करने हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रसायन और उर्वरक मंत्रालय (उर्वरक विभाग) (उप-मानीटरी और मूल्यांकन अधिकारी), भर्ती नियम, 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाखंड अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएँ :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता :—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा,

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संघर्ष में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना आवश्यक है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद
1	2	3	4	5
उप-मानीटरी और मूल्यांकन अधिकारी	1* (1997) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क" राजपत्रित, अननुसन्धिवीय	3000-100-3500- 125-4500 रु.	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु सीमा

सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुश्रेय है या नहीं

6

7

40 वर्ष से अधिक नहीं

लागू नहीं होता

टिप्पणी : (1) केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिये 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।

टिप्पणी : (2) आयु-सीमा अवधारित करने के लिये निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिये नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार दीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिये विहित की गई है।)

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएँ प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

8

9

10

आवश्यक :

लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये एक वर्ष।

(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से गणित/वाणिज्य/सांख्यिकी/अर्थशास्त्र/कारबार प्रबंध/कम्प्यूटर विज्ञान/संक्रिया अनुसंधान में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

(2) मानीटरी और सूचना तंत्र/या प्रबंध सेवाओं के प्रचालन तथा, औद्योगिक इंजीनियरी/वित्तीय विश्लेषण आदि में पांच वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी (1) : अर्हताएँ अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

टिप्पणी (2) : अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएँ) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हें) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिये आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिये अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

वांछनीय :—

सांख्यिकीय पद्धति और उपयोग में अनुभव।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिन पर प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।

11

12

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है), जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) :—
(क) (1) जो नियमित आधार पर सद्गुण पद धारण किये हुए हैं, या
(2) जिन्होंने 2200—4000 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है, या
(3) जिन्होंने 2000—3500 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष नियमित सेवा की है, और
(ख) (1) जिनके पास स्तंभ 8 के अधीन सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव है।
(2) ऐसे विभागीय अनुसंधान अधिकारी के संबंध में भी, जिसने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है, प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के साथ विचार किया जायेगा और यदि पद पर नियुक्ति के लिये उसका चयन कर लिया जाता है, तो वह पद प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जायेगा। पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिये विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिये विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे।
(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)
(प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है, द्वारा नियुक्ति के लिये अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से किया जायेगा।

13

14

समूह “क)” विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिये)

प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1. संयुक्त सचिव और वित्तीय सलाहकार, उर्वरक विभाग—अध्यक्ष
2. निदेशक (प्रशा.)/उपसचिव (प्रशा.)—सदस्य
3. संयुक्त निदेशक (मानोदगी और मूल्यांकन)—सदस्य

टिप्पणी :—सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्ति की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जायेंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

[फाइल संख्या ए-42011/7/95—एचआर-II]

एस.एल. बजाज, अवसर सचिव

(Department of Fertilizers)

New Delhi, 11th February, 1997

G.S.R. 122.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Petroleum, Chemicals & Fertilizers (Department of Chemicals & Fertilizers) (Deputy Monitoring and Evaluation Officer) Recruitment Rules, 1981, in so far as they relate to the post of Deputy Monitoring and Evaluation Officer except as respects things done or omitted to be done, the President hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Ministry of Chemicals and Fertilizers, (Department of Fertilizers) (Deputy Monitoring and Evaluation Officer) Recruitment Rules, 1997.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of posts, its classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of recruitment, age limit and other qualifications :—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be specified in the columns 5 to 14 of the said Schedule.
4. Disqualification :—No person,—
(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.
6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the order issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post	Number of posts	Classification	Scale of Pay
1	2	3	4
Deputy Monitoring and Evaluation Officer	1*(1997) *Subject to variation dependent upon workload	General Central Services Group 'A' Gazetted, Non- Ministerial.	Rs. 3000-100-3500- 125-4500.

Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
---	-------------------------------	---

5

-6

7

Not applicable

Not exceeding 40 years

Not applicable.

Note 1 : Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.

Note 2 : The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India, (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul and Spiti District and Pangi sub-division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Laksadeep).

Educational and other qualifications required for direct recruits

8

Essential : (i) Master's degree in Mathematics/Commerce/Statistics/Economics/Bussiness Management/Computer Science/Operations Research from a recognised University or equivalent.

(ii) 5 years' experience in operating Monitoring and Information system and/or the Management of services such as Industrial Engineering/Financial Analysis etc

Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable : Training in Statistical methods and applications.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.

Period of probation, if any

Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.

9

10

11

Not applicable

One year for direct recruits.

Promotion/transfer on deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

12

Promotion/transfer on deputation (including short term contract) :

I. Officers under the Central/State Governments/recognised research institutions :—

- (a) (i) Holding analogous posts on regular basis ; or
 - (ii) With 5 years' regular service in posts in the scale of pay of Rs. 2200-4000/- or equivalent; or
 - (iii) With 8 years' regular service in posts in the scale of Rs. 2000-3500/- or equivalent ; and
 - (b) Possessing educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.
- II. Departmental Research Officer with 5 years' regular service in the grade will also be considered alongwith deputations and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation, similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

13

14

Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering confirmation):

Consultation with Union Public Service Commission is necessary on each occasion.

1. Joint Secretary and Financial Adviser in Department of Fertilizers—Chairman.
2. Director (A)/Deputy Secretary(A)—Member
3. Joint Director (Monitoring and evaluation)—Member

Note : The proceeding of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a member of the Union Public Service Commission shall be held.

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 6 फरवरी, 1997

सा.का.नि. 123.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय प्रसारण (कार्यक्रम) सेवा नियम, 1990 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय प्रसारण (कार्यक्रम) सेवा (संशोधन) नियम, 1997 है।

2. भारतीय प्रसारण (कार्यक्रम) सेवा नियम, 1990 के नियम 7 के उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(3) उपनियम (2) में किसी बात के होते हुए भी कनिष्ठ काल श्रेतनमान की सभी रिक्तियां इन नियमों के प्रारंभ की तारीख से छह वर्ष की अवधि तक प्रोन्नति द्वारा भरी जाएंगी।”

[सं. 12019/1/93/बी(ए)]

विजय शर्मा, अवर सचिव

पाद टिप्पण :—मूल नियम भारत के राजपत्र, असाधारण भाग 2, खंड 3, उपखंड (1) तारीख 5-11-1990 में सा.का.नि. 892 (अ) तारीख 5-11-1990 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

1. अधिसूचना सं. 12019/1/93-बी.ए. दिनांक 7-4-1996
2. अधिसूचना सं. 12019/1/93-बी.ए./सं. 12019/1/92-बी.ए. दिनांक 23-8-96

MINISTRY OF INFORMATION &
BROADCASTING

New Delhi, the 6th February, 1997

G.S.R.123.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Broadcasting (Programme) Service Rules, 1990, namely:—

1. These rules may be called the Indian Broadcasting (Programme) Service (Amendment) Rules, 1997.

2. In the Indian Broadcasting (Programme) Service Rules, 1990, for sub-rule (3) of rule 7, the following shall be substituted, namely :—

“(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2), all the vacancies in Junior Time Scale shall be filled by promotion for a period of six years from the date of commencement of these rules.

[No. 12019/1/93/B(A)]

VIJAY SHARMA, Under Secy.

Foot Note : The principal rules were published vide G.S.R. 892 (E) dated 5-11-1990 in the Gazette of India Extraordinary, Part-II, Section 3(i) dated 5-11-1990.

1. Notification No. 12019/1/93-B(A) dated 7-4-1996.

2. Notification No. 12019/1/93-B(A)/No. 12019/1/92, dated 23-8-1996.*

संसदीय कार्य मंत्रालय

नई दिल्ली, 6 फरवरी, 1997

सांकांनि० 124 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, संसदीय कार्य मंत्रालय (भर्ती और सेवा की शर्तों) नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम संसदीय कार्य मंत्रालय (भर्ती और सेवा की शर्तों) संशोधन नियम 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. संसदीय कार्य मंत्रालय (भर्ती और सेवा की शर्तों) नियम, 1963 में, “ज्येष्ठता” से संबंधित नियम 7 के नीचे, निम्नलिखित टिप्पण जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

टिप्पण :—जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा। परन्तु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष, जो भी इसमें से कम हो, से कम न हो और जिन्होंने अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए उन कनिष्ठ व्यक्तियों सहित जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है।

[सं. फा० 3(17)/95-प्रशा०]

श्रीमती सतीश मल्होत्रा, अवर सचिव

पाद टिप्पणी :—मुख्य नियम भारत के राजपत्र, असाधारण भाग 2, खंड 3, उपखंड (1) में दिनांक 2 दिसम्बर, 1963 को प्रकाशित किए गए थे और इसके बाद उनमें निम्न संशोधन किए गए :—

1. 1 मई, 1965 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 631

2. 6 जुलाई, 1968 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1231

3. 15 फरवरी, 1969 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 293
4. 17 अप्रैल, 1971 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 546
5. 24 अप्रैल, 1971 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 602
6. 8 मई, 1971 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 670
7. 8 मई, 1971 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 871
8. 5 जून, 1971 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 919
9. 9 अक्टूबर, 1971 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1473
10. 11 दिसम्बर, 1971 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1850
11. 1 अप्रैल, 1972 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 394
12. 15 अप्रैल, 1972 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 443
13. 22 जुलाई, 1972 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 838
14. 5 अगस्त, 1972 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 905
15. 22 सितम्बर, 1973 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1048
16. 24 अगस्त, 1974 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 85
17. 1 फरवरी, 1975 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 143
18. 20 सितम्बर, 1975 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 2396
19. 11 अक्टूबर, 1975 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 2515
20. 28 फरवरी, 1976 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 263
21. 6 मार्च, 1976 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 317
22. 24 जुलाई, 1976 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1084
23. 11 नवम्बर, 1976 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1297
24. 4 दिसम्बर, 1976 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1684
25. 8 जनवरी, 1977 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 65
26. 12 मार्च, 1977 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 311
27. 14 मई, 1977 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 608
28. 9 दिसम्बर, 1977 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1715
29. 29 जुलाई, 1978 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 950
30. 2 सितम्बर, 1978 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1071
31. 18 नवम्बर, 1978 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1357
32. 9 जून, 1979 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 765
33. 16 जून, 1979 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 817
34. 12 जनवरी, 1980 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 26
35. 5 अप्रैल, 1980 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 376
36. 10 मई, 1980 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 509
37. 20 दिसम्बर, 1980 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 1287
38. 28 फरवरी, 1981 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 226
39. 2 मई, 1981 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 437
40. 20 जून, 1981 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 574
41. 23 सितम्बर, 1980 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 702
42. 9 जून, 1990 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 347
43. 8 फरवरी, 1992 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 47
44. 3 अक्टूबर, 1992 को प्रकाशित सांकांनि० संख्या 436

45. 19 दिसम्बर, 1992 को प्रकाशित सांकांति० संख्या 565
46. 30 मई, 1995 को प्रकाशित सांकांति० संख्या 457(अ)
47. 14 नवम्बर, 1995 को प्रकाशित सांकांति० संख्या 548
48. 29 जून, 1996 को प्रकाशित सांकांति० संख्या 260

MINISTRY OF PARLIAMENTARY AFFAIRS

New Delhi, the 6th February, 1997

G.S.R. 124.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Parliamentary Affairs (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1963, namely :—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Parliamentary Affairs (Recruitment and Conditions of Service) Amendment Rules, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Parliamentary Affairs (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1963, under rule 7 relating to "Seniority" the following note shall be added, namely :—

Note :—Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

[No. F. 3(17)/95-Admn.]

SMT. SATISH MALHOTRA, Under Secy.

Foot Note :—The principal Rules were published in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-Section (i) on 2nd December, 1963 and were subsequently amended as follows :

1. G.S.R. No. 631 published on 1st May, 1965.
2. G.S.R. No. 1231 published on 6th July, 1968.
3. G.S.R. No. 293 published on 15th February, 1969.
4. G.S.R. No. 546 published on 17th April, 1971.

5. G.S.R. No. 602 published on 24th April, 1971.
6. G.S.R. No. 670 published on 8th May, 1971.
7. G.S.R. No. 671 published on 8th May, 1971.
8. G.S.R. No. 919 published on 5th June, 1971.
9. G.S.R. No. 1473 published on 9th October, 1971.
10. G.S.R. No. 1850 published on 11th December, 1971.
11. G.S.R. No. 394 published on 1st April, 1972.
12. G.S.R. No. 443 published on 15th April, 1972.
13. G.S.R. No. 838 published on 22nd July, 1972.
14. G.S.R. No. 905 published on 5th August, 1972.
15. G.S.R. No. 1048 published on 22nd September, 1973.
16. G.S.R. No. 851 published on 24th August, 1974.
17. G.S.R. No. 143 published on 1st February, 1975.
18. G.S.R. No. 2396 published on 20th September, 1975.
19. G.S.R. No. 2515 published on 11th October, 1975.
20. G.S.R. No. 263 published on 28th February, 1976.
21. G.S.R. No. 3179 published on 6th March, 1976.
22. G.S.R. No. 1084 published on 24th July, 1976.
23. G.S.R. No. 1297 published on 11th November, 1976.
24. G.S.R. No. 1684 published on 4th December, 1976.
25. G.S.R. No. 65 published on 8th January, 1977.
26. G.S.R. No. 311 published on 12th March, 1977.
27. G.S.R. No. 602 published on 14th May, 1977.
28. G.S.R. No. 1715 published on 9th December, 1977.
29. G.S.R. No. 950 published on 29th July, 1978.
30. G.S.R. No. 1071 published on 2nd September, 1978.

- | | |
|---|---|
| 31. G.S.R. No. 1357 published on 18th November, 1978. | 40. G.S.R. No. 574 published on 20th June, 1981. |
| 32. G.S.R. No. 765 published on 9th June, 1979. | 41. G.S.R. No. 702 published on 23rd September, 1989. |
| 33. G.S.R. No. 817 published on 16th June, 1979. | 42. G.S.R. No. 347 published on 9th June, 1990. |
| 34. G.S.R. No. 26 published on 12th January, 1980. | 43. G.S.R. No. 47 published on 8th February, 1992. |
| 35. G.S.R. No. 376 published on 5th April, 1980. | 44. G.S.R. No. 436 published on 3rd October, 1992. |
| 36. G.S.R. No. 509 published on 10th May, 1980. | 45. G.S.R. No. 565 published on 19th December, 1992. |
| 37. G.S.R. No. 1287 published on 20th December, 1980. | 46. G.S.R. No. 457(E) published on 30th May, 1995. |
| 38. G.S.R. No. 226 published on 28th February, 1981. | 47. G.S.R. No. 548 published on 14th November, 1995. |
| 39. G.S.R. No. 437 published on 2nd May, 1981. | 48. G.S.R. No. 260 published on 29th June, 1996. |

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 7 फरवरी, 1997

सांका०नि० 125 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अन्वेषणात्मक नल-कूप संगठन (वर्ग III और IV पद) भर्ती नियम, 1968 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अन्वेषणात्मक नल-कूप संगठन (वर्ग III और IV पद) भर्ती (संशोधन) नियम 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. अन्वेषणात्मक नल-कूप संगठन (वर्ग III और IV पद) भर्ती नियम, 1968 में,—

(i) (वर्ग III और वर्ग IV पद) जहाँ-जहाँ वे आते हैं, शब्दों और अंकों के स्थान पर, "समूह 'ग'" और समूह "घ" पद" शब्द और अक्षर रखे जाएंगे ;

(ii) "वर्ग III और वर्ग IV" शब्दों और अंकों के स्थान पर जहाँ-जहाँ वे आते हैं, शब्द "समूह ग" और "समूह घ" शब्द और अक्षर रखे जाएंगे ;

(iii) अनुसूची में, प्रयोगशाला परिचर के पद से संबंधित क्रम सं० 5 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्न-लिखित क्रम संख्यांक और प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात् :—

अनुसूची

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अव्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशेष हैं या नहीं
-------------	-----------	----------------	----------	---------	-----------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	7क.
"5.	प्रयोगशाला परिचर	29* (1997) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ" अराजपक्षित अननुसचिवीय	800-15- 1010-20- 1150 रु०	अव्ययन	18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सर- कारी सेवकों के लिए शिथिल करके 40 वर्ष तक की जा सकती है।)	नहीं

टिप्पण 1 :

आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उप-खंड, अंडमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

टिप्पण 2 :

ऐसे पदों की बाबत जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाती है, आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख प्रत्येक मामले में वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपे- सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की अवधि यदि कोई हो
क्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत
व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या
नहीं

8

9

10

आवश्यक :

मिडिल स्कूल स्तर उत्तीर्ण होना चाहिए

वांछनीय :

1. मैट्रिकुलेशन या समतुल्य
2. प्रयोगशालाओं में दो वर्ष का अनुभव ।

आयु : नहीं

शैक्षिक अर्हताएं : हां

लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रति- प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे
नियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा
जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

11

12

प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा । प्रोन्नति :

केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड के ऐसे फील्ड सहायक में से, जिन्होंने
उस श्रेणी में चार वर्ष नियमित सेवा की है ।

यदि विभागीय प्रोन्नति समाप्त है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक
सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

मह "घ" विभागीय प्रोन्नति समिति :

लागू नहीं होता

1. निदेशक (प्रशासन), केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड —अध्यक्ष
2. केन्द्रीय सरकार के अन्य विभाग का एक अधिकारी जो —सदस्य
विज्ञानी "ग" और/या कार्यपालक इंजीनियर की पंक्ति में
नीचे का न हो ।
3. एक अधिकारी जो विज्ञानी "ग" और/या कार्यपालक —सदस्य
इंजीनियर की पंक्ति में नीचे का न हो और अनुसूचित
जाति या अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से संबंधित हो ।
4. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड । —सदस्य

टिप्पण :—ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड की अनु-
पस्थिति में, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड के संबद्ध कार्यालय/अनुभाग
का प्रशासनिक/सहायक प्रशासनिक अधिकारी, विभागीय प्रोन्नति
समिति का सदस्य होगा ।

टिप्पणा :—मूल नियम भारत के राजपत्र में सं० सा०का०नि० 930 तारीख
18-05-68 द्वारा प्रकाशित किए गए थे ।

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 7th February, 1997

G.S.R. 125.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Exploratory Tubewells Organisation (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Exploratory Tubewells Organisation (Class III and IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Exploratory Tubewells Organisation (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1968,—

- (i) for the words and figures 'Class III and Class IV posts' wherever they occur, the words and letter 'Group C and Group D Posts' shall be substituted;
- (ii) for the word and figure 'Class III' and 'Class IV' wherever they occur, the word and letter 'Group C' and 'Group D' shall respectively be substituted;
- (iii) in the Schedule, for serial number 5 relating to the Post of Laboratory Attendant and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Sr. No.	Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post
1	2	3	4	5	6
5.	Laboratory Attendant	29* (1997)	General Central Service, Group 'D', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 800-15-1010-20-1150	Non-selection

*Subject to variation dependant on workload.

Age limit for direct recruits	Whether benefit of deferred years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of Probation, if any
7	7a	8	9	10
Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government servants upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	No	Essential : Should have passed Middle School Standard. Desirable : (1) Matriculation or equivalent (2) 2 years experience in Laboratories	Age : No Educational Qualifications : Yes	Not applicable

Note : 1. The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu, and Kashmir State, Leh and Ladakh District and Pangong Tso Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Note 2 : In respect of posts the appointment to which are made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age-limit shall, in each case be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies are to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.
11	12
By promotion filling which by direct recruitment	Promotion : From the Field Assistant in the Central Ground Water Board with 4 years regular service in the grade.
If a Departmental promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
13	14
Group 'D', Departmental Promotion Committee 1. Director (Administration), Central Ground Water Board—Chairman 2. An officer of other Central Government Department not below the rank of Scientist 'C' and/or Executive Engineer—Member 3. An Officer not below the rank of Scientist 'C' and/or Executive Engineer belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes category—Member 4. Senior Administrative Officer, Central Ground Water Board—Member Note : In the absence of Senior Administrative Officer, Central Ground Water Board, Administrative/Assistant Administrative Officer of the concerned office section in the Central Ground Water Board shall be a member of the Departmental Promotion Committee. Note : The principal rules were published in the Gazette of India vide number GSR 930 dated 18-5-68.	Not applicable

[F.No. 23-4/95-GW/536]

I.B. KARN, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 7 फरवरी, 1997

सा. का. नि. 126:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुत द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड, हिन्दी अनुवादक (श्रेणी—2) भर्ती नियम, 1972 को, उन बातों के सिवाय अधि-कृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड में कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं; अर्थातः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड, कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक भर्ती नियम, 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति के जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन), नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
कमिष्ठ हिन्दी अनुवादक	1 st (1997) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग"। अराजपक्षित अतनुसिद्धीय	1400- 40- 1800- द. रो.- 50- 2300 रु.	अचयन	लागू नहीं होता	28 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल करके 40 वर्ष तक (अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के संबंध में 45 वर्ष तक) की जा सकती है।

टिप्पणी 1 :—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से भ्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और

7

स्पीति जिले तथा चम्बा-
जिले के पांगी उपखंड,
अवभान और निकोबार
द्वीप या लक्षद्वीप के अधि-
कारियों के लिए विहित की
गई है)।

टिप्पण 2 :—ऐसे पदों की
बाबत जिन पर नियुक्त
रोजगार-कार्यालयों के माध्य-
म से की जाती है, आयु-
सीमा अवधारित करने के
लिए निर्णायक तारीख वह
अंतिम तारीख होगी जिस
तक रोजगार कार्यालयों में
नाम के लिए कहा गया
है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं। परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।

8

9

10

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी या हिन्दी में मास्टर डिग्री और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अतिवार्य और वैकल्पिक विषय रहा हो या
बैचलर डिग्री जिसमें हिन्दी और अंग्रेजी मुख्य विषय रहा हो
(जिसके अन्तर्गत अतिवार्य और वैकल्पिक शब्द भी हैं)

लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण :
केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारियों में से :—

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

- (ii) जो 1200-2040 रु. या समतुल्य वेतनमान में पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है ; या
- (iii) जो 950-1500 रु. या समतुल्य वेतनमान में पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में तेरह वर्ष नियमित सेवा की है ; और
- (ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकृत शैक्षिक और अन्य अर्हताएं हैं।
- (प्रतियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर-वाह्य पद पर प्रतियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्षों में अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उस की संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

प्रोन्नति के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति:—

लागू नहीं होता

1. निदेशक (प्रशासन) केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड —अध्यक्ष
2. वैज्ञानिक "घ"/अधीक्षण इंजीनियर, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड —सदस्य
3. केन्द्रीय सरकार के अन्य विभाग से एक अधिकारी जो वैज्ञानिक "घ" (डी)/अधीक्षण इंजीनियर की पंक्ति से नीचे का न हो —सदस्य
4. एक अधिकारी जो वैज्ञानिक "घ" (डी) /अधीक्षण इंजीनियर की पंक्ति से नीचे का न हो और जो अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से संबंधित हो —सदस्य

New Delhi, the 7th February, 1997

G.S.R. 126.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Central Ground Water Board, Hindi Translator (Grade II) Recruitment Rules, 1972, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Hindi Translator in the Central Ground Water Board, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Ground Water Board, Junior Hindi Translator Recruitment Rules, 1996.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit and other qualifications.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Junior Hindi Translator	1* (1997)	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial,	Rs. 1400-40-1800-EB- 50-2300.	Non-selection
*Subject to variation dependent on workload.				
Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits		Educational and other qualifications required for direct recruits	
6	7		8	
Not applicable	28 years (Relaxable for Government servants upto 40 years (upto 45 years in respect of Scheduled Castes/Scheduled Tribe Candidates) in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)		Master's Degree of a recognised University in English or Hindi with Hindi or English as a compulsory and elective subject at degree level OR	

Note : (i) The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date of receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands or Lakshadweep).

Note (ii) In respect of posts, the appointment to which are made through the Employment Exchange the crucial date for determining the age-limit, in each case, be the last date upto which the Employment Exchange are asked to submit the names.

Bachelor's Degree with Hindi and English as main subjects (which includes the term compulsory and elective).

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of projectees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made
9	10	11	12
Not applicable	Two years for direct recruits	By transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment	Transfer on deputation/transfer: From amongst Central Government Officers: (a)(i) Holding analogous posts on a regular basis; or (ii) Posts in the pay scale of Rs. 1200—2040 or equivalent with 5 year regular service in the grade; or (iii) Posts in the pay scale of Rs. 950-1500 or equivalent with 13 years regular service in the grade; and (b) Possessing education and other qualifications laid down in column 8 for direct recruits. (The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making rectt.
13	14
Group 'C' Departmental Promotion Committee for promotion: 1. Director (Administration), Central Ground Water Board—Chairman 2. Scientist 'D'/Superintending Engineer Central Ground Water Board—Member 3. An officer of another Central Government Department not below the rank of Scientist 'D' (D)/Superintending Engineer—Member 4. An officer not below the rank of Scientist 'D'(D)/Superintending Engineer belonging to Scheduled Caste or Scheduled Tribe category	Not applicable

[F.No. 23/2/94-GW] /540/
I.B. KARN, Dy. Secy.

विद्युत मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 फरवरी, 1997

सा.का.नि. 127.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऊर्जा मंत्रालय (विद्युत विभाग) (ज्येष्ठ विश्लेषक) (कार्य-अध्ययन) और अनुसंधान सहायक (कार्य-अध्ययन) भर्ती नियम, 1987 को, जहां तक उनका संबंध ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य-अध्ययन) के पद से है उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, विद्युत मंत्रालय में ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य-अध्ययन) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निर्मालिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विद्युत मंत्रालय ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य-अध्ययन) भर्ती नियम, 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यह होगा जो इन नियमों से संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिम्ने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य-अध्ययन)	1* (1997) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित अतन्तुसंचिचीय	3000-100- 3500-125- 4500 रु.	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।

परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली व्यक्तियों का प्रतिशत

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा भूतपूर्व सैनिकों के लिए : प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) केन्द्रीय सरकार के अधिकारी, जिसके न हो सकने पर राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/पब्लिक सेक्टर उपक्रमों/अर्द्ध सरकारी/स्वशास या कानूनी संगठनों के ऐसे अधिकारी :—

- (1) जो नियमति आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या
- (2) जिन्होंने 2200-4000 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है; या
- (3) जिन्होंने 2000-3500 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष नियमित सेवा की है, और
- (ख) जिनके पास निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव है :—
- (1) जिनके पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य है,
- (2) जिसने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान या रक्षा कार्य अध्ययन संस्थान का उच्च प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम या किसी मान्यता प्राप्त संस्था में समतुल्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है, या
- (3) जिसने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान का बुनियादी प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम या किसी अन्य मान्यता-प्राप्त संस्था में समतुल्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है और जिनके पास कार्य अध्ययन/संगठन और पद्धति/विश्लेषण/सांख्यिकीय/संक्रिया अनुसंधान और अन्य प्रबंध अनुसंधान तकनीकी के उपयोजन में तीन वर्ष का अनुभव।

भूतपूर्व सैनिकों के लिए (प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/पुनर्नियोजन) :—

सशस्त्र बल के ऐसे कर्मिकों के संबंध में भी विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवा निवृत्त होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने वाले

हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और विहित अर्हताएं हैं। ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतियुक्ति के निबंधनों पर रखा जाएगा। जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल में निर्मुक्त किया जाना है, तत्पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है।

(प्रतियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या कसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतियुक्ति की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी)

(प्रतियुक्ति पर स्थानांतरण) जसके अन्तर्गत अल्पकालिक सविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

अर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

लागू नहीं होता

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[सं. 2/97/फा.सं. 9/1/96-प्रश्न. II]

टी. पी. राधाकृष्णन, अवर सचिव

MINISTRY OF POWER

New Delhi, the 10th February, 1997

G.S.R. 127.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Energy (Department of Power) Senior Analyst (Work Study) and Research Assistant (Work Study) Recruitment Rules, 1987, in so far as they relate to the post of Senior Analyst (Work Study), except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Analyst (Work Study) in the Ministry of Power, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Power Senior Analyst (Work Study) Recruitment Rules, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person—

- (a) who has entered or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
 (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special category of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the posts	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Senior Analyst (Work Study)	1* (1997) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 3000-100-3500-125-4500.	Not applicable	No	Not applicable
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment—Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods			
8	9	10	11			
Not applicable	Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation (including short-term contract). For Ex-servicemen Transfer on deputation/re-employment.			

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
---	---	--

12

13

14

Transfer on deputation (including short-term contract) :
Officers of the Central Government, failing which officers of the State Governments/Union Territory Administrations/recognised Research Institutions/Public Sector Undertakings/Semi-Government/Autonomous or Statutory Organisations,—

Not applicable

Consultation with Union Public Service Commission necessary.

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
(ii) with five years regular service in posts in the scale of pay of Rs. 2200—4000 or equivalent; or
(iii) with eight years regular service in posts in the scale of pay of Rs. 2000—3500 or equivalent; and
- (b) possessing the following qualifications and experience :
- (i) possessing a degree from a recognised University or equivalent;
- (ii) having successfully completed the Advanced Management Service Course of the Institute of Secretariat Training and Management or Defence Institute of Work Study or equivalent training in any other recognised institution;

OR

having successfully completed the Basic Management Service Course of the Institute of Secretariat Training and Management or equivalent training in any other recognised institution and have three years experience in the application of Work Study/Organisation and Methods/Analytical/Statistical/Operations Research and other Management Research Techniques.

For Ex-Servicemen :

Transfer on deputation/re-employment :

The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 5 years).

(The maximum age limit for appointment by transfer on deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years' as on the closing date of receipt of applications).

[No. 02/97/F. No. 9/1/96-Adm.II]

T. P. RADHAKRISHNAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 12 फरवरी, 1997

मा. का. नि. 128.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और ऊर्जा मंत्रालय (विद्युत विभाग) ज्येष्ठ विश्लेषक (कार्य अध्ययन) और अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) भर्ती नियम, 1987 को उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, ऊर्जा मंत्रालय में अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम ऊर्जा मंत्रालय, अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) समूह "ख" पद भर्ती नियम, 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विधेय प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	मीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन), नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन)	1* (1997) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" अराजपत्रित अननुसंधीय	1640-60-2660-द. रो.-75-2900 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आय और शैक्षिक अर्हताएं प्रोक्षित व्यक्तियों की दशा में लागू होगा या नहीं

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोक्षित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोक्षित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोक्षित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा

केन्द्रीय सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों में ऐसे अधिकारी :—

- (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं या
- (ii) जिन्होंने 1400-2600/1400-2300 रु. के वेतनमान वाले पद पर कम से कम पांच वर्ष नियमित सेवा की है; और
जिनके पास निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव हैं :—
- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य ।
- (ii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान या किसी अन्य मान्यताप्राप्त तुल्य प्रशिक्षण संस्थान में बुनियादी प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है या पूरा करने के लिए पात्र है ।

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविधा भी है)/स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने का अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

(पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोक्षित की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति प्रोक्षित द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे ।)

यदि विभागीय प्रोत्सर्ग समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

नाग नहीं होता

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[सं. 03/97, फा. सं. 9/2/96-प्रशा. II]

टी. पी. राधा कृष्णन, अवसर सचिव

New Delhi, the 12th February, 1997

G.S.R. 128 —In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Energy (Department of Power) Senior Analyst (Work Study) and Research Assistant (Work Study) Recruitment Rules, 1987, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Research Assistant (Work Study) in the Ministry of Power, namely :—

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Ministry of Power Research Assistant (Work Study) Group 'B' post Recruitment Rules, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. No. of posts, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications, etc. —The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification : No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	Number of the post	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Research Assistant Work Study)	1* (1997) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1640-60-2600-EB-75- 2900.
Whether selection post or non- selection	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years Service admissible under rule of of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	
5	6	7	
Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment— Whether by direct recruit- ment or by promotion or by deputation/transfer & per- centage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
Not applicable	Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.
In case of recruitment by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment	
12	13	14	
Officers of the Central Government in the various Ministries/Departments :— (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with atleast five years regular service in the post in the scale of pay of Rs. 1400-2600/1400-2300 or equivalent; and possessing the following qualifications and experience :— (i) a degree of a recognised University or its equivalent.	Not applicable.	Consultation with U.P.S.C. not necessary	

- (ii) have completed successfully or be eligible to undergo the Basic Management Services Course of the Institute of Secretariat Training and Management or a comparable Training in any other recognised Institution.

If an officer who has not already undergone the said course is selected, he shall be required to undergo the said course at the earliest and his continued retention in the post shall be subject to the condition that he completes the said course successfully within one year of the date of his appointment.

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed 3 (three) years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation (including short-term contract)/transfer shall be, not exceeding 56 years as on closing date of receipt of applications.

(The departmental officers in the feeder grade who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion).

[No. 03/97/F. No. 9/2/96-Adm. II]
T. P. RADHAKRISHNAN, Under Secy.

जल भूतल परिवहन मंत्रालय
(पोत परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 19 फरवरी, 1997

उन बातों के सिवाए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

सा.का.नि. 129.—केन्द्रीय सरकार वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम 1958 (1958 का 44) की धारा 429 और 458 के साथ पठित धारा 420 की उपधारा (1), धारा 435 की उपधारा (1) और धारा 457 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयान रजिस्ट्रीकरण) नियम, 1960, वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयानों का टन भार माप) नियम 1960, चलत जलयान (शीर्षांतर समनुदेशन) नियम, 1960, चलत जलयान (निरोधन) नियम, 1962, चलत जलयान (कर्मियों का विवरण) नियम, 1960 और चलत जलयान (कर्मियों सदस्य) नियम, 1967 का अधिक्रमण करते हुए

1. संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ और लागू होना.—
- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयान) नियम, 1997 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
- (3) अन्यथा उपबन्धित के सिवाय, ये नियम प्रत्येक उस समुद्रगामी जलयान को लागू होंगे जो अधिनियम की धारा 21 में विनिर्दिष्ट वर्णन और अपेक्षाओं का समाधान करता है।

2. परिभाषाएं—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हों—

(क) “अधिनियम”—असे अभिप्रेत है वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44),

(ख) “केन्द्रीय रजिस्टर” से अभिप्रेत है महानिदेशक द्वारा अनुरक्षित चलत जलयानों का रजिस्टर,

(ग) “तटीय चलत जलयान” से ऐसा जलयान अभिप्रेत है जो भारत में किसी पत्तन या स्थान या भारत के महाद्वीप में किसी अन्य पत्तन या स्थान के बीच अथवा भारत में किन्हीं पत्तनों या स्थानों और श्रीलंका में किन्हीं पत्तनों या स्थानों के बीच व्यापार में लगा है,

(घ) “महानिदेशक” से अभिप्रेत है अधिनियम की धारा (7) के अधीन नियुक्त पोत परिवहन महानिदेशक,

(ङ) “अच्छा मौसम और खराब मौसम” से अभिप्रेत है क्रमशः अनुसूची 4 में यथा विनिर्दिष्ट मौसम;

(च) “प्ररूप” से अभिप्रेत है इन नियमों से संलग्न परिशिष्ट में दिए गए प्ररूप,

(छ) “शीर्षक डैक” से अभिप्रेत है उपरीतम सम्पूर्ण डैक जिसमें डैक के मौसम से संबंधित भाग पर के सभी द्वारों को स्थायी रूप से बंद करने के साधन हों;

(ज) “सकल टन भार” से अभिप्रेत है उपरि डैक के नीचे के स्थान और उपरि डैक पर स्थायी रूप से आन्ध्रदित या बंद स्थानों की कुल धनीय क्षमता का योग;

(झ) “पहचान पत्र” से अभिप्रेत है पहचान पत्र और इसमें इन नियमों के अधीन जारी किया गया अनुशापत्र भी सम्मिलित है,

(ञ) “निर्गमन प्राधिकारी” से अभिप्रेत है अनुसूची 5 में यथा विनिर्दिष्ट प्राधिकारी,

(ट) “लम्बाई” से अभिप्रेत है अनुसूची 2 में वर्णित लम्बाई,

(ठ) “रजिस्ट्री पत्तन” से चलन जलयान के संबंध में अभिप्रेत है ऐसा पत्तन जहां इन नियमों के अधीन चलत जलयान रजिस्ट्रीकृत है,

(ड) “रजिस्टर” से अभिप्रेत है रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार द्वारा अनुरक्षित चलत जलयानों का रजिस्टर;

(ढ) “रजिस्ट्रीकृत टन भार” या “शुद्ध टन भार” से अभिप्रेत है वह टन भार जो जलयान के सकल टन भार से अनुसूची 2 में यथा विनिर्दिष्ट अनुज्ञेय कटौतियां करने के पश्चात् निकाला गया हो,

(ण) “रजिस्ट्रार” से अभिप्रेत है किसी पत्तन में स्थायी पोतों का रजिस्ट्रार और इसमें अधिनियम की धारा 24 के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा इन नियमों के अधीन रजिस्ट्रार की शक्तियों का प्रयोग करने और कृत्यों का निर्वहन करने के लिए नियुक्त किया गया कोई अधिकारी या प्राधिकारी;

(त) “अनुसूची” से अभिप्रेत है इन नियमों से संलग्न अनुसूची;

(थ) “सर्वेक्षक” से अभिप्रेत है ऐसा रजिस्ट्रार जिसके पास अधिनियम की धारा 78 की उपधारा (1) के अधीन जारी किया गया सक्षमता प्रमाणपत्र या जो इसके समतुल्य मान्यताप्राप्त हो, या अधिनियम की धारा 9 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त कोई सर्वेक्षक अथवा केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त मार्गिक वास्तुविद या केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त नियुक्त कोई अन्य व्यक्ति;

(द) “टन” से अभिप्रेत है घनता की एक इकाई जो 100 क्यूबिक फुट या 2.83 क्यूबिक मीटर के बराबर हो;

(ध) “टन भार डैक” से अभिप्रेत है डैकदार जलयान की दशा में उपरितम निरन्तर डैक जिसमें डैक के सभी द्वार को स्थायी रूप से बंद करने के साधन हों;

(न) “जलयान” से अभिप्रेत है चलत जलयान।

भाग—1 रजिस्ट्रीकरण

3. रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन—

(1) चलत जलयान के रजिस्ट्रीकरण के लिए अधिनियम की धारा 417 के अधीन दिया गया प्रत्येक आवेदन एस.वी.आर. प्ररूप 1 में उस स्थान जहां स्वामी निवास करता है या जहां जलयान का निर्माण हुआ है या जहां जलयान खड़ा है, के निकटतम रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार को किया जाए।

(2) प्रत्येक ऐसे आवेदन के साथ निम्नलिखित होगा—

(क) आवेदक द्वारा यथास्थिति एस.वी.आर. प्ररूप या प्ररूप 3 में यथाविनिर्दिष्ट स्वामित्व की घोषणा;

(ख) जलयान पर हक के दस्तावेज;

(ग) निर्माणकर्ता का प्रमाणपत्र परन्तु यह कि यदि कतिपय कारणों से स्वामी के लिए निर्माणकर्ता का प्रमाणपत्र पेश करना संभव न हो तो रजिस्ट्रार, परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए उससे अभिमुखित दे सकता है।

4. जलयान का नाम—

(1) रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करते समय, स्वामी वह नाम विनिर्दिष्ट करेगा जिसको जलयान के लिए अपनाने की उसने प्रस्थापना की है।

(2) यदि स्वामी द्वारा प्रस्थापित नाम, रजिस्ट्रीकरण पत्तन में पहले से रजिस्ट्रीकृत किसी अन्य चलत जलयान का है या उसके समरूप है तो रजिस्ट्रार उस नाम का रजिस्ट्रीकरण करने से इन्कार कर सकता है और स्वामी ने किसी और नाम का सुझाव देने की अपेक्षा कर सकता है जिससे जलयान का रजिस्ट्रीकरण किया जा सके।

(3) स्वामी द्वारा मुद्राए गए नाम का रजिस्ट्रार द्वारा अनुमोदन कर दिए जाने पर जलयान का उस नाम से रजिस्ट्रीकरण कर दिया जाएगा।

5. जलयान की शासकीय संख्या—

(1) आवेदक की राष्ट्रीयता और जलयान पर उसके हक के सम्बन्ध में अपना समाधान करने के पश्चात् रजिस्ट्रार जलयान को, प्रत्येक रजिस्ट्रीकरण पत्तन में अनुरक्षित क्रमवार श्रेणियों में से एक शासकीय संख्या समनुदिष्ट करेगा जिसके पूर्व 3 सुभेदक संकेताक्षर लगाए जायेंगे जो अनुसूची 1 में यथा विनिर्दिष्ट रजिस्ट्रीकरण पत्तन उपदर्शित करेंगे।

(2) किसी चलत जलयान को एक बार समनुदिष्ट की गई शासकीय संख्या तब तक परिवर्तित नहीं की जाएगी जब तक कि वह जलयान किसी अन्य रजिस्ट्रीकरण पत्तन में रजिस्ट्रीकृत न किया जाए और न ही उसकी शासकीय संख्या, जलयान के रजिस्ट्रीकरण के रद्दकरण पर या अन्यथा किसी अन्य जलयान को पुनः समनुदिष्ट की जाएगी।

6. रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र देना—

(1) चलत जलयान के रजिस्ट्रीकरण के लिए सभी अपेक्षाओं के पूरा कर दिए जाने पर, रजिस्ट्रार अनुसूची 1 के उपबन्धों के अनुसार जलयान के, टन भार को अभिनिर्दिष्ट करने के पश्चात् और उसके द्वारा एस.बी.आर. प्ररूप IV में यथाविनिर्दिष्ट रजिस्टर में जलयान की विनिर्दिष्टा दर्ज करके रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र देगा।

(2) उपनियम (1) के अधीन अनुदत्त प्रत्येक रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र, एस.बी.आर. प्ररूप V में यथा विनिर्दिष्ट रूप में होगा।

(3) यह रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र रजिस्ट्रार या सीमा-शुल्क या वाणिज्यिक समुद्री बेड़ा विभाग या प्रादेशिक कार्यालय (पाल) के किसी अधिकारी द्वारा मांगे जाने पर स्वामी या टिडल द्वारा प्रस्तुत किया जाए।

7. जलयान पर नाम और शासकीय संख्या का पेंट किया जाना—

(1) जलयान की दोनों किलमियों पर पिच्छत के निकट काली पृष्ठ भूमि पर श्वेत तैलीय रंग से रजिस्ट्रीकरण पत्तन, जलयान का रजिस्ट्रीकृत नाम और नियम 5 के अधीन उसे समनुदिष्ट शासकीय संख्या उपदर्शित करने वाले संकेताक्षर पेंट किए जाएंगे।

(2) पेंट किए गए सभी अक्षर और अंक रजिस्ट्रार द्वारा उस केस में अवधारित आकार के होंगे परन्तु ऊंचाई में कम से कम 1 सेंटीमीटर और चौड़ाई में कम से कम 2 सेंटीमीटर होंगे।

(3) इस नियम में निर्दिष्ट अक्षर और अंक जलयान से संलग्न छिगियों पर भी उपयुक्त आकार में पेंट किए जाएंगे।

8. नाम में परिवर्तन—

(1) जलयान का जो नाम रजिस्ट्रीकृत किया गया है वह रजिस्ट्रीकरण के पश्चात् रजिस्ट्रार के पूर्व अनुमोदन के बिना परिवर्तित या तब्दील नहीं किया जाएगा।

(2) जलयान के नाम में परिवर्तन के लिए प्रत्येक आवेदन, जलयान के रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार को किया जाएगा और उसमें प्रस्थापित तब्दीली के लिए कारण विनिर्दिष्ट किए जाएंगे।

रजिस्ट्रार, यदि उसका समाधान हो जाए कि प्रस्थापित तब्दीली युक्तियुक्त और आवश्यक है तो वह तब्दीली के लिए अनुमोदन कर सकता है।

(3) जहां बंधक जलयान का नाम तब्दील करने की अनुमति मांगी गई हो वहां प्रस्थापित तब्दीली के लिए बंधककर्ता की सहमति भी प्राप्त की जाएगी।

(4) रजिस्ट्रार द्वारा अनुमोदित नया नाम रजिस्टर में और जलयान के रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र में दर्ज किया जाएगा।

9. परिवर्तनों का रजिस्ट्रीकरण—

(1) जलयान के परिवर्तनों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन, ऐसे परिवर्तन के एक मास की अवधि के भीतर, एस.बी.आर. प्ररूप VI में यथाविनिर्दिष्ट उस पत्तन के रजिस्ट्रार को किया जाएगा जहां वह जलयान रजिस्ट्रीकृत है।

(2) जहां परिवर्तन महत्वपूर्ण नहीं है अर्थात् जलयान की विमाओं या टन भार या उसकी वाहक क्षमता पर अधिक प्रभाव नहीं डालते वहां रजिस्ट्रार परिवर्तनों को रजिस्ट्रार में और जलयान के रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र में भी दर्ज करेगा।

(3) जहां परिवर्तन, विमाओं, टन भार या जलयान की वाहक क्षमता पर अधिक प्रभाव डालते हैं, रजिस्ट्रार जलयान को नये सिरे से रजिस्ट्रीकृत करेगा।

(4) जहां रजिस्ट्रार उपयुक्त उपयुक्त उपनियम (3) द्वारा यथा अपेक्षित नये सिरे से रजिस्ट्रीकृत करने का विनिश्चय करता है वहां वह आवेदन प्राप्त या परिवर्तनों के पूरा होने, जो भी बाद में हों के 60 दिन की अवधि के भीतर करेगा।

10. रजिस्ट्री का अन्तरण--

- (1) यदि कोई व्यक्ति जो जलयान में हितबद्ध है, चाहे स्वामी के रूप में या बंधककर्ता के रूप में बांठा करता है, कि जलयान का रजिस्ट्रीकरण एक पत्तन से दूसरे में अन्तरित कर दिया जाए, तब वह, ए.स.वी.आर. प्ररूप ११ में यथा विनिर्दिष्ट रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार को ऐसे अन्तरण के लिए आवेदन करेगा।
- (2) रजिस्ट्रार, यदि उसका समाधान हो जाए कि प्रस्थापित अन्तरण आपत्तिकारक नहीं है तो जलयान की विनिर्दिष्टियों और विल्लंगनों, यदि उम पर कोई हों, को रजिस्ट्रीकरण के आशयित पत्तन के रजिस्ट्रार को पारोपित करेगा।
- (3) रजिस्ट्रीकरण के आशयित पत्तन को रजिस्ट्रार, अपना यह समाधान हो जाने के पश्चात् कि नई शासकीय संख्या और पत्तन के संकेतक्षार, नियम 7 में यथाविनिर्दिष्ट जलयान पर सभ्यकता पेंट किए गए हैं, नया रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी करेगा और रजिस्ट्रीकरण के मूल पत्तन के रजिस्ट्रार को जलयान को समनुदिष्ट शासकीय संख्या और रजिस्ट्रीकरण की तारीख संसूचित करेगा।

11. रजिस्ट्रीकरण का बंद किया जाना--

- (1) जहां जलयान का रजिस्ट्रीकरण नियम 10 के अधीन अन्तरित किया जाता है वहां रजिस्ट्रीकरण के मूल पत्तन का रजिस्ट्रार अपने रजिस्टर में जलयान का रजिस्ट्रीकरण बंद कर देगा।
- (2) जहां जलयान की रजिस्ट्री किसी भी जलयान पर अधिनियम की धारा 425 के अधीन या उपनियम (1) के अधीन बंद कर दी जाती है वहां पत्तन का रजिस्ट्रार तुरन्त महानिदेशक को जलयान की विनिर्दिष्टियों और परिस्थितियों जिसमें रजिस्ट्रीकरण बंद किया गया है, का एक विवरण प्रस्तुत करेगा।

12. जलयान या उसमें के हित का अन्तरण--

- (1) जलयान का स्वामी या संयुक्त स्वामित्व की दशा में के स्वामी जो जलयान या उसमें के किसी हित के अन्तरण की बांछा करता/करते हैं/हैं। रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार को बैसा किए जाने की अनुज्ञा के निम्ने आवेदन करेंगे।
- (2) रजिस्ट्रार, ऐसी जांच पड़ताल करने के पश्चात् जो वह ठीक समझे आवेदन प्राप्त की तारीख में साठ दिन की अवधि के भीतर स्वामित्व के अन्तरण की अनुज्ञा अनुदत्त करेगा।
- (3) स्वामित्व के प्रस्थापित अन्तरण की अनुमति मिलने के पश्चात् और विप्रय होने के पश्चात्, अनारिती

रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार को स्वामित्व की घोषणा अन्तरण विलेख और जलयान का विद्यमान रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र पेश करेगा, जिस पर रजिस्ट्रार, स्वामित्व के अन्तरण की विनिर्दिष्टियां अपने रजिस्टर में दर्ज करेगा और नया रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी करेगा।

- (4) रजिस्ट्रार स्वामित्व के अन्तरण और नया रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी करने के पश्चात् उसकी सूचना महानिदेशक को देगा।

13. जलयान का बंधक--

- (1) जलयान या उसमें के किसी हित का प्रत्येक बंधक पत्र बंधक विनिर्दिष्ट यथास्थिति, ए.स.वी.आर. प्ररूप VIII या ए.स.वी.आर. प्ररूप IX में यथाविनिर्दिष्ट होगा।
- (2) रजिस्ट्रार, अपना यह समाधान हो जाने पर कि बंधक पत्र उचित रूप में निष्पादित किया गया है, अपने रजिस्टर में तारीख और स्वीकृति का समय अभिलिखित करेगा और बंधक पत्र में इस प्रभाव का पृष्ठांकन करेगा।
- (3) जहां एक जलयान पर दो या अधिक बंधक हों वहां क्रमशः उनकी पूर्वकताएं रजिस्टर में संधुचित स्तम्भ में वर्णक्रम में क, ख, ग, अक्षरों द्वारा उपदर्शित की जाएंगी।
- (4) जहां किसी कंपनी का जलयान बंधक रखा गया हो, वहां रजिस्ट्रार बंधक को तब तक रजिस्ट्रीकृत नहीं करेगा जब तक कि वह कंपनी अधिनियम, 1956 की धारा 134 के अधीन कंपनी रजिस्ट्रार के पास भी रजिस्ट्रीकृत न किया गया हो।
- (5) जहां बंधक ऋण पूर्णतया उन्मोचित हो गया है। वहां रजिस्ट्रार अपना यह समाधान होने पर कि बंधक पत्र पर पृष्ठांकित प्राप्त ठीक है और वह उचित रूप में साक्ष्यित है तथा जहां बंधक कंपनी द्वारा हो वहां चुकाए जाने का शापन भी कंपनी अधिनियम, 1956 की धारा 138 के अधीन भार रजिस्टर में दर्ज किया जा चुका है, तब वह बंधक उन्मोचन में संबंधित रजिस्टर में प्रविष्ट करेगा।
- (6) बंधक ऋण की किसी किश्त का कोई संदाय रजिस्टर में अभिलिखित नहीं किया जाएगा।

14. विधि के प्रवर्तन द्वारा स्वामित्व का अन्तरण--

- (1) जहां जलयान पर हक विधि के प्रवर्तन द्वारा किसी व्यक्ति पर न्यायगत होता है वहां वह व्यक्ति रजिस्ट्रार को आवेदन करेगा जिसमें वे परिस्थितियां विनिर्दिष्ट होंगी जिनमें उमने जलयान पर हक

अर्जित किया है और ऐसे प्रमाण के संबंध में राक्षय पेज करेगा।

- (2) यदि रजिस्ट्रार का ऐसी जांच करने के पश्चात् जो वह उचित समझे आवेदक के दावे के संबंध में समाधान हो जाये तो वह अपने रजिस्टर में स्वामित्व के परिवर्तन की विनिर्दिष्ट रजिस्ट्रीकृत करेगा और जलयान के रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र में विनिर्दिष्टों का पृष्ठांकन करेगा।

15. अवयवों के स्वामित्वाधीन जलयान—

- (1) जहां जलयान किसी व्यक्ति के नाम में किसी अवयव के संरक्षक के रूप में रजिस्ट्रीकृत है वहां ऐसा अवयव वयस्क होने पर रजिस्ट्रार को जलयान से संबंधित रजिस्टर में प्रविष्टियों में परिवर्तन के लिये आवेदन कर सकेगा।
- (2) रजिस्ट्रार तब आवेदक के नाम में नया प्रमाणपत्र जारी करेगा।
- (3) उपनियम (2) के अधीन रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी किए जाने के लिये कोई फीस प्रभारित नहीं की जाएगी।

16. अनन्तिम रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र—

- (1) जहां चलत जलयान के रजिस्ट्रीकरण के लिये आवेदन रजिस्ट्रार के सामने लम्बित है और रजिस्ट्रार का मामलों की परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए, यह मत है कि जलयान को रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी किए जाने तक पत्तन में निरुद्ध नहीं किया जाना चाहिए तो रजिस्ट्रार ऐसे निरोध को बचाने के लिए एस०डी०आर० प्ररूप X में यथा प्रस्तुत अनन्तिम रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी करेगा।
- (2) उपनियम (1) के अधीन जारी किए गए प्रत्येक अनन्तिम प्रमाणपत्र में जलयान, स्वामी और उसके टैंडल की विनिर्दिष्टां विनिर्दिष्ट होगी या गए रजिस्ट्रीकरण की दशा में, मूल रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र में यथाप्रविष्ट विनिर्दिष्टां विनिर्दिष्ट होंगी।
- (3) अनन्तिम प्रमाणपत्र तीन मास से अधिक अवधि या उसमें यथाविनिर्दिष्ट अवधि के लिए विधिमानी होगा; परन्तु यह रजिस्ट्रार, यदि मामले की परिस्थितियों में उसका समाधान हो जाये कि ऐसा किया जाना आवश्यक है, विधिमानीता की अवधि को 2 मास से अधिक और अवधि के लिये बढ़ा सकता है।
- (4) अनन्तिम प्रमाणपत्र को, उसकी विधिमानीता की अवधि की समाप्ति पर या नियमित रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी किये जाने पर, जो भी पहले हो, रजिस्ट्रार को अभ्यर्पित किया जाएगा।

17. प्रमाणपत्र की दूसरी प्रति जारी किया जाना—

- (1) रजिस्ट्रार, स्वामी द्वारा रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की दूसरी प्रति जारी किए जाने के लिये किए गए आवेदन पर, इस बात के लिये अपना समाधान हो जाने के पश्चात् कि मूल प्रमाणपत्र नष्ट हो गया है, खो गया है, इधर-उधर रखा गया है, विकृत हो गया है या विरूपित हो गया है, इसे जारी कर सकेगा जिस पर लाल स्याही से स्पष्टतया अंकित होगा "दूसरी प्रति"।
- (2) रजिस्ट्री प्रमाणपत्र की दूसरी प्रति के लिये किए गए प्रत्येक आवेदन के साथ एक घोषणा होगी जिसमें वे परिस्थितियां बताई जाएंगी जिसमें मूल प्रमाणपत्र नष्ट हो गया, खो गया, इधर-उधर हो गया, विकृत या विरूपित हो गया था।
- (3) जहां रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की दूसरी प्रति इस आधार पर प्राप्त की जाती है कि मूल खो गया है या इधर उधर हो गया है और बाद में मूल प्रमाणपत्र स्वामी को मिल जाता है या प्राप्त हो जाता है तो वह तुरन्त मूल प्रमाणपत्र रजिस्ट्रार को अभ्यर्पित करेगा जो उसे रद्द करेगा।
- (4) रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की दूसरी प्रति इस आधार पर तब तक अनुदत्त नहीं की जाएगी कि मूल विकृत हो गयी है या विरूपित हो गई है जब तक कि विकृत या विरूपित प्रमाणपत्र रजिस्ट्रार के पास अभ्यर्पित न कर दिया जाए।

18. केन्द्रीय रजिस्टर—

- (1) महानिदेशक पोत परिवहन एक केन्द्रीय रजिस्टर रखेगा जिसमें रजिस्ट्रार द्वारा रखे गए रजिस्ट्रारों में अभिलिखित सभी प्रविष्टियां अन्तर्विष्ट होंगी।
- (2) किसी जलयान के पत्तन में रजिस्ट्रीकरण के पूर्ण होने पर पत्तन का रजिस्ट्रार तुरन्त महानिदेशक पोत परिवहन को उस जलयान से संबंधित अपने रजिस्टर में की प्रविष्टियों की प्रति पारेषित करेगा।
- (3) रजिस्टर में पश्चात्बर्ती अभिलिखित प्रत्येक अन्य संव्यवहार की विनिर्दिष्टां भी तुरन्त महानिदेशक को रिपोर्ट की जाएंगी।

19. रजिस्टर का निरीक्षण और प्रविष्टियों की प्रतियों का प्रदाय—

- (1) रजिस्ट्रार द्वारा रखा गया रजिस्टर, इस निमित्त आवेदन किए जाने पर और विहित फीस के संदाय पर किसी भी व्यक्ति द्वारा कार्यालय समय के दौरान निरीक्षण के लिये खुला होगा।
- (2) रजिस्टर में की किसी प्रविष्टि की प्रमाणित प्रति रजिस्ट्रार द्वारा किसी व्यक्ति को इस निमित्त

आवेदन किए जाने पर और अनुसूची 6 में यथाविनिर्दिष्ट बिहित फीस के संदाय पर अनुदत्त की जा सकती है।

20. स्वामित्व की घोषणा —

स्वामित्व की प्रत्येक घोषणा, चलत जलयानों के रजिस्ट्रार या जस्टिस आफ दि पीस या प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट या मामलातदार या शपथ आयुक्त के समक्ष किया जाएगा।

21. सकल और शुद्ध टन भार —

किसी चलत जलयान का टनभार अनुसूची 2 के उपबंधों के अनुसार अधिनिश्चित किया जाएगा।

भाग II

शीर्षांतर और निरीक्षण प्रमाणपत्र

22. जलयानों को प्रमाणित किया जाएगा —

कोई भी जलयान तब तक नहीं चलेगा या समुद्र की ओर जाएगा जब तक कि उसे उन नियमों के उपबंधों के अनुसार शीर्षांतर समनुदिष्ट न किया गया हो।

23. निरीक्षण प्रमाणपत्र के लिए आवेदन —

अधिनियम की धारा 421 द्वारा यथा अपेक्षित निरीक्षण प्रमाणपत्र के अनुदान के लिए प्रत्येक आवेदन रजिस्ट्रार को प्ररूप एस.बी.आई.सी.-1 में यथाविनिर्दिष्ट रूप में किया जाएगा और अनुसूची 6 में विनिर्दिष्ट दरों पर फीस के साथ दिया जाएगा।

24. शीर्षांतर के समनुदेशन के लिये निरीक्षण और सर्वेक्षण —

नियम 23 के अधीन आवेदन प्राप्त होने पर रजिस्ट्रार सर्वेक्षक द्वारा जलयान का निरीक्षण करवायेगा और शीर्षांतर के समनुदेशन के लिए भी जलयान का सर्वेक्षण करवाएगा। सर्वेक्षक शीर्षांतर के समनुदेशन के लिए निरीक्षण और सर्वेक्षण पूर्ण होने पर शीर्षांतर के समनुदेशन के लिए निरीक्षण और सर्वेक्षण के परिमाण की रिपोर्ट रजिस्ट्रार को भेजेगा।

25. निरीक्षण के लिए तैयारी —

निरीक्षण प्रारम्भ करने से पूर्व जलयान का स्वामी या टिडल निम्नलिखित प्रारंभिक तैयारी करेगा अर्थात् —

- (1) जलयान को साफ किया जाएगा और स्थोरा मुक्त रखा जाएगा,
- (2) साज सामान और उपस्कर को निरीक्षणों के लिए निकट रखा जाएगा,
- (3) जलयान को बाहर से साफ किया जाएगा और भूमि से पर्याप्त रूप से ऊपर ठोस या जलावतरण मंच पर रखा जाएगा।
- (4) जब तक कि सर्वेक्षक के पास हल की दशा पर संदेह करने का कोई कारण न हो, उपनियम (3)

में के हतजाम 3 तर्प में केवल एक बार किया जाएगा।

26. चिन्हांकन की विशिष्टियां दी जाएंगी —

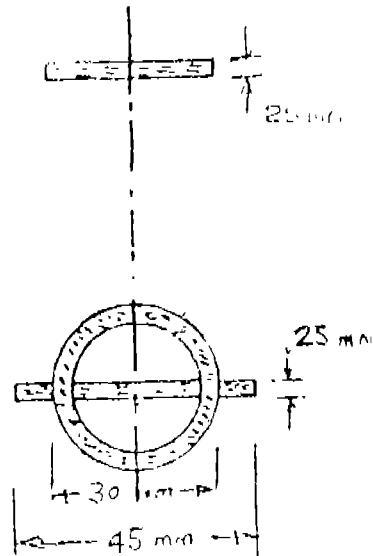
यदि नियम 24 के अधीन सर्वेक्षक की रिपोर्ट पर विचार करके रजिस्ट्रार का यह समाधान हो जाए कि शीर्षांतर समनुदिष्ट कर दिया जाए तो वह स्वामी को उस स्थिति की विशिष्टियां देगा जिसमें डेक रेखा और शीर्षांतर रेखा चिन्हांकित की जानी है।

27. शीर्षांतर की संगणना —

जलयानों के लिए शीर्षांतर की संगणना अनुसूची III के उपबंधों के अनुसार की जाएगी।

28. चिन्हांकन—

- (1) जलयान का स्वामी जलयान के प्रत्येक ओर, नीचे दिए गए चित्र के अनुसार डेक और शीर्षांतर रेखाएं तथा डिस्क की विशिष्टियां चिन्हांकित करवाएगा —



- (2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट चिन्हांकन फलकावरण में कम से कम तीन मिलीमीटर की गहराई में कर्तित किए जाएंगे और किसी अदीप्त पृष्ठभूमि पर सफेद या पीला पेन्ट किया जाएगा।

29. निरीक्षण —

- (1) यह अवधारित करने के लिए कि जलयान लदान योग्य है और अचूकन है और आणयित सेवा के लिये पर्याप्त मजबूत है, हलका निरीक्षण किया जाएगा।
- (2) फलकावरण और कला पट्टी में संघियों की ध्यान पूर्वक परीक्षा की जाएगी।
- (3) डेकदार जलयानों की दशा में यह सुनिश्चित किया जाएगा कि डेक फलकावरण अच्छी दशा में है और

उचित रूप से कला पट्टी किया हुआ है और फलकों में पट्टी लगाने के दक्ष साधनों की व्यवस्था है।

(4) यह सुनिश्चित किया जाएगा कि—

(i) पाल मजदूर और टिकाऊ सामग्री के बने हैं और अच्छी हालत में हैं तथा पालों द्वारा दक्ष नौचालन को समर्थ बनाने के लिये पर्याप्त क्षेत्र है।

(ii) सभी ब्लाक, धिरनियाँ और रस्सियाँ अच्छी हालत में हैं और पर्याप्त रूप से मजबूत हैं।

(iii) लंगर, शृङ्खलाएँ, तीतपान पर्याप्त औप दक्ष हैं।

(5) रडार और हेल्प और उनकी कसिनियों की हालत पर विशेष ध्यान दिया जाएगा।

(6) सभी पम्पों की दक्षता का परीक्षण उन्हें कम से कम दस मिनट तक वास्तव में चला कर किया जाएगा।

(7) यह सुनिश्चित किया जाएगा कि शीर्षांतर चिन्हांकन उचित रूप से चिन्हांकित और अनुरक्षित है और शीर्षांतर चिन्हांकों की स्थिति को प्रभावित करने वाला कोई परिवर्तन नहीं किया गया है।

30. उपस्कर —

(1) प्रत्येक चलत जलयान में वाणिज्य पोत परिवहन (प्रापरक्षक साधित्र) नियम, 1991 और वाणिज्य पोत परिवहन (अग्नि शमन साधित्र) नियम, 1990 के अधीन वर्ग XIV में विहित प्रापरक्षक और अग्नि शमन साधित्र होने चाहिए।

(2) तटवर्ती जलयान में भिन्न प्रत्येक चलत जलयान में भारतीय वाणिज्य पोत परिवहन (प्राण रक्षक साधित्र) नियम, 1956 और वाणिज्य पोत परिवहन (अग्निशमक साधित्र) नियम, 1956 के अधीन वर्ग 7 और 12 के लिये विहित प्राण रक्षक और अग्नि शमक साधित्र होने चाहिए।

(3) 100 सकन टन से अधिक के प्रत्येक जलयान में इलाबिस को पम्प करने के लिए कम से कम 1 हस्त चालित पम्प का उपबंध होगा।

(4) तटवर्ती जलयान से भिन्न प्रत्येक जलयान में एक दिक्सूचक का उपबंध होगा।

(5) 200 टन या अधिक के तटवर्ती जलयान में भिन्न प्रत्येक जलयान में, स्वामी के विकल्प पर एक अति उच्च आलृति का उपबंध चलत जलयानों के रजिस्ट्रार को प्रज्ञापना देकर किया जा सकता है।

(6) "प्रकाश आकार और ध्वनि", "टक्कर विनियमों के अनुसार होंगे"।

31. सहायक इंजन —

(1) किसी जलयान में सहायक इंजन फिट करने से पूर्व यह अभिनिश्चित करने के लिये सर्वेक्षक द्वारा निरीक्षण किया जाएगा कि लगाए जाने वाले इंजनों के लिये हल पर्याप्त मजबूत है या नहीं।

(2) इंजन फिट किया जाएगा और सर्वेक्षक का समाधान होने तक आवश्यक परीक्षण और गति-ट्रेल किए जाएंगे।

(3) जब तक कि सर्वेक्षक के पास किसी इंजन की दक्षता पर संदेह करने का कोई कारण न हो उसे पूर्णतया खोलना और उसका निरीक्षण पांच वर्ष में केवल एक बार करना आवश्यक होगा।

(4) जलयान, इंजन और ट्रेलों के इस नियम के अधीन निरीक्षण के लिए फीस जलयान के स्वामियों या टिडल द्वारा अनुसूची 6 में विनिर्दिष्ट दरों पर संदत्त की जाएगी।

32. ईंधन टंकियां —

सहायक मशीनरी को चलाने के लिये ईंधन संग्रह टंकियों का उचित रूप से सन्निर्माण किया जाएगा और उन्हें स्थायी रूप से जलयान में लगाया जाएगा।

33. दोष —

(1) यदि सर्वेक्षक को पता चलता है कि हल, साज सामान, उपस्कर या मशीनरी या जलयान में कोई दोष विद्यमान है तो वह जलयान के स्वामियों या टिडल को प्ररूप एस.बी.आई.सी. II में यथाविनिर्दिष्ट एक पत्र लिखेगा और उसमें दोषों से सम्बंध में और उन्हें ठीक करने के लिए आवश्यक मरम्मतों के संबंध में बताएगा।

(2) मरम्मतें सर्वेक्षक के समाधानप्रद रूप में की जाएगी।

34. निरीक्षण प्रमाणपत्र का जारी किया जाना —

(1) रजिस्ट्रार, अपना यह समाधान हो जाने पर कि जलयान में पूर्व गामी नियमों के उपबंधों का पालन किया है, प्ररूप एस.बी.आई.सी. III में यथाविनिर्दिष्ट निरीक्षण प्रमाणपत्र दो प्रतियों में अनुदत्त करेगा।

(2) जारी किया गया प्रत्येक निरीक्षण प्रमाणपत्र, जारी किए जाने की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए विधिमानी होगा किन्तु यह जलयान के वार्षिक निरीक्षण के अधीन रहते हुए होगा।

परन्तु निरीक्षक उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करते हुए, यथाविनिर्दिष्ट लघुतर अवधि के लिये निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी कर सकता है।

35. पर्यावसित निरीक्षण प्रमाणपत्र का परिवर्तन --

नियम 34 के अधीन जारी किया गया कोई निरीक्षण प्रमाण-पत्र जो पर्यावसित हो गया है या जलयान को हुए संरचनात्मक नुकसान जिससे उपस्कर में कमी आ गई हो या किसी अन्य कारण से जो अर्वाधि मान्य हो गया हो उसे ऐसे पर्यावसित के पश्चात् पड़ने वाले प्रथम पड़ाव पत्तन के रजिस्ट्रार को अभ्यापित किया जाएगा।

36. जलयान में परिवर्तन --

जब कभी हल या जलयान को ऊपरी संरचना में ऐसा परिवर्तन होता है जिससे शीर्षांतर रेखाओं की स्थिति पर प्रभाव पड़ता है, स्वामी नये शीर्षांतर प्रमाण-पत्र के लिए आवेदन देगा।

37. जलयान की लड़ाई --

किसी भी जलयान पर इतनी लड़ाई नहीं की जाएगी कि शीर्षांतर रेखा का चिह्नांकन निमज्जित हो जाए।

38. निरीक्षण प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति का जारी किया जाना --

(1) मूल निरीक्षण प्रमाणपत्र के नष्ट होने, गुम हो जाने, इधर उधर हो जाने, विकृत या विरूपित हो जाने की दशा में रजिस्ट्रार, पूर्ण तथ्य देने हुए आवेदन किए जाने पर और मामले की प्रमाणिकता के संबंध में समाधान हो जाने पर निरीक्षण प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति अनुदत्त करेगा।

(2) ऐसे प्रत्येक आवेदन के साथ अनुसूची VI में यथा विनिर्दिष्ट फीस होगी।

(3) यदि मूल निरीक्षण, प्रमाण-पत्र जिसके बारे में कथन किया गया है कि वह इधर उधर हो गया है, गुम हो गया है, या नष्ट हो गया है, उसकी दूसरी प्रति जारी किए जाने के पश्चात् मिल जाता है तो वह निर्गम प्राधिकारी को तुरन्त अभ्यापित किया जाएगा।

39. रजिस्ट्रीकरण का अन्तरण --

जब कभी जलयान का रजिस्ट्रीकरण अन्तरित होता है या उसके स्वामित्व के नाम या टनभार में परिवर्तन हो जाता है तब निरीक्षण प्रमाण-पत्र परिवर्तनों के पृष्ठांकन के लिए रजिस्ट्रार को प्रस्तुत किया जाएगा।

40. व्यापारिक सीमाएं --

व्यापारिक सीमाएं, यदि कोई हों, और ऐसे व्यापार जिसके लिए सर्वेक्षक जलयान को ठीक समझता है की शर्तें जलयान के, आकार टाईप, निर्माण और साधारण उपयुक्तता के आधार पर निरीक्षण प्रमाणपत्र में विनिर्दिष्ट होंगी।

41. विवरणियां --

प्रत्येक रजिस्ट्रार, प्रत्येक वर्ष 15 जनवरी और 15 जुलाई को या उसके पूर्व प्रधान अधिकारी, जिले के एम.

एम.डी. को एक विवरणी प्रस्तुत करेगा जिसमें पूर्वतन अद्यवर्ष के दौरान जारी किए गए निरीक्षण प्रमाणपत्र की विविधियां दर्शित की जाएंगी। विवरणी प्ररूप एम.बी. आई.सी. IV में यथाविनिर्दिष्ट होगी।

42. निरीक्षण प्रमाणपत्र का प्रस्तुत किया जाना--

जलयान का स्वामी या टिडल, सर्वेक्षक या किसी सीमा शुल्क या समुद्री वाणिज्य विभाग के किसी अधिकारी या किसी प्रादेशिक अधिकारी (पाल) द्वारा मांग किये जाने पर निरीक्षण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करेगा।

भाग--3

(कर्मिंदल और पहचान पत्र)

43. अनुज्ञा पत्र/पहचान पत्र का कब्जा--

(1) भारत से बाहर किसी याता में किसी चलत जलयान पर कोई व्यक्ति तब तक सेवा नहीं करेगा या करने दिया जायेगा जब तक कि--

(क) उसके पास टिडल के रूप में अनुज्ञा पत्र हो;

(ख) कर्मिंदल के किसी अन्य सदस्य के रूप में उमके पास इन नियमों के अधीन विधिमाम्य पहचान पत्र हो।

(2) अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र का धारक, निर्गम प्राधिकारी या किसी जलयान का रजिस्ट्रार या किसी सीमा शुल्क अधिकारी द्वारा मांग किये जाने पर ऐसे प्राधिकारी, रजिस्ट्रार या अधिकारी द्वारा निरीक्षण के लिये ऐसा प्रमाणपत्र या पहचान पत्र प्रस्तुत करेगा।

(3) कोई सीमा शुल्क अधिकारी बाहर पाने वाले किसी जलयान की तब तक निकासी नहीं करेगा जब तक कि उसके टिडल के पास अनुज्ञापत्र न हो और कर्मिंदल के अन्य सदस्यों के पास इन नियमों के अधीन विधिमाम्य पहचान पत्र न हो।

44. अनुज्ञा पत्र/पहचान पत्र का जारी किया जाना--

(1) अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र के लिये आवेदन, अनुसूची VI में यथाविनिर्दिष्ट फीस तथा आवेदक की पासपोर्ट आकार के फोटो की प्रतियों सहित निर्गम प्राधिकारी को प्ररूप 'क' में यथाविनिर्दिष्ट दो प्रतियों में किया जायेगा।

(2) निर्गम प्राधिकारी उपनियम (1) के अधीन आवेदन प्राप्त होने पर, ऐसी जांच करने पश्चात् के जो वह आवश्यक समझे, अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र जारी करेगा या उसके लिये जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके उसे जारी करने से इन्कार करेगा।

(3) अनुज्ञा पत्र और पहचान पत्र प्ररूप 'ख' में यथाविनिर्दिष्ट जारी किये जायेंगे और त्रमवार संख्यांकित किये जायेंगे। ऐसी संख्या से पहले अनुसूची I में यथा-विनिर्दिष्ट निर्गम पत्तन के संकेताधक्षर जोड़े जायेंगे।

(4) अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र, जारी किये जाने की तारीख से 5 वर्ष की अवधि के लिये विधिमान्य होंगे :

परन्तु निर्गम प्राधिकारी, उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके 1 वर्ष से कम अवधि के लिये अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र जारी कर सकेगा :

परन्तु यह भी कि जहां अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र की समाप्ति के समय उसका धारक ऐसे जलयान में हो जो भारत से बाहर किसी यात्रा पर हो, ऐसा अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र तब तक विधिमान्य समझा जायेगा जब तक कि ऐसा जलयान भारत में किसी पत्तन पर न पहुंच जाये ।

(5) जहां निर्गम प्राधिकारी द्वारा कोई अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र जारी करने से इन्कार कर दिया जाये या जहां ऐसा अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र 1 वर्ष से कम अवधि के लिये जारी किया गया हो, निर्गम प्राधिकारी आवेदक को, उसके लिये कारण बताते हुए लिखित में सूचित करेगा और इन्कार की दशा में संदत्त फीस आवेदक को प्रतिदाय की जायेगी ।

(6) निर्गम प्राधिकारी इस नियम के अधीन प्राप्त प्रत्येक आवेदन की दूसरी प्रति अभिलेख के लिये महा-निदेशक पोत परिवहन को भेजेगा और जहां अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र के लिये किसी आवेदन पर इन्कार किया जाये तब भी वह ऐसे इन्कार के लिये कारणों का संक्षिप्त कथन करते हुए एक रिपोर्ट भेजेगा ।

45. अनुज्ञा पत्र/पहचान पत्र का नवीकरण—

(1) अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र का धारक ऐसे अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र की समाप्ति की 30 दिन की अवधि के भीतर अनुसूची VI में यथाविनिर्दिष्ट नवीकरण फीस सहित निर्गम प्राधिकारी को नवीकरण के लिये आवेदन देगा ।

(2) निर्गम प्राधिकारी उस अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र को, उस पर उपयुक्त पुष्टीकरण करके, एक वर्ष से कम अवधि के लिये नवीकृत करेगा :

परन्तु यह कि ऐसा प्राधिकारी, उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, उस अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र को एक वर्ष से कम अवधि के लिये नवीकृत कर सकता है या उसे नवीकृत करने से इन्कार कर सकता है ।

(3) जहां निर्गम प्राधिकारी इस नियम के अधीन अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र को नवीकृत करने से इन्कार करता है या जहां वह ऐसे अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र को 1 वर्ष से कम अवधि के लिये नवीकृत करता है वहां वह ऐसे अनुज्ञापत्र या पहचान पत्र के धारक को उसके लिये जो कारण हैं उन्हें उनका कथन करते हुए लिखित में सूचित करेगा और इन्कार की दशा में आवेदक को उसके द्वारा संदत्त फीस का प्रतिदाय करेगा ।

(4) जहां निर्गम प्राधिकारी इस नियम के अधीन अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र को नवीकृत करने से इन्कार करता है वहां वह उसकी रिपोर्ट प्रधान अधिकारी, समुद्री वाणिज्य विभाग को ऐसे इन्कार के लिये कारणों का संक्षेप में कथन करते हुए भेजेगा ।

46. अनुज्ञा पत्र/पहचान पत्र का निलम्बन या रद्दकरण—

यदि निर्गम प्राधिकारी के पास यह विश्वास करने का कारण हो कि अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र के धारक ने—

(क) अनुज्ञा पत्र या यथास्थिति पहचान पत्र अभि-प्राप्त करने के प्रयोजन के लिये नकली दस्तावेजों का उपयोग किया है या उपयोग करने का प्रयास किया है या मिथ्या घोषणा की है ।

(ख) ऐसा अपराध किया है या करने का प्रयास किया है जो भारतीय दंड संहिता (1860 का 45) के अध्याय 9 या अध्याय 17 के अधीन अथवा भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1947 (1947 का 2) या सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) के अधीन दण्डनीय है ।

(ग) बिना पर्याप्त कारण के जलयान पर अपनी झूटी के स्थान का अभित्याग किया है या बिना ऐसे कारण के जलयान पर अपने कर्तव्यों के निर्वहन से इन्कार किया है, तब निर्गम प्राधिकारी, धारक को मुनवाई का असवर देने के पश्चात् लिखित आदेश द्वारा और ऐसे कारणों से जो धारक को लिखित में संसूचित किए जाएंगे, अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र को उसके द्वारा विनिर्दिष्ट की जाने वाली अवधि के लिए निलम्बित या रद्द करेगा ।

47. अपीलें :—कोई व्यक्ति जो निर्गम प्राधिकारी के निम्नलिखित में से किसी विनिश्चय से व्यथित है :—

(क) अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र के लिए इन्कार करना ;

(ख) एक वर्ष से कम अवधि के लिए अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र जारी करना ;

(ग) एक वर्ष से कम अवधि के लिए उसके अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र को नवीकृत करने से इन्कार करना या नवीकृत करना ;

(घ) निर्गम प्राधिकारी के विनिश्चय की प्राप्ति की तारीख से 30 दिन की अवधि के भीतर उसका अनुज्ञा पत्र या पहचान पत्र विलम्बित करना या रद्द करना ;

महानिदेशक को लिखित में अपील कर सकेगा ।

48. अनुज्ञापत्र/पहचानपत्र की दूसरी प्रति जारी करना:—

- (1) जहाँ कोई अनुज्ञापत्र या पहचान पत्र खो जाए, नष्ट हो जाए, बिरूपित या विकृत हो जाए तो उसका धारक, अपथ पत्र सहित जिसमें तथ्य दिए गए हों, निर्गम प्राधिकारी को ऐसे अनुज्ञापत्र या पहचानपत्र की दूसरी प्रति के लिए आवेदन कर सकता है।
- (2) उपनियम (1) के प्रयोजनार्थ आवेदन के साथ अनुसूची VI में यथाविनिर्दिष्ट फीस होगी:—

परन्तु यह कि निर्गम प्राधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाए कि ऐसा अनुज्ञापत्र या पहचानपत्र धारक के नियंत्रण से परे किन्हीं कारणों से खो गया है, नष्ट हो गया है, बिरूपित या विकृत हो गया है तो वह उस फीस का प्रति-दाय कर सकता है।

- (3) उपनियम (1) के अधीन आवेदन प्राप्त होने पर निर्गम प्राधिकारी, उसमें किए गए कथनों की शुद्धता के संबंध में अपना समाधान हो जाने के पश्चात्, यथास्थिति, अनुज्ञापत्र या पहचान पत्र की दूसरी प्रति जारी करेगा और ऐसे अनुज्ञापत्र या पहचानपत्र पर लाल स्याही से "दूसरी प्रति" चिह्नित होगा।
- (4) जहाँ ऐसा अनुज्ञापत्र या पहचानपत्र जिसका खोया जाना या नष्ट हो जाना कथित है और जिसके संबंध में इस नियम के अधीन दूसरी प्रति जारी की गई है, बाद में मिल जाता है तो वह निर्गम प्राधिकारी को रद्दकरण के लिए अभ्यापित किया जाएगा।

49. केन्द्रीय रजिस्टर:—

- (1) प्रत्येक निर्गम प्राधिकारी प्रत्येक मास की 10 तारीख को या उसके पूर्व प्ररूप "ग" में यथा-विनिर्दिष्ट कर्मिंदल के सदस्यों को जारी किए गए अनुज्ञापत्रों या पहचानपत्रों से संबंधित एक विवरणी महानिदेशक को प्रस्तुत करेगा।
- (2) महानिदेशक प्ररूप "घ" में यथाविनिर्दिष्ट एक केन्द्रीय रजिस्टर रखेगा और इन नियमों के अधीन जारी किए गए सभी अनुज्ञापत्रों और पहचान पत्रों के न्यौरे और समय-समय पर रिपोर्ट की गई पश्चात्पूर्ति विनिर्दिष्टां उसमें दर्ज करेगा।

50. कर्मिंदल के विवरण का प्ररूप:—

- (1) जलयान का प्रत्येक स्वामी या टिडल अधिनियम की धारा 429 में यथाविनिर्दिष्ट कर्मिंदल का एक विवरण, इन नियमों से संलग्न प्ररूप "ड" में रखेगा या रखवाएगा।

- (2) कर्मिंदल के सदस्यों में प्रत्येक परिवर्तन विवरण में अभिलिखित किया जाएगा और विवरण को अद्यतन रखा जाएगा।

51. रजिस्ट्रार को संसूचित किए जाने वाले विवरण की प्रति:—

चलत जलयान का स्वामी या टिडल, चलत जलयान के कर्मिंदल के सदस्यों के विवरण की एक प्रति और उसमें किया गया प्रत्येक परिवर्तन, संबंधित जलयान के रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार को संसूचित करेगा।

52. मांग किए जाने पर विवरणों का प्रस्तुत किया जाना—जलयान का स्वामी या टिडल, रजिस्ट्रार, प्रादेशिक अधिकारी (पाल) या इस निमित्त नियुक्त किए किसी अन्य अधिकारी द्वारा मांग किए जाने पर निरीक्षण के लिए विवरण प्रस्तुत करेगा।

भाग-IV—असाधारण

53. फीस:—इन नियमों के अधीन फीस, अनुसूची VI में विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिए और दर पर उद्-गृहीत की जाएगी।

54. शास्ति:—जो कोई भी इन नियमों के किसी उपबंध का भंग करता है वह जुर्माने से दण्डनीय होगा जिसे 1000 रुपए तक बढ़ाया जा सकता है और यदि भंग चालू रहने वाला हो तो जुर्माने से जो कि प्रथम दिन के पश्चात् जितनी अवधि तक भंग चालू रहता है, 50 रुपए प्रति दिन तक बढ़ाया जा सकता है।

अनुसूची

[नियम 5(1) और 44(3) देखें]

पत्तन का नाम	संकेताक्षर
1. माण्डवी	एम एन बी
2. काण्डला	के डी एल
3. नवलखी	एन बी एल
4. बेदी	बी डी आई
5. ओखा	ओ के ए
6. पोरबन्दर	पी बी आर
7. वेरावल	वी आर एल
8. भावनगर	बी एच एन
9. भड़ौच	बी आर एच
10. बुलसार	बी एल एस
11. अम्बरगांव	यू एम आर
12. थाना	टी एच एन
13. मुम्बई	बी ओ एम
14. उन्टन	यू आर एन
15. रेवदांवर	आर बी डी

पत्तन का नाम	संकेताक्षर
16. बनकोट	बी के टी
17. डभोल	डी बी एल
18. रतनगिरी	आर टी एन
19. जैतपुर	जे पी टी
20. मलवा	एम एल एन
21. कारवार	के डब्ल्यू आर
22. होनावार	एच एन आर
23. कूण्डापुर	सी डी आर
24. मंगलौर	एम एम जी
25. कोजीकोड	के जैड के
26. कोचीन	सी एच एन
27. तूतीकोरिन	टी टी एन
28. पाम्बरन	पी वी एन
29. नागपट्टिनम	एन जी एम
30. कुडालोर	सी एल आर
31. मसुलीपट्टनम	एम एस टी
32. काकीनाडा	के के डी
33. कडुग्रा	एम एच वी
34. मारमुगाव	एम जी ओ
35. लक्षद्वीप	यू टी एल
36. कलकत्ता	सी ए एल

जहाँ फलकामुखों, डेकघरों आदि की बाधा के कारण लम्बाई एक बार में न मापी जा सके, वहाँ तब बाधाओं की संख्या पर निर्भर करते हुए लम्बाई को भागों में मापा जा सकता है और बाद में इन भागों को जमा करके लम्बाई प्राप्त की जा सकती है।

इस प्रकार प्राप्त लम्बाई को नीचे दी गई सारणी के अनुसार अपेक्षित बराबर भागों की संख्या में विभाजित करें:-

सारणी

(क) जलयान जिसका मापडेक उपर्युक्त मान के अनुसार 15 मीटर या कम लंबा है, चार बराबर भागों में।

(ख) जलयान जिस का मापडेक उपर्युक्त माप के अनुसार 15 मीटर के लगभग लंबा है किन्तु 60 मीटर से अधिक नहीं है, 6 बराबर भागों में।

(2) गहराई-पोत मध्य क्षेत्र की गहराई, मापडेक के निचली ओर से फर्श के शहतीर की ऊपरी ओर तक ली जाएगी, गहराई मापक शलाका को पोत के मध्य स्थान समान्तर और नोटल के आर-पार, मरिया पर नोटल के ऊपरी ओर स्थायीर रख कर ली जाएगी। अन्य क्षेत्रों की गहराई भी इसी तरह ली जाएगी किन्तु नोटल या मरिया के ऊपर की ओर के बकों को ध्यान में रख कर।

(3) चौड़ाई किसी भी क्षेत्र की गहराई यहाँ ऊपर निर्देशित अभिनिश्चित करके और उसे अपेक्षित बराबर भागों में विभाजित करने के पश्चात् विभाजन के वह बिन्दु जिनसे चौड़ाई ली जाएगी शलाका पर चिह्नित किए जाएंगे। शलाका को उसकी मूल स्थिति में रख कर प्रत्येक बिन्दु में से टेप को आड़ी फैलाकर फलक से फलक तक नाम के विभिन्न बिन्दुओं के बीच शीतल मोटाई तक या शहतीरों के फ्रेम के भीतर से क्षेत्र की चौड़ाई ली जाएगी।

जब कोई प्रवण या बल्लियों के छत लगाई जाती है जिनकी मोटाई 75 मिलीमीटर से अधिक हो, तब आड़ी चौड़ाई नापते समय 75 मिलीमीटर का अधिकतम मोक दिया जाएगा किन्तु जब मोटाई उससे कम हो तो केवल वास्तविक मोटाई का मोक दिया जाएगा।

(4) त्रिक क्षेत्र-पहले फलका को पर्याप्त रूप से खाली कर दिया जाएगा जिससे कि अपेक्षित गहराई और चौड़ाई उचित रूप से ली जा सके तब लम्बाई के विभाजन बिन्दु पर त्रिक क्षेत्र ढंढ़ कर प्रत्येक विभाजन बिन्दु पर गहराई

अनुसूची II

[नियम 2 (ट), 6(1) और 21 देखें]

काष्ट के चलत जलयानों के टनभार के माप से संबंधित नियम

1. जलयानों का सकल टनभार पहले निम्नलिखित रूप में अभिनिश्चित किया जाएगा:-

पद्धति, 1, जब फलका खाली हो:-

क. डेकदार जलयानों के लिए

(1) डेकदार जलयान की लम्बाई माप डेक की ऊपरी ओर के साथ-साथ जलयान की मध्य रेखा से इतनी समान्तर दूरी पर नापे कि सामने आने वाले कई फलकामुख और अन्य बाधाएं जो सामने आएँ को पार कर ले इस समान्तर रेखा के किनारों पर आगे और पीछे जहाँ तक सुविधाजनक हो डेक पर चिन्ह लगाएं और उन्हें मन्दान से पोत मध्य रेखा या यथास्थिति शहतीर या फलक पोत मध्य पिच्छल को अन्तरित कर दें। इस लम्बाई में से डेक की मोटाई में से गलती के अवनमन को घटा कर अपेक्षित लम्बाई प्राप्त करें।

मापें। डेक में व्यवधान की दशा में, गहराई नीचे से नापी जाएगी या उसके नैरन्तर्य में खींची गई रेखा से नापी जाएगी। यदि लम्बाई के पोट मध्य विभाजन पर गहराई 5 मीटर से अधिक न हो तो प्रत्येक गहराई को 4 बराबर भागों में विभाजित करें और (3) में यथावर्णित 5 बिन्दुओं पर भीतरी आड़ी चौड़ाइयां नापें मापक शलाका भाग (ग) जो कि विभाजन बिन्दुओं पर स्थानांतरित किया जाएगा, के आड़े ढसाव के साथ-साथ भीतरी आड़ी चौड़ाई नापें। इन चौड़ाईयों को उपर से संख्यांकित करें अर्थात् उपरी चौड़ाई को एक और इसी प्रकार नीचे की ओर पांचवी चौड़ाई तक, दूसरी और चौथी को 4 से गुणा करें तीसरी को 2 से गुणा करें और इनके गुणनफलों को जोड़ें और इस राशि में पहली और पांचवी चौड़ाई जोड़ें। इस प्रकार प्राप्त मात्रा को चौड़ाईयों के बीच गहराई के सामान्य अन्तराल के $1/3$ से गुणा करें। यह गुणनफल उस सेवणन का तिर्यक क्षेत्र समझा जाएगा।

- (5) क्षेत्रों से परिकलन सारणी द्वारा यथा अपेक्षित जलयान की लम्बाई के प्रत्येक विभाजन बिन्दु पर तिर्यक क्षेत्र अभिनिश्चित करने के पश्चात् मापडेक के नीचे सकल टनभार निम्नलिखित रीति से अभिनिश्चित करें।

क्षेत्रों को क्रमशः एक, दो, तीन आदि संख्यांकित करें। संख्या 1 पोट के माथे पर बिल्कुल अन्तिम भाग और अन्तिम संख्या पिच्छल पर का बिल्कुल अन्तिम भाग होगा तब दूसरी और प्रत्येक सम संख्या क्षेत्र को 4 से गुणा करें और विषय संख्या क्षेत्र (पहले और अन्तिम को छोड़कर) को 2 से गुणा करें, इन गुणनफलों को जोड़ें और इस राशि में पहली और अन्तिम संख्या यदि उनका कोई मूल्य है, जोड़ें। इस प्रकार प्राप्त मात्रा को क्षेत्रों के बीच लम्बाई के सामान्य अन्तराल के $1/3$ से गुणा करें यह गुणनफल उस स्थान की घनाकृतिक अन्तर्वस्तु होगा; इस गुणनफल को 2.83 से विभाजित करें और भागफल, मापडेक के नीचे टनभार होगा और यही जलयान का सकल टनभार समझा जाएगा। किन्तु यह इन नियमों के अधीन किन्हीं परिवर्धनों या कटौतियों के अधीन रहते हुए होगा।

- (6) यदि ऊपरी डेक पर स्थौरा या यात्रियों के आवासन के लिये कोई व्यवधान बराम या कोई अन्य स्थायी रुद्ध स्थान है तो उस स्थान का टनभार निम्नलिखित रूप में अभिनिश्चित किया जाएगा:—

उस स्थान की आन्तरिक मध्यवर्ती लम्बाई को नापें और उसे दो बराबर भागों में विभाजित करें, उसकी ऊँचाई के मध्य पर तीन भीतरी चौड़ाइयां नापें जैसे कि एक एक दोनों सिरों पर और एक लम्बाई के मध्य पर तब सिरों

की चौड़ाइयां के योगफल में मध्यवर्ती चौड़ाई चार बार जोड़ें और कुल योगफल को चौड़ाइयों के बीच के सामान्य अन्तराल के $1/3$ से गुणा करें यह गुणनफल उस स्थान का मध्यवर्ती आड़ा क्षेत्र होगा— तब मध्यवर्ती ऊँचाई नापें और उसे मध्यवर्ती आड़े क्षेत्र से गुणा करें। गुणनफल को 2.83 से विभाजित करें जिसका भागफल उस स्थान का टनभार समझा जाएगा।

- (7) मशीनरी स्थान का माप :—मशीनरी स्थान की मध्यवर्ती लम्बाई चौड़ाई और गहराई मापें और इन विमाओं को परस्पर गुणा करें, गुणनफल को 2.83 से विभाजित करें और परिणाम मशीनरी स्थान का टनभार समझा जाएगा।

ख. बिना डेक के जलयानों के लिए :—बिना डेक के जलयानों का टनभार उसी तरह अवधारित किया जाएगा जैसे कि डेकदार जलयानों का किन्तु लम्बाई और गहराई के माप को छोड़ कर। जलयान की लम्बाई ऊपरी पट्टी के माथे और पिच्छल के मिलने के स्थान तक मापी जाएगी। गहराई लम्बाई के प्रत्येक विभाजन पर ऊपरीतम पट्टी के ऊपरी किनारे से पैरा 1 के अधीन अधिकथित सारणी के अनुसार मापी जाएगी।

पद्धति-II :—जब फल का खाली न हो-डेकदार और खुले प्रकार के जलयान, दोनों के लिए :—

टनभार के माप के लिए लम्बाई को “रजिस्ट्रीकृत” चौड़ाई” और “रजिस्ट्रीकृत गहराई” से गुणा करें। गुणनफल को 2.83 से विभाजित करें और भागफल को 0.7 से गुणा करें। इस प्रकार प्राप्त परिणाम जलयान का टनभार होगा। सकल और शुद्ध टनभार प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए अन्य परिवेष्टित स्थानों के लिए डेक संगणनाएं टनभार के अधीन वहीं होगी जो पद्धति I में हैं।

(2) शुद्ध टन भार:—जलयान का रजिस्ट्रीकृत या शुद्ध टनभार पैरा 1 के उपबन्धों के अनुसार अवधारित सकल टनभार से निम्नलिखित स्थानों, परन्तु तब जब वे विस्तार में उचित हों, के आधार पर कटौतियां करके प्राप्त किया जाएगा, जैसे कि :—

- (1) केवल कर्मीदल और उनके निजी सामान के अधिभोगाधीन स्थान;
- (2) जलयान के सामान, कर्मीदल की रसद, ताजे पानी, पालों, रस्सियों और कापियों के अधिभागाधीन स्थान और जलयान के नौचालन के लिए अपेक्षित स्थान;
- (3) मशीनरी और फिटिंगों के लिए स्थान;

परन्तु यह कि किसी स्थान के लिए कोई कटौती तब तक नहीं की जाएगी जब तक कि वह पहले से सकल टनभार में सम्मिलित न हो;

टिप्पण :—

- (1) जलयान का टनभार माप परिशिष्ट में यथा-
दर्शित प्ररूप एस०बी०टी०-1 में दर्ज किया
जाएगा।

- (2) जलयान का टनभार अभिनिश्चित करने के
प्रयोजनार्थ सभी माप मीटरों में होंगे और मीटरों
का भाग निकटतम सेन्टीमीटरों में होंगे।

अनुसूची III

(नियम 27 देखें)

- क. खुले प्रकार के जलयानों के लिए,
 $E = L + 15 \text{ डी} + 17$
- ख. डेकदार कोटिया, फ्रिग और डंगियों के लिए,
 $E = L + 7 \text{ डी} + 8$
- ग. कोटिया फ्रिग और डंगियों से भिन्न डेकदार जलयानों के लिए,
 $E = L + 8 \text{ डी} + 7$

यहां :—

E = सेन्टीमीटरों में/शीर्षान्तर, ऊपर से पार्श्व में स्थायी ऊपरी पट्टी तक (खुले चलत जलयानों के लिए)
या पार्श्व में मध्य पोत पर डेक के टाप से डिस्क के केन्द्र तक।

L = शीर्षान्तर के लिए मीटरों में लम्बाई = 0.2 एन के + 0.8 एन डी

एन के = माथे और पिच्छल (यदि आवश्यक हो तो नीचे की और विस्तारित) की रेखा जहां नौतल की रेखा से
मिलती है उन बिंदुओं के बीच मीटरों में सीधे नौतल की लम्बाई।

एन डी = डेकदार जलयान की दशा में माथे के अग्र भाग से पिच्छल के पिछले भाग तक केन्द्रीय रेखा पर डेक
के समतल मीटरों में जलयान की लम्बाई और खुले जलयानों की दशा में स्थायी ऊपरी पट्टी के समतल रेखा से माप सीधी
रेखा में लिया जाएगा।

डी = डेकदार जलयानों में मध्य पोतों में जलयान की गहराई मीटरों में नौतल के ऊपर से पार्श्व में शीर्षान्तर
डक के ऊपर तक या खुले जलयानों में स्थायी ऊपरी पट्टी के ऊपर होगी।

टिप्पण :—

- (i) जहां गहराई "डी", एन/6 से अधिक हो जाती है, वहां वास्तविक गहराई और एन/6 के अन्तर को गुसंगत
फारमूले से प्राप्त शीर्षान्तर में जोड़ा जाएगा।
- (ii) ऊपर निर्दिष्ट शीर्षान्तर समुद्र जल शीर्षान्तर होगा, ताजे जल में शीर्षान्तर की इकाई घनत्व, समुद्री जल में
शीर्षान्तर से 5 सेन्टीमीटर कम होगा।
- (iii) अन्तिम शीर्षान्तर, उतने शीर्षान्तर के परिवर्तन के साथ समनुदिष्ट किया जाएगा जो समनुदेशन प्राधिकारी,
जलयान के वर्गीकरण, सन्निर्माण, आयु और अन्य शर्तों को ध्यान में रखते हुए वह अवधारित करे।
- (iv) डेकदार जलयान में फलका अडवाल कम से कम 45 सेन्टीमीटर ऊंची होगी और दोम सन्निर्माण होगा।
फलकामुख विवरों के आवरण कार्यक्षम होंगे जिनमें पवनरोक लकड़ी के तख्ते लगे होंगे।
- (v) 1 जनवरी 1961 से पूर्व निर्मित चलत जलयान जो विशेष रूप से लकड़ी के लट्ठों के बहन के लिए बनाए
गए हैं, उनमें चलत जलयान के पार्श्वों में के छिद्र अस्थायी निर्मितियों से बंद किए गए होंगे। यदि उसकी गह-
राई/एन 10 से कम है तो फारमूला (क) से प्राप्त शीर्षान्तर का 1/3 शीर्षान्तर समनुदिष्ट किया जाएगा, परन्तु
यह कि अस्थायी निर्मिति की ऊंचाई (25 डी + 30) से कम नहीं होगी और वह सर्वेक्षण प्राधिकारी के समाधान-
प्रद रूप में सन्निर्मित होगी। जहां जलयान की गहराई "डी", एन/10 से अधिक है या पार्श्व की अस्थायी
निर्मिति की ऊंचाई (25 डी + 30) सेन्टीमीटर से कम है या कार्यक्षम नहीं है, तो शीर्षान्तर को बढ़ाया जा सकता
है।

अनुसूची IV

[नियम 2(4) देखें]

- | | | |
|---|--|---------------|
| (1) पाकिस्तान, गुजरात, मंबई और कोंकण | 1 जून से 31 अगस्त,
1 सितम्बर से 31 मई, | खराब
अच्छा |
| (2) पश्चिमी भारत (दक्षिणी कारवार) और पश्चिम में
उतनी दूर तक जहाँ अदन और बरबरा को जोड़ने
वाली रेखा है। | 16 मई से 15 सितम्बर,
16 सितम्बर से 15 मई, | खराब
अच्छा |

टिप्पण :—रक्त सागर और अदन की अखबार का वह भाग, जो अदन और बरबरा को जोड़ने वाली रेखा के पश्चिम में है, स्थायी अच्छे मौसम का प्रदेश समझा जाएगा।

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| (3) सिलोन (मन्नार की अखात) | 1 जनवरी से 15 अप्रैल,
16 अप्रैल से 31 अगस्त,
1 सितम्बर से 31 अक्तूबर,
1 नवम्बर से 31 दिसम्बर, | अच्छा
खराब
अच्छा
खराब |
| (4) पाक खाड़ी | 1 जनवरी से 31 अक्तूबर,
1 नवम्बर से 31 दिसम्बर, | अच्छा
खराब |
| (5) मद्रास और आंध्र प्रदेश | | |
| (क) नागापट्टीनम से काकीनाडा तक | 1 जनवरी से 15 अप्रैल,
15 अप्रैल से 31 जुलाई,
1 अगस्त से 15 अक्तूबर,
16 अक्तूबर से 31 दिसम्बर, | अच्छा
खराब
अच्छा
खराब |
| (ख) काकीनाडा से गंजम तक | 16 अप्रैल से 31 जुलाई,
1 अगस्त से 15 अक्तूबर,
16 अक्तूबर से 15 नवम्बर,
16 नवम्बर से 15 अप्रैल, | खराब
अच्छा
खराब
अच्छा |
| (6) पश्चिमी बंगाल, उड़ीसा, बंगलादेश और अराकन, | 1 अप्रैल से 15 अगस्त,
16 अगस्त से 30 सितम्बर,
1 अक्तूबर से 15 नवम्बर,
16 नवम्बर से 31 मार्च, | खराब
अच्छा
खराब
अच्छा |
| (7) ओप बर्मा | 1 मई से 31 अगस्त,
1 सितम्बर से 31 अप्रैल, | खराब
अच्छा |

अनुसूची V

[नियम 2 देखें]

पत्तन का नाम	संकेताक्षर	निगम प्राधिकारी
गुजरात		
बेदी (जामनगर)	बीडीआई	प्रादेशित अधिकारी (पाल)
आंधा	ओका	चलत जलयानों का रजिस्ट्रार
पोरबंदर	पीबीप्रार	—वही—
वेरावल	वीप्रारएल	—वही—
जाफराबाद	जेएफडी	—वही—
मांडवी	एमएनवी	—वही—

1	2	3
केरल		
कालीकट	सीएलटी	प्रादेशिक अधिकारी (पाल)
कोचीन	सीएचएन	चलत जलयानों का रजिस्ट्रार
महाराष्ट्र		
मुंबई	बीघोएम	प्रादेशिक अधिकारी (पाल)
कर्नाटक		
मंगलूर	एमएनजी	चलत जलयानों का रजिस्ट्रार
कारवार	केडब्ल्यूआर	—वही—
तमिलनाडु		
तूतीकोरिन	टीटीएन	प्रादेशिक अधिकारी (पाल)
तागापट्टिनम	एनजीएम	चलत जलयान का रजिस्ट्रार
गोवा		
मारमुगाव	एमजीओ	चलत जलयानों का रजिस्ट्रार
लक्षद्वीप		
लक्षद्वीप	यूटीएल	—वही—

अनुसूची—1

[नियम 19 (2), 23, 31(4), 38(2), 44(1), 45(1), 48 (2), और 57 देखें]

1. (1) प्रारंभिक रजिस्ट्री के लिए 1 रुपया प्रति सकल टन
 (2) परिवर्तनों के रजिस्ट्रीकरण के लिए 25 रुपए
 (3) रजिस्ट्रीकरण के अन्तरण के लिए 50/-रुपए
 (4) स्वामित्व या हित के अन्तरण के रजिस्ट्रीकरण के लिए 50/-रुपए
 (5) बन्धक के रजिस्ट्रीकरण के लिए 50/-रुपए
 (6) जलयान के नाम में परिवर्तन के लिए 25/-रुपए
 (7) अनन्तिम रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र या उसकी अतिरिक्त प्रति के लिए 10/-रुपए
 (8) दूसरी प्रति या अतिरिक्त प्रति की प्रमाणित प्रति के लिए 25/-रुपए
 (9) रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की दूसरी प्रति के लिए 25/- रुपए
2. (1) टनभार श्रवधारित करने के लिए प्रथम माप के लिए
 (1) 50 टन सकल से कम के जलयानों के लिए 100/-रुपए
 (2) 50 टन सकल या उससे अधिक किन्तु 100 टन सकल से कम के जलयानों के लिए 250/-रुपए
 (3) 100 टन सकल और उससे अधिक के जलयानों के लिए 400/-रुपए
 (2) पुनः माप के लिए उपर्युक्त की आधी कीमत
3. (1) शीर्षान्तर के समनुदेशन के लिए 600/-रुपए
 (2) (क) ऐसे चलत जलयान जिसमें इंजन नहीं लगा है को निरीक्षण प्रमाणपत्र के अनुदान के लिए
 (i) 50 टन सकल से अधिक के जलयान — 30/-रुपए
 (ii) 50 टन सकल और उससे अधिक किन्तु 100 टन सकल से अधिक के जलयानों के लिए — 100/-रुपए
 (iii) 100 टन सकल और उससे अधिक किन्तु 150 टन सकल से अधिक के जलयानों के लिए — 150/-रुपए
 (iv) 150 टन सकल और उससे अधिक के जलयानों के लिए — 250/-रुपए
 (ख) जलयान के निरीक्षण प्रमाणपत्र का अनुदान — 250/-रुपए
 जिसमें इंजन लगा है — 50/-रुपए अतिरिक्त

- (ग) (i) नियम 31 (1) के प्रयोजनार्थ जलयानों के निरीक्षण के लिए — 250/-रुपए
 (ii) नियम 31 (2) के अधीन निरीक्षण और परीक्षण के प्रयोजनार्थ — 250/-रुपए
 (घ) निरीक्षण प्रमाणन की दूसरी प्रति के लिए — 10/-रुपए
4. पहचान पत्र जारी किए जाने के लिए
- (1) नए पहचान पत्र जारी किए जाने के लिए — 25/-रुपए
 (2) पहचान पत्र की दूसरी प्रति जारी किए जाने के लिए — 20/-रुपए
 (3) पहचान पत्र के नवीकरण के लिए — 25/-रुपए

परिशिष्ट

[नियम 2 (च) देखें]

एसबीआर	प्ररूप	—	I
"	"	—	II
"	"	—	III
"	"	—	IV
"	"	—	V
"	"	—	VI
"	"	—	VII
"	"	—	VIII
"	"	—	IX
"	"	—	X
एस बी टी	प्ररूप	—	
एसबी आइ सी	प्ररूप	—	I
"	"	—	II
"	"	—	III
"	"	—	IV
प्ररूप		क	
"		ख	
"		ग	
"		घ	

कर्नोइल का विवरण

एसबीआर प्ररूप

चलत जलयान के रजिस्ट्रीकरण

के लिए आवेदन

[नियम 3 (1) देखें]

मेवा में

रजिस्ट्रार

चलत जलयान,

पत्तन

महोदय,

मैं/हम जो के हैं, के स्वामी के रूप में निवेदन करते हैं कि उक्त जलयान को मेरे/हमारे नाम में रजिस्ट्रीकृत कर दें और मुझे/हमें एक रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी कर दें।

उक्त जलयान के संबंध में ब्यौरे निम्नलिखित हैं :—

(i) स्वामी का पूर्ण नाम और पता :

(ii) व्यवसाय :

- (iii) जलयान कहाँ से, कब और कैसे प्राप्त किया गया :
- (iv) निर्माण का स्थान और वर्ष :
(निर्माता का नाम और पता यदि कोई हो)
- (v) जलयान का प्रकार : वह खुला/अर्द्धछेकदार/उसमें सहायक इंजन लगा है या नहीं :
- (vi) विनिर्माताओं के नाम महित इंजन का प्रकार, अथवा शक्ति और पूर्णतया लदाई की दिशा में गति :
- (vii) नियोजन की प्रकृति :
- (viii) रजिस्ट्रीकरण पतन और यदि पत्रों से रजिस्ट्रीकृत है तो उसकी शासकीय संख्या :
- (ix) क्या जलयान पर कोई पूर्वतन बंधक है, यदि हाँ, तो उसकी विशिष्टियाँ दीजिए :

स्थान
तारीख

स्वामी के हस्ताक्षर या बायें हाथ के अंगूठे की छाप

एस बी आर, प्ररूप II

स्वामित्व की घोषणा

[व्यक्तियों/संयुक्त स्वामियों/भागीदार फर्म द्वारा]

[नियम 3(2) देखें]

मैं/हम, अधोहस्ताक्षरी, घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैं/हम भारत का/के नागरिक है/हैं, और नामक चलत जलयान, मैं स्थायी रूप से निवास करता हूँ/करते हैं/कारबार का मुख्य स्थान है तथा जिनकी विशिष्टियाँ नीचे दी गई हैं, में वर्ष निमित्त किया गया था। यह मेरे/हमारे द्वारा रूप की राशि से क्रय किया गया था/तात्त्विक रूप से मेरे/हमारे द्वारा परिवर्तित और पुनः निमित्त किया गया था/मेरे/हमारे द्वारा से विरासत में प्राप्त किया गया था, जिसका नाम रजिस्टर में स्वामी के रूप में है और जिसकी मृत्यु को बजे हुई थी। मैं/हम उक्त जलयान का/के एकमात्र स्वामी हूँ/हैं और किसी व्यक्ति का इस सम्पत्ति में कोई हित विधिक या हिताधिकारी के रूप में, हक अधिकार, अंश नहीं है। मैं/हम सत्यनिष्ठा से यह घोषणा करता हूँ/करते हैं और शुद्ध अन्तःकरण से इसे सच मानता हूँ/मानते हैं।

जलयान की विशिष्टियाँ

शासकीय संख्या, तारीख और रजिस्ट्रीकरण पतन रजिस्ट्रीकृत विमाण, लम्बाई चौड़ाई गहराई सकल टन भार रजिस्ट्रीकृत टन भार क्यूबिक मीटर क्यूबिक मीटर

हस्ताक्षर

मेरे सक्षम तारीख को घोषित
कार्यालय मोहर

हस्ताक्षर

पदनाम

एस बी आर III

कम्पनी द्वारा स्वामित्व की घोषणा

[नियम 3(2) देखें]

मैं, अधोहस्ताक्षरी स्थायी रूप से में निवास करता हूँ और लिमिटेड का सम्पत्ति प्राधिकृत अधिकर्ता/सम्पत्ति नियत अटर्नी निम्नलिखित घोषणा करता हूँ :—

उक्त कम्पनी/कम्पनी अधिनियम, 1956 के अधीन तारीख को रजिस्ट्रीकृत किया गया था और इसका मुख्य कारबार स्थान में है जहाँ सभी महत्वपूर्ण कारबार का नियंत्रण और प्रबन्ध किया जाता है। उक्त कम्पनी ने अधिनियम की धारा 21 के खण्ड (ख) की अपेक्षाओं का समाधान कर दिया है और वह नामक चलत जलयान की एकमात्र स्वामी है जिसकी विशिष्टियाँ नीचे दी गई हैं :

उक्त जलयान में वर्ष में निमित्त किया गया था/उक्त कम्पनी द्वारा की राशि से क्रय किया गया था/उक्त कम्पनी द्वारा तात्त्विक रूप से परिवर्तित और पुनः निमित्त किया गया था।

मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार उक्त जलयान में किसी व्यक्ति का कोई हित/विधिक या हिताधिकार, अधिकार, हक अंश या सम्पत्ति नहीं है। मैं सत्यनिष्ठा से यह घोषणा करता हूँ और शुद्ध अन्तःकरण से इसे सच मानता हूँ।

जलयान की विनिर्दिष्टियां

शासकीय संख्या, तारीख और रजिस्ट्रीकरण पत्तन रजिस्ट्रीकृत विमाण लम्बाई
 चौड़ाई गहराई सकल टनभार रजिस्ट्रीकृत टनभार
 क्यूबिक मीटर क्यूबिक मीटर

हस्ताक्षर

मेरे समक्ष तारीख को घोषित ।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

पदनाम

कम्पनी लिमिटेड

कार्यालय की मोहर

के लिए और उसकी ओर से

एस की प्रार प्ररूप IV

बलित जलयान का रजिस्टर

[नियम 6(1) देखें]

शासकीय संख्या जलयान का नाम रजिस्ट्रीकरण की तारीख और
 पत्तन

स्वामी/स्वामियों की विनिर्दिष्टियां

स्वामी/स्वामियों का/के नाम	स्वामी निवास या कारबार का मुख्य/अधिभोगाधीन स्थान	प्रत्येक द्वारा धारित जेण
----------------------------	---	---------------------------

जलयान का वर्णन

- (क) टाईप अर्थात् खुला, डेकदार या अर्द्धडेकदार
- (ख) से निर्मित और सामग्री
- (ग) हल-काष्ठ या काष्ठ-लोह
- (घ) निर्माण का स्थान और वर्ष
- (ङ) निर्माता का नाम और पता
- (च) पालों की संख्या
- (छ) पोतभित्तों की संख्या
- (ज) फलकों की संख्या
- (झ) सज्जत

टनभार की विमाण और विनिर्दिष्टियां

रजिस्ट्रीकृत विमाण (क) लम्बाई (ख) चौड़ाई (ग) गहराई
 (क) सकल टनभार (ख) रजिस्ट्रीकृत टनभार
 क्यूबिक मीटर क्यूबिक मीटर

सहायक इंजन (नों) की विशिष्टियां

- (क) इंजन का टाइप, मेक और नाम
- (ख) मेक का वर्ष
- (ग) विनिर्माता का नाम और पता
- (घ) सिलिण्डरों की संख्या और व्यास
- (ङ) स्टोव की लम्बाई
- (च) ग्रेक श्रवण शक्ति
- (छ) ग्रार० पी०एम०
- (ज) गति :—(1) पूर्णतया लदाई पर (2) हल्की दशा में

कर्मीदल की विशिष्टियां

अच्छा मौसम	खराब मौसम
(क) डेक कर्मीदल	—
(ख) इंजन कर्मीदल	—

बंधक, विक्रय और अन्य समव्यवहारों की विशिष्टियां जिनमें मृत्यु, दिवाले आदि के रूप में हित का प्रेषण अन्तर्भावित है

संव्यवहारों की संख्या	उस व्यक्ति का नाम जिससे हक व्युत्पन्न हुआ है	बंधक के रजिस्ट्रीकरण का समय और तारीख	संव्यवहार की प्रकृति और तारीख
1	2	3	4

वह सीमा जिस तक ऐसे बंधक द्वारा हित आदि पर प्रभाव पड़ता है	अन्तर्गती बंधक दार या अन्य व्यक्ति जिन्होंने हित/हक आदि अर्जित किया है के नाम पता और व्यवसाय	बंधक आदि के उन्मोचन का समय और तारीख	टिप्पणियां
5	6	7	8

एस बी आर प्ररूप V

चलत जलयान का रजिस्ट्रीकृत प्रमाणपत्र

[नियम 6(2) देखें]

यह प्रमाणित किया जाता है कि के श्री ने यह घोषित किया है कि नामक का/के एकमात्र स्वामी है/हैं और उक्त जिसकी पहचान विनिर्दिष्टियां नीचे संलग्न हैं, में वर्ष में निमित्त किया गया था। उक्त , वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) के अधीन पत्तन में सम्यक्ता रजिस्ट्रीकृत किया गया।

मेरे हस्ताक्षर से तारीख को प्रमाणित।

जलयान की विनिर्दिष्टियां

शासकीय संख्या

रजिस्ट्रीकरण पत्तन

रजिस्ट्रीकृत विमाणे

लम्बाई

चौड़ाई

गहराई

सकल टनभार (क्यूबिक मीटर)

इंजन कक्ष के स्थान के लिए कटौतियां

रजिस्ट्रीकृत टनभार (क्यूबिक मीटर)

चलत जलयानों का रजिस्ट्रार
..... पत्तन

पाद टिप्पणी :—

- (1) यह प्रमाणपत्र, प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा मांग किए जाने पर निरीक्षण के लिए अवश्य पेश किया जाना चाहिए।
- (2) प्रमाणपत्र के प्रवृत्त रहने के दौरान, जलयान का नाम और अन्य चिह्नांकन हटाये नहीं जाने चाहिए और न विरूपित किए जाने चाहिए।
- (3) यदि जलयान गुम हो जाता है, बिखर/डूट हो जाता है या सेवा के लिए अयोग्य हो जाता है तो यह प्रमाणपत्र चलत जलयान के रजिस्ट्रीकरण पत्तन के रजिस्ट्रार को अभ्यापित किया जाएगा।

एस बी आर प्ररूप VI

परिवर्तनों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन

(नियम 9(1) देखें)

सेवा में,

चलत जलयान रजिस्ट्रार

..... पत्तन

महोदय,

मैं/हम अधोहस्ताक्षरी चलत जलयान नामक शासकीय संख्या के स्वामी के रूप में रिपोर्ट करता हूँ/हैं कि जलयान में तारीख को निम्नलिखित परिवर्तन किए गए हैं। अतः मैं/हम निवेदन करते हैं कि इन परिवर्तनों को कृपया रजिस्ट्रीकृत कर लें और विहित फीस के संदाय पर एक नया रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी कर दें।

जलयान का विद्यमान रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र इसके साथ वापस किया जा रहा है।

स्वामी के हस्ताक्षर

एस बी आर प्रारूप VII

रजिस्ट्रीकरण पोत के अन्तरण के लिए आवेदन

[नियम 10(1) देखें]

सेवा में,

चलत जलयान रजिस्ट्रार

.....पत्तन,

महोदय,

मैं/हम चलत जलयान नामक शामकीय संख्या

जो आपके पत्तन में रजिस्ट्रीकृत है के स्वामी के रूप में निवेदन करता हूँ/हैं कि उक्त जलयान का रजिस्ट्रीकरण निम्नलिखित कारणों से, पत्तन को अन्तरित कर दिया जाए:—

2. उक्त जलयान के पक्ष में बंधक है जो कि आपके द्वारा अनुरक्षित रजिस्ट्रार से संचालित किया जा सकता है और बंधक दार को प्रस्थापित अन्तरण पर कोई आपत्ति नहीं है।

इस संबंध में रजिस्ट्रीकरण पत्तन के को अन्तरण के लिए उसका/उनका/मूल महमनि पत्र तारीख आपके अभिलेख के लिए संलग्न हैं।

भवदीय,

एस बी आर प्रारूप VIII

बंध पत्र

[नियम 13(1) देखें]

मैं/हम, अधोहस्ताक्षरी जिनका स्थायी निवास/कारबार का मुख्य स्थान में है श्री द्वारा मुझे/हमें आज तारीख को से की राशि उधार दिए जाने के प्रति फलस्वरूप, अपनी ओर से और अपने वारिसों, निष्पादकों या प्रशासकों की ओर से, उक्त श्री के साथ प्रसंविदा करता हूँ/करते हैं कि प्रथमतः मैं/हम और/या मेरे/हमारे वारिस, निष्पादक या प्रशासक उक्त श्री को से की राशि उस पर प्रतिशत प्रतिवर्ष की दर से व्याज सहित तारीख तक संदाय करूंगा/करेंगे; और द्वितीयतः यदि उक्त मूलधन उक्त दिन को संदत्त नहीं किया जाता तो मैं/हम या मेरे वारिस निष्पादक या प्रशासक उस समय के दौरान जब वह या उसका कोई भाग अंशदत्त रहता है, तो श्री को सम्पूर्ण राशि पर या उसके उतने भाग पर जो तत्समय अंशदत्त रहता है प्रतिशत प्रतिवर्ष की दर से बराबर अर्धवार्षिक संदायों में प्रतिवर्ष तारीख और तारीख संदाय करूंगा/करेंगे। श्री को उक्त मूलधन और व्याज के पूर्वोक्त रीति में संदाय को और सुनिश्चित करने के लिए, मैं/हम चलत जलयान नामक शामकीय संख्या रजिस्ट्रीकरण पत्तन को उसकी सभी तावों अनुलग्नकों आदि के साथ श्री के पास बंधक रखता हूँ/हैं। अन्तिमतः मैं/हम अपने वारिसों, निष्पादकों या प्रशासकों की ओर से उक्त श्री और उसके/उनके समनुदेशितियों के साथ प्रसंविदा करता/करते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे पास पूर्वोक्त रीति में उक्त जलयान को बंधक रखने की शक्ति है और उक्त जलयान के रजिस्ट्रार में जो है उसे छोड़कर वह विप्लवों में मुक्त है।

उपर्युक्त बंधकदार द्वारा मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षरित

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

पदनाम

कार्यालय की मोहर

लिखित प्रतिभूति के उन्मोचन में से की राशि प्राप्त की।

तारीख

मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षरित

बंधकदार के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

पदनाम

कार्यालय की मोहर

53 ट्रांसपोर्ट

एस वी आर प्रस्थ IX

बंधक पत्र

(कंपनी/सहकारी सोसायटी द्वारा निष्पादित किया जाएगा)

[नियम 13(1) देखें]

हम कम्पनी लिमिटेड/सहकारी सोसायटी जिसका कारबार का मुख्य स्थान में है, श्री जो में स्थायी रूप से निवास करते हैं/कारबार का मुख्य स्थान है द्वारा हमें तारीख को उधार दिए गए रु० की राशि के प्रतिफल-स्वरूप, अपनी ओर से और अपने उत्तराधिकारियों की ओर से श्री और उसके/उनके समनुदेशितियों के साथ यह प्रसंविदा करते हैं कि प्रथमतया हम/हम/हमारे उत्तराधिकारी श्री या उसके/उनके समनुदेशितियों को उक्त राशि या रु० उस पर प्रतिशत प्रतिवर्ष की दर से ब्याज सहित तारीख को संदाय करेंगे। द्वितीयतया कि यदि उक्त मूलधन उस दिन संदत्त नहीं किया जाता तो हम या हमारे उत्तराधिकारी उस समय के दौरान जब वह या उसका कोई भाग संदत्त रहता है, श्री को उस सम्पूर्ण राशि या उसके उतने भाग पर जो तत्समय असंदत्त रहता है तो प्रतिशत प्रतिवर्ष की दर से बराबर अर्धवार्षिक संदायों में प्रतिवर्ष तारीख और तारीख को संदाय करेंगे। श्री को उक्त मूलधन और ब्याज के पूर्वोक्त रीति से संदाय को और सुनिश्चित करने के लिए, हम चलत जलयान नामक शासकीय संख्या रजिस्ट्रीकरण पत्रन को उसकी सभी नावों, अनुलग्नकों आदि के साथ श्री के पास बंधक रखते हैं। अन्तिमतया हम, अपनी ओर से और/अपने वारिसों की ओर से, उक्त श्री और उसके/उनके समनुदेशितियों के साथ प्रसंविदा करने हैं कि हमारे पास उक्त जलयान को, उसकी सभी नावों और अनुलग्नकों आदि के साथ बंधक रखने की शक्ति है और उक्त जलयान के रजिस्टर में जो है उसे छोड़कर वह विलसंगमों में मुक्त है।

इसके साक्ष्य स्वरूप हमने आज तारीख को अपने हस्ताक्षर किए हैं।

उपर्युक्त द्वारा मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किए गए।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

..... कंपनी लि० के लिए
और उसकी ओर से

पदनाम

कार्यालय मोहर

कंपनी की मोहर
सोसायटी की मोहरइसमें वर्णित प्रतिभूति के उन्मोचन में रु० की राशि प्राप्त की
तारीख

मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षरित

बंधकदार के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

पदनाम

कार्यालय की मोहर

एस वी आर प्रस्थ X

अन्तिम रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र

[नियम 16(1) देखें]

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री के चलत जलयान शासकीय संख्या टनभार को रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी किए जाने तक चलने की अनुज्ञा दी जाती है।

यह अन्तिम प्रमाणपत्र 3 मास की अवधि या जब तक जलयान को रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र अनुदत्त न कर दिया जाए, जो भी पहले हो, प्रवृत्त रहेगा।

..... पत्तन

चलत जलयान रजिस्ट्रार

तारीख

एस बी टी—1

(अनुसूची III के नीचे टिप्पण देखें)

टनभार प्ररूप

वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) के अधीन चलत जलयानों का टनभार संगणित करने के लिए प्रयोग किया जाएगा ।

वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44)

जलयान का नाम	स्वामी का नाम और पता	निर्माण का स्थान और तारीख	शासकीय संख्या और राष्ट्रीयता रजिस्ट्री-करण पत्तन	नया या पुनः आश्वस्त	पाल या यांत्रिक रूप से प्रणोदित
1	2	3	4	5	6
क्षेत्र 1	क्षेत्र 2	क्षेत्र 3	क्षेत्र 4	क्षेत्र 5	क्षेत्र 6

गहराई

सी. सी. एम.
बी ई टी

आईएनटी
ओ टीएचएस

काष्ट लोह लोहया
इ स्पान

तल के फेम का
टाईप

आशायित सेवा रजिस्ट्रीकृत विमाणं

		यात्री स्थोर खोजी	लम्बाई	चौड़ाई	गहराई
7	8	9	10	11	12

क्षेत्र 7 कृषिक अन्तर्वस्तु और डेक के नीचे का टनभार

टनभार डेक की लम्बाई

सीसीएम
बीईटी

आईएनटी.
क्षेत्र

संख्या बीएफ टीएस.	मल्टी प्लायर	वर्ष	उत्पाद	वर्ष	उत्पाद	वर्ष	उत्पाद	वर्ष	उत्पाद
1	1								
2	4								
3	2								
4	4								
5	1								

1/3

सी ओ एम

आई एन टी

बी ई टी

बी टी एच एस

वर्ष	उत्पाद	वर्ष	उत्पाद	वर्ष	क्षेत्रों की सं.	मल्टी प्लायर	क्षेत्र	उत्पाद
					1	1		
					2	4		
					3	2		
					4	4		
					5	1		

1/3

सी ओ एम

आई एन टी

बी ई टी

क्षेत्र

सभी माप मीटरों और मीटरों की भिन्नों में होंगे

टैंक और इरेक्शन उदाहरणतया पूर्व आदि

मध्यम लम्बाई (1) ————— और

चौड़ाईयां, बी ————— बी

1

2

बी

3

मध्यम गहराई (डी)

अनुप्रस्थ क्षेत्र (ऐ) :—

1/3 1 (बी + बी + बी)

1 2 3

$$\text{टनभार} = \frac{\frac{1}{2} \times \text{ऐ} \times \text{डी}}{2.83}$$

मशीनरी स्थान

मध्यम लम्बाई (1) —————

मध्यम चौड़ाई (बी) —————

मध्यम गहराई (डी) —————

टनभार = 1 × बी × डी

2.83

टनभार की विणिष्टियां

टन

डेक के नीचे गलही डेक

ब्रिज

श्रेक

पूप

क्यूबिक मीटर

कुल टनभार
मशीनरी स्थान और
फिटिंगों के लिए
गुंजाईश

कर्मिंदल स्थान के लिए
गुंजाईश

पैरा 2 (1) के अधीन कटीती

रजिस्ट्री टनभार

माप का स्थान

माप की तारीख

चलत जलयान रजिस्ट्रार सर्वेक्षक के हस्ताक्षर
द्वारा जांच की गई —

भलीभांति ध्यान दें

स्तंभ (10)

—माप स्तंभ (10) से (12) में दर्ज किए जाएंगे—

—रजिस्ट्रीकृत लम्बाई अर्थात् मंदान के अगले भाग में बिल्कुल ऊपर से मंदान स्तंभों के
रुद्ध के पिछले भाग तक

स्तंभ (11)

—रजिस्ट्रीकृत चौड़ाई अर्थात् हल फलकों के बाहर तक आड़ी नापी गई जलयान को अधिकतम
चौड़ाई किन्तु स्थायी मेड़ों के लिए लगी पट्टियों पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

स्तंभ (12)

—रजिस्ट्रीकृत गहराई अर्थात् नियम 2 के खण्ड (ग) में यथा कथित और रजिस्ट्रीकृत अर्ध-
लम्बाई में मापी गई गहराई।

प्ररूप सं. एस बी आई सी

चलत जलयानों के निरीक्षण प्रमाणपत्र की अर्द्धवार्षिक विवरणी

पत्तन

(नियम 41 देखें)

भारत सरकार द्वारा जारी

चलत जलयान का नाम	रजिस्ट्रीकरण पत्तन और संख्या	टनभार		सहायक इंजन लगा हुआ है या नहीं	प्रायिक व्यापार सोभाएं
		सकल	शुद्ध		
1	2	3	4	5	6

तारीख

सेवा में,

महानिदेशक, पोत परिवहन

मुंबई

व्यापार सीमाओं पर निबन्धन, यदि कोई हो और उसके निबन्धन और शर्तें	निरीक्षण प्रमाण पत्र के जारी किए जाने की तारीख	तारीख जिसमें इंजन का पूर्ण निरीक्षण होना है।	निरीक्षण प्रमाण पत्र को समाप्ति की तारीख	बहन किए जाने वाले यात्रियों, यदि कोई हो की संख्या
--	--	--	---	---

7

8

9

10

11

रजिस्ट्रार, चलत जलयान

प्ररूप संख्या एस बी आई सी
चलत जलयान के लिए निरीक्षण प्रमाणपत्र के लिए आवेदन
(नियम 23 देखें)

भारत सरकार द्वारा जारी
सेवा में,

.....पत्र का रजिस्ट्रार

महोदय,

मैं नीचे वर्णित जलयान के लिए निरीक्षण प्रमाणपत्र के लिए आवेदन करता हूँ। -----र,
की आवश्यक फीस संलग्न है।

तारीख-----

भवदीय,
स्वामी या टिडल

जलयान की विशेषताएं

जलयान का नाम और संख्या	जलयान का वर्णन	टनमात्र		कब और कहा निर्माण हुआ	सहायक इंजन लगा है या नहीं
		सकल	शुद्ध		

जलयान का प्राथमिक नियोजन	स्वामी का नाम और पता	निरीक्षण की प्रकृति	प्रस्थापित निरीक्षण की तारीख	निरीक्षण का स्थान
--------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------------	-------------------

एन बी आई सी II

दीप-सूची

[नियम 33 (1) देखें]

भारत सरकार द्वारा जारी

मेधा में,

_____प्राप्त के जलत जलयान_____का

स्वामी/टिकन

सहाय्य,

मैन वाणिज्य पोत परिवहन (जलत जलयान) नियम 1996 के अनुसार उपर्युक्त जलयान का निरीक्षण किया और दोषों को दूर करने के लिए निम्नलिखित मरम्मत अपेक्षित है—

हल : _____

उपस्करण : _____

ईजन _____

भवदीय,

तारीख _____

सर्वेक्षक

प्ररूप स. एस बी आई III

[नियम 34 (1) देखें]

चलत जलयान का निरीक्षण प्रमाणपत्र

भारत सरकार द्वारा जारी

जलयान का नाम और वर्णन	रजिस्ट्रीकरण पतन और संख्या	टनभार		स्वामी का नाम और पता
		सकल	शुद्ध	

यह प्रमाणित किया जाता है

1. कि उपर वर्णित जलयान का निरीक्षण मध्यम वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयान) नियम 1996 के उपबंधों के अनुसार किया गया है।

(2) कि प्राणरक्षक साधन की कुल _____व्यक्तियों के लिए व्यवस्था है—अर्थातः—

_____रक्षा नौकाएं—व्यक्तियों की संख्या करने में
में सक्षम नौकाएं :—

या

_____वर्णन बड़े जो _____व्यक्तियों की सहायता
करने में सक्षम है;

_____प्राण रक्षक जैकेट—रक्षावायु

(3) कि निरीक्षण में पाया गया कि जलयान का हल रस्सियां, अग्निशक साधन और अन्य उपकरण अच्छी हालत में है और उसमें गैरालत वस्तुओं और आकारों की व्यवस्था हल तथा समुद्र में उपकरण निवारण विनियमों के उपबंधों के अनुसार ध्वनि संकेत और संकेत संकेत भेजने के साधन भी हैं।

(4) कि सहायक ईजन का निरीक्षण कर लिया गया है और वह चालू हालत में पाया गया है/चालू हालत में नहीं पाया गया है। (पूर्ण निरीक्षण तारीख) ————— को या उसके पूर्व होता है

*जो शब्द लागू नहीं हों, उन्हें काट दें।

अतिरिक्त विशिष्टियां

शीर्षान्तर	कर्मचाल और यात्रियों की अधिकृत संख्या	
	कर्मचाल	यात्री

विनिर्माता/स्वामी द्वारा प्रदाय किए गए सहायक ईजन की विशिष्टियां

संकेत	वर्णन	बी.एच.पी.	प्रयोग किए गए ईजन की प्रकृति
-------	-------	-----------	------------------------------

प्राथमिक व्यापार संबंधी सीमाएं:

व्यापार संबंधी सीमाओं, यदि कोई हो, पर निर्बंधन और उनके निर्बंधन और शर्तें:

शर्तें: (यह भी कथित कीजिए कि व्यापार उचित वित्त वृद्धि द्वारा निर्बंधित होगा या नहीं)

टिडल का नाम:

चलत जलयानों का रजिस्ट्रार

तारीख

यह प्रमाणपत्र जब तक कि पहले से रद्द न किया गया हो, ————— तारीख तक प्रवृत्त रहेगा ————

यदि जलयान की अधिनियम की धारा 316 के अधीन सोड लाइन प्रमाणपत्र जारी किया गया हो तो इस स्तंभ को खाली छोड़ा जाएगा।

प्रहप क

[नियम 44 (1) देखें]

वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयान) नियम 1996 के अधीन अनुज्ञापत्र पहचान पत्र के लिए आवेदन सेवा में,

निर्गम प्राधिकारी,

—————पत्तन

मे, अधीहस्ताक्षरी, वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयान) 1996 के अनुसार चलत जलयान के कर्मचाल के टिडल/सदस्य के रूप में पहचान प्रमाणपत्र के रूप में अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र के लिए आवेदन करता हूँ।

1. स्पष्ट अक्षरों में पूरा नाम और वर्तमान पता

2. आयु और जन्म की तारीख *

आयु

जन्म की तारीख

3. जन्म स्थान	जिला
4. स्थायी पता	राज्य
5. पिता का नाम और पता	नाम पता
6. राष्ट्रीयता	
7. धर्म	
8. लम्बाई	
9. रंग	
10. बालों/आंखों का रंग	
11. पहचान चिह्न	
12. निकट संबंधी का पूरा नाम, संबंध और पता	नाम संबंध गांव थाना डाकघर : जिला : राज्य
13. किसी विद्यमान या पूर्वतन पास या पासपोर्ट या पहचान पत्र की विशिष्टियां (यदि कोई नहीं है तो लिखें "कोई नहीं")	हस्ताक्षर या आवेदक के बायें हाथ के प्रंगूटे को छाप
14. क्या पहचान पत्र जारी किए जाने के लिए इससे पहले कोई आवेदन दिया गया था	हम प्रमाणित करते हैं कि हम आवेदक को जानते हैं और उसके द्वारा दी गई विशिष्टियां हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।
1. हस्ताक्षर	2. हस्ताक्षर
स्पष्ट अक्षरों में नाम	स्पष्ट अक्षरों में नाम
पता	पता

*यदि ये विशिष्टियां उपलब्ध नहीं हैं तो 'लगभग' शब्द जोड़कर "लगभग" आयु दें।

(अनुज्ञा पत्रों/पहचान पत्रों को जारी करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी द्वारा भरा जाएगा)

*आवेदक को एक अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र पहले ही जारी किया जा चुका है। उसकी विशिष्टियां नीचे दी गई हैं:

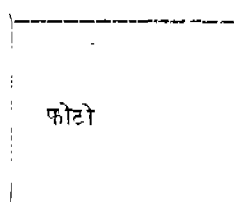
पत्तन संकेताक्षरों सहित संख्या :

निर्गम की तारीख :

समाप्ति की तारीख :

*आवेदक को कोई अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र जारी नहीं किया गया है जिसके लिए निम्नलिखित कारण हैं :-

*जो प्रविष्टि लागू नहीं होती उसे काट दें



उपयुक्त फोटो को निर्गम प्राधिकारी की शासकीय मोहर लगाकर और हस्ताक्षर से अधिप्रमाणित किया जाएगा, हस्ताक्षर, भागतः फोटो पर होंगे ।

ईकार की अधिधि —————

निर्गम प्राधिकारी के तारीख सहित

हस्ताक्षर —————

पदनाम —————

पत्तन —————

मुझे ऊपर वर्णित पञ्चापत्र/पहचान पत्र प्राप्त हो गया है, जिस पर मेरा फोटो चिपका हुआ है और अधिप्रमाणित है

आवेदक के हस्ताक्षर या बायें हाथ के अंगूठे की छाप और तारीख

प्ररूप ख

[नियम 44 (3) देखें]

भारत सरकार

जन भगत परिवहन मंत्रालय

अनुशा पत्र

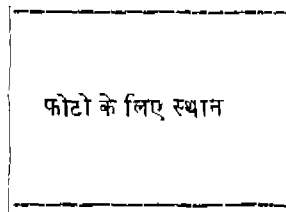
पहचान पत्र

[वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयान) नियम, 1996 के अधीन जारी]

नाम :

अनुशा पत्र/पहचान पत्र संख्या :

(टिप्पणः क्रम संख्या से पहले निर्गम पत्तन की पहचान कराने वाले संकेताक्षर लिखे जायेंगे।)



उपयुक्त फोटो को निर्गम प्राधिकारी की शासकीय मोहर लगाकर अधिप्रमाणित किया जाएगा जो कि भागतः फोटो पर लगी और भागतः पुस्तक पर होगी तथा निर्गम प्राधिकारी के हस्ताक्षर भी होंगे।

प्ररूप ग

[नियम 49 (1) देखें]

वाणिज्य पोत परिवहन (चलत जलयान) नियम, 1996 के अधीन ————— मास में —————
पत्तन पर जारी किए गए पहचान पत्रों से संबंधित मासिक विवरणी

मास के दौरान नवीकृत अनुशापत्र/पहचान पत्र

अनुशा पत्र/पहचान पत्र की
संबंधित संख्या

धारक का पूरा नाम

अनुशापत्र/पहचान पत्र के नवीकरण
की तारीख

मास के दौरान रद्द किए गए या निलम्बित

अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र

संकेत की संख्या	धारक का नाम	क्या अनुज्ञापत्र/ पहचान पत्र रद्द किया गया था या निलम्बित किया गया था	रद्द-करण/निलम्बन के लिए कारण	यदि निलम्बित किया गया था तो निलम्बन की अवधि
-----------------	-------------	---	---------------------------------	---

मास के दौरान पुनः जारी किए गए निलम्बित अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र

संकेत की संख्या	धारक का नाम	तारीख जब अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र निलम्बित किया गया	जारी किए जाने की तारीख
-----------------	-------------	--	------------------------

मास के दौरान अनुज्ञापत्रों/पहचान पत्रों की जारी की गई दूसरी प्रतियां

संकेत की संख्या	धारक का नाम	जारी किए जाने की तारीख	धारक द्वारा पुनः जारी किए जाने के लिए अनुमति में दिए गए कारण	क्या अनुज्ञापत्र/पहचानपत्र की मूल प्रति धारक से वापस ले ली गई है
-----------------	-------------	---------------------------	--	--

(हस्ताक्षर)

(पदनाम)

(पत्तन)

प्ररूप घ

(नियम 49(21) देखें)

चलत जलयानों के टिड्डलों और कर्मिंदल के सदस्यों को जारी किए गए अनुज्ञापत्रों/पहचान पत्रों का रजिटर
 अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र का संकेताक्षर-----
 जारी किए जाने की तारीख-----
 विधिमाम्यता की अवधि-----
 निर्गम प्राधिकारी-----

व्यक्ति का नाम जिसे अनुज्ञापत्र/पहचान पत्र जारी किया गया है	पिता का नाम	जन्म की तारीख	जन्म स्थान और राष्ट्रीयता	धर्म
---	-------------	---------------	------------------------------	------

स्थायी पता	निकट संबंधी का पूरा नाम, संबंध और पूरा पता	धारक का वर्णन लम्बाई आँखों/बालों का रंग, वर्ण मुभेदक चिह्न	टिप्पणियाँ
------------	---	--	------------

*यदि अनुज्ञापत्र या पहचान पत्र रद्द किया गया है/निलम्बित किया गया है तो ऐसे रद्दकरण/निलम्बन की तारीख और कारण दें तथा निलम्बन की दशा में निलम्बन की अवधि यहां दर्ज की जानी चाहिए।

प्ररूप --ङ

(नियम 50 (1) देखें)

(वाणिज्यिक पोत परिवहन 1958 (1958 का 44) की धारा 429 देखें)

जलयान का नाम	शासकीय संख्या और रजिस्ट्रीकरण पत्तन
--------------	-------------------------------------

अनुदेश

- (1) जलयान का स्वामी या टिड्डल जलयान के कर्मिंदल के विवरण की प्रति उस पत्तन के रजिस्ट्रार के पास फाइल करेगा जहां जलयान रजिस्ट्रीकृत है
- (2) कर्मिंदल के कामिक में प्रत्येक परिवर्तन कर्मिंदल के विवरण में अभिलिखित किया जाएगा और विवरण को अद्यतन रखा जाएगा ऐसा प्रत्येक परिवर्तन यथा संभव शीघ्र रजिस्ट्रार को संसूचित किया जाएगा।

क्रम सं.	कर्मिंदल के सदस्य जिनमें टिडल भी हैं के पूरे नाम	स्थायी पता	भर्ती के समय आयु	पहचान पत्र यदि क्षमता जिसमें कोई हो, की संख्या, नियोजित है तारीख और निर्गम पत्तन ४	नियोजन की तारीख और समय	मासिक मजदूरी	
1	2	3	4	5	6	7	8

****टिप्पण :** यदि पारिश्रमिक या मजदूरी मासिक से अन्यथा किसी आधार पर संदाय की जाती है तो मजदूरी की वह रकम जो स्वामी/टिडल मासिक मजदूरी समझता है, का कथन करना चाहिए।

निकट संबंधी का नाम, संबंध और पता	कर्मिंदल के हस्ताक्षर या बाएं हाथ के अंगूठे की छाप	स्वामी या मंडल के हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे की छाप	पत्तन में उन्मोदित तारीख	उपस्थिति अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
			स्थान	कारण

मैं घोषित करता हूँ कि ऊपर दिए गए व्योरे मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।
स्वामी/टिडल के हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे की छाप
तारीख—स्थान—

[फा.सं. एस.आर.—11012/2/94-एम.ए.]

एम.के. दरगन, अवर सचिव

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Shipping Wing)

New Delhi, the 19th February, 1997

G.S.R. 129.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 420, sub-section (i) of Section 435 and Section 457 read with Sections 429 and 438 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) and in supersession of the Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960, the Merchant Shipping (Tonnage Measurement of Sailing Vessels) Rules, 1960, the Sailing Vessels (Assignment of Free Board) Rules, 1960, the Sailing Vessels (Inspection) Rules, 1962, the Sailing Vessels (Statement of Crew) Rules, 1960 and the Sailing Vessels (Members of Crew) Rules, 1967, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Government hereby makes the following rules, namely :

1. Short title commencement and application.—(1) These rules may be called the Merchant Shipping (Sailing Vessels) Rules, 1997.

(2) They shall come into force from the date of their publication, in the Official Gazette.

(3) Save as otherwise provided, these rules shall apply to every sea-going vessel which satisfies the descriptions and requirements specified in Section 21 of the Act.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires—

- "Act"—means the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958).
- "central register"—means the register of sailing vessels maintained by the Director General.
- "coasting sailing vessel"—means a vessel which is employed in trading between any port or place in India and any other port or place on the continent of India or places in India and ports or places in Srilanka ;
- "Director General"—means the Director General of Shipping appointed under Section 7 of the Act ;

- (e) "fair season and foul season"—means respectively the seasons as specified in Schedule IV ;
- (f) "Form"—means Forms set out in Appendix appended to these rules ;
- (g) "free board deck"—means the innermost complete deck having permanent means of closing all the openings on the weather part of the deck ;
- (h) "gross tonnage"—means the sum total of the cubic capacity of spaces below the upper deck and spaces permanently covered and closed in spaces on or above the upper deck ;
- (i) "Identity Card"—means an identity card and includes permit issued under these rules ;
- (j) "issuing authority"—means the authority as specified in Schedule V ;
- (k) "length"—means the length described in Schedule II ;
- (l) "port of registry"—in relation to a sailing vessel means a port where the sailing vessel is registered under these rules ;
- (m) "register"—means the register of sailing vessels maintained by the Registrar at the port of registry ;
- (n) "register tonnage" or "net tonnage"—means the tonnage arrived at after allowing deductions permissible as specified in Schedule II from the gross tonnage of a vessel ;
- (o) "registrar"—means the registrar of Indian ships at a port and includes any officer or authority appointed by the Central Government under Section 24 of the Act to exercise the powers and discharge the functions of the registrar under these rules ;
- (p) "Schedule"—means a Schedule appended to these rules ;
- (q) "Surveyor"—means a Registrar holding a certificate of competency issued under sub-section (1) of Section 78 of the Act or recognised as equivalent thereto, or a surveyor appointed under sub-section (1) of Section 9 of the Act or a Naval Architect appointed by the Central Government or any other person appointed in this behalf of the Central Government.
- (r) "ton"—means a unit of volume equal to 100 cubic feet or 2.83 cubic metres ;
- (s) "tonnage deck"—in the case of decked vessel, means the uppermost continuous deck having permanent means of closing the openings on deck ;
- (t) "vessel"—means a sailing vessel.

PART I—REGISTRATION

3. Application for registry.—(1) Every application for the registry of a sailing vessel under Section 417 of the Act shall be made in SVR Form I to the registrar of the port of registry nearest to the place where the owner resides or where the vessel is built or may be based.

(2) Every such application shall be accompanied by—

- (a) a declaration of ownership by the applicant as specified in SVR Form II or Form III as the case may be ;
- (b) the documents of title to the vessel ;
- (c) the builder's certificate provided that due to certain reasons it is not possible for the owner to produce the builder's certificate, keeping in view the circumstances the Registrar may dispense with the same.

4. Name of vessel.—(1) When applying for the registry, the owner shall specify the name which he proposed to adopt for the vessel.

(2) If the proposed by the owner is the same as or similar to the name by which any other sailing vessel has already

been registered at the port of registry, the Registrar may refuse the registry by such name and require the owner to suggest an other name by which the vessel may be registered.

(3) When the name suggested by the owner has been approved by the Registrar, the vessel shall be registered by that name.

5. Official number of the vessel.—(1) After satisfying himself about the nationality of the applicant and his title to the vessel the Registrar shall assign to the vessel an official number from a consecutive series maintained at each port of registry preceded by 3 distinguishing code letters indicating the port of registry as specified in Schedule I.

(2) The official number once assigned to a sailing vessel shall not be changed except with the vessel is registered again at another port of registry or shall the official number on cancellation of the registry of vessel or otherwise, be re-assigned to another vessel.

6. Grant of certificate of registry.—(1) On completion of all the requirements for the registry of sailing vessel, the Registrar shall, after the tonnage of the vessel has been ascertained in accordance with the provisions of Schedule II, and enter the particulars of the vessel in the register as specified in SVR Form IV kept by him for the purpose and grant a certificate of registry.

(2) Every certificate of registry granted under sub-rule (1) shall be as specified in SVR Form V.

(3) The certificate of registry shall, on demand by a registrar, or any officer of the Customs or of the Mercantile Marine Department, or a Regional Office (Sails), be produced by owner or tinal.

7. Painting of name and official number on vessel.—(1) The code letters indicating the port of registry, the name of the vessel by which it is registered and the official number assigned to it under Rule 5 shall be painted in white oil colour against a black background on both quarters of the vessel near the stern.

(2) All letters and figures painted shall be of such size as the Registrar may determine in such case but shall not be less than one decimetre in height and two centimetres in width.

(3) The letters and figures referred to in this rule shall also be painted in suitable size on the dinghies attached to the vessel.

8. Change of name.—(1) The name of the vessel under which it has been registered shall not, after such registry be altered or changed except with the previous approval of the Registrar.

(2) Every application for the change of name of the vessel shall be made to the Registrar of the vessel's port of registry and shall specify the reasons for the proposed change. The registrar may, if he is satisfied that the change proposed is reasonable and necessary, approve the change.

(3) Where the name of the vessel which is mortgaged is sought to be changed, the consent of the mortgages shall also be obtained for the proposed change.

(4) The new name which has been approved by the Registrar shall be entered in the register and in the certificate of registry of the vessel.

9. Registry of alterations.—(1) An application for the registry of alterations to a vessel shall be as specified in SVR Form VI within a period of one month of such alteration to the Registrar of the port where the vessel is registered.

(2) Where the alterations are not substantial, that is to say, do not materially affect the dimensions or the tonnage of the vessel or its carrying capacity, the Registrar shall enter the alterations in the register and also in the certificate of registry of the vessel.

(3) Where the alterations materially effect the dimensions, the tonnage or the carrying capacity of the vessel, the Registrar shall register the vessel afresh.

(4) Where the Registrar decided to register the vessel afresh as required by sub-rule (3) above, he shall do so within a period of sixty days on receipt of application or completion of alteration whichever is later.

10. Transfer of registry.—(1) If the person having an interest in the vessel, whether as an owner or mortgages, desire that the registry of the vessel may be transferred from one port to another, then they shall apply as specified in SVR FORM VII to the registrar of the port of registry for such transfer.

(2) The Registrar shall, if he is satisfied that the proposed transfer is unobjectionable, transmit the particulars of the vessel and the encumbrances, if any thereon, to the Registrar of the intended port of registry.

(3) The Registrar at the intended port of registry, after he is satisfied that the new official number with the code letters of the port are duly painted on the vessel as specified in rule 7, shall issue a fresh certificate of registry and communicate to the Registrar of the original port of registry the official number assigned to the vessel and the date of its registry.

11. Closing of registry.—(1) Where the registry of the vessel is transferred under rule 10, the Registrar of the original port of registry shall close the registry of the vessel in his register.

(2) Where the registry of the vessel at any port is closed under Section 425 of the Act, or under sub-rule (1), the Registrar of the port shall forthwith submit to the Director General a statement of the particulars of the vessel and the circumstances in which the registry has been closed.

12. Transfer of vessel or interest therein.—(1) The owner, or in the case of joint ownership, the owners, of the vessel desiring to transfer the vessel or any interest therein shall apply to the Registrar of the port of registry for permission to do so.

(2) The Registrar shall, after making such enquiry as he thinks, fit, grant permission for transfer of ownership within a period of sixty days from the date of receipt of such application.

(3) After the proposed transfer of ownership is permitted and the sale has been effected, the transferee shall present to the Registrar of the port of registry a declaration of ownership, the instrument of transfer and the existing certificate of registry of the vessel, and thereupon, the registrar shall enter the particulars of the transfer of ownership in his register and issue a fresh certificate of registry.

(4) The Registrar shall, on transfer of ownership and issue of a fresh certificate of registry intimate the same to the Director General.

13. Mortgage of vessel.—(1) Every instrument of mortgage of a vessel or any interest therein shall be as specified in SVR FORM VIII or SVR FORM IX, as the case may be.

(2) The Registrar shall, after satisfying himself that the instrument is properly executed, record the same in his register with the date and hour of acceptance and shall make an endorsement to that effect on the mortgage instrument.

(3) Where there are two or more mortgages on the same vessel, their respective priorities shall be indicated in the register in the appropriate column by the letters A, B, C, in alphabetical order.

(4) Where a vessel belonging to a company is mortgaged, the registrar shall not register the mortgage unless it has also been registered with the Registrar of Companies under section 134 of the Companies Act, 1956.

(5) When the mortgage debt is fully discharged, the Registrar shall, after satisfying himself that the receipt endorsed on the mortgage instrument is in order and that it is properly witnessed and, where the mortgage is by a company, also that a memorandum of satisfaction has been entered in the register of charges under section 138 of the Companies Act, 1956, makes an entry in the register relating to the discharge of the mortgage.

(6) No payment of any instalment of a mortgage debt shall be recorded in the register.

14. Transfer of ownership by operation of law.—(1) Where the title to the vessel devolves on any person by operation of law, such person shall apply to the registrar specifying the circumstances in which he has acquired title to the vessel and also adducing evidence of such acquisition.

(2) If the Registrar, after making such enquiry as he thinks fit, is satisfied about the claim of the applicant, he shall register the particulars of change of ownership in his register and also endorse the particulars in the certificate of registry of the vessel.

15. Vessels owned by minors.—(1) Where a vessel is registered in the name of a person as the guardian of a minor, and on the attainment of majority of such minor he may apply to the Registrar for altering the entries in the register relating to the vessel.

(2) The Registrar shall when issue a fresh certificate in the name of the applicant.

(3) No fee shall be charged for issuing a certificate of registry under sub-rule (2).

16. Provisional certificate of registry.—(1) Where an application for the registry of a sailing vessel is pending before the Registrar and the Registrar is having regard to the circumstances of the case, is of the opinion that the vessel should not be detained at the port till the issue of the certificate of registry to avoid such detention the Registrar may issue a provisional certificate of registry as appeared in SVR FORM X.

(2) Every provisional certificate issued under sub-rule (1) shall specify the particulars of the vessel and of the owner and tinal thereof, or in the case of registry afresh, the particulars as entered in the original certificate of registry.

(3) A provisional certificate shall be valid for a period not exceeding three months or for such period as may be specified therein:

Provided that the Registrar may, if he is, satisfied that, in the circumstances of the case it is necessary to do so, extend the period of validity by a further period but not exceeding two months.

(4) The provisional certificate shall, on the expiry of the period of its validity or at the time of the issue of a regular certificate of registry, whichever is earlier, be surrendered to the Registrar.

17. Issue of duplicate copies of certificate.—(1) The Registrar, on application made by the owner to issue a duplicate copy of the certificate of registry may after satisfying himself to the effect that the original certificate has been destroyed, lost, mislaid, mutilated or defaced, issue the same clearly marked on it "DUPLICATE" in red ink.

(2) Every application for duplicate copy of a certificate of registry shall be accompanied by a declaration regarding the circumstances in which the original certificate was destroyed, lost, mislaid, mutilated or defaced.

(3) Where a duplicate copy of a certificate of registry has been obtained on the ground that the original has been lost or mislaid, and such original is subsequently found or received by the owner, he shall forthwith surrender the original certificate to the Registrar who shall cancel the same.

4) A duplicate copy of the certificate of registry shall not be granted on the ground that the original has been mutilated or defaced unless the mutilated or defaced certificate is surrendered to the Registrar.

18. Central Register.—(1) The Director General of Shipping shall maintain a central register which shall contain all the entries recorded in the registers kept by the Registrar.

(2) On completion of the registry of a vessel at a port, the Registrar of the port shall immediately transmit to the Director General of Shipping a copy of the entries in his register relating to the vessel.

(3) The particulars of every other transaction subsequently recorded in the register shall also be reported forthwith to the Director-General.

19. Inspection of register and supply of copies of entries.—

(1) The register maintained by the Registrar, shall, on application made in this behalf and on payment of the prescribed fee, be open to inspection by any person during office hours.

(2) A certified copy of any entry in a register may be granted by the Registrar to any person on application made in that behalf and on payment of the prescribed fee as specified in Schedule VI.

20. Declaration of ownership.—Every declaration of ownership shall be made before the Registrar of sailing vessels or a Justice of the Peace, or a Magistrate of the First Class or Mamlatdar of a Commissioner of Oaths.

21. Gross and net tonnage.—The tonnage of a sailing vessel shall be ascertained in accordance with the provisions of Schedule-II.

PART II—FREE BOARD AND INSPECTION CERTIFICATE

22. Vessels to be certified.—No vessel shall ply or proceed to sea unless it has been assigned the free board in accordance with the provisions of these rules.

23. Application for Certificate of Inspection.—Every application for grant of Certificate of Inspection as required by Section 421 of the Act shall be made as specified in Form SVIC-I to the Registrar and be accompanied by fee at the rates specified in Schedule VI.

24. Inspection and Survey for assignment of free boards.—On receipt of an application under Rule 23 of the Registrar shall cause the vessel to be inspected by Surveyor and also cause the vessel to be surveyed for assignment of freeboard. The Surveyor on completion of the Inspection and Survey for Assignment of freeboard shall forward to the Registrar the report on the result of inspection and surveys for assignment of freeboard.

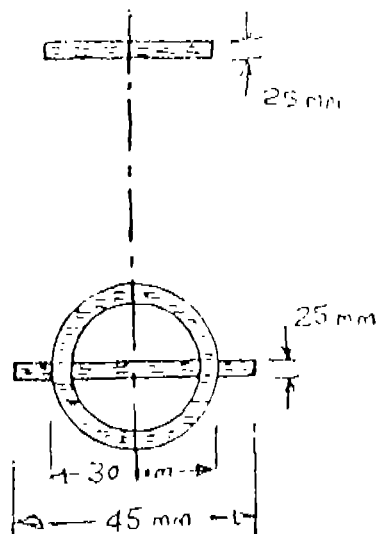
25. Preparation for Inspection.—The following preliminaries shall be completed by the owner or tidal of a vessel before an inspection is commenced, namely—

- (1) the vessel shall be made clean and free from cargo,
- (2) rigging and equipment shall be kept handy for inspections,
- (3) The vessel shall be cleaned externally and placed on a hard or slipway sufficiently clear of the ground.
- (4) unless the surveyor has any reason to doubt the condition of the hull, the arrangement at sub-rule (3) need only be carried out once in three years.

26. Particulars of marking to be furnished.—If on a consideration of the report of the surveyor under rule 24, the Registrar is satisfied that the free board may be assigned he shall furnish to the owner the particulars of the position in which the deck line and the free board line are to be marked.

27. Computation of free board.—The free boards for vessels shall be computed in accordance with the provisions of Schedule III.

28. Markings.—(1) The owner of the vessel shall cause to be marked on each side of the vessel the particulars of the deck and the free board lines and also the disc as in the following figure—



(2) The markings referred to in sub-rule (1) shall be cut into the planking to a depth of at least 3 millimetres and shall be painted white or yellow on a dark background.

29. Inspection.—(1) The hull shall be inspected to determine whether the vessel is staunch and tight and strong enough for the service intended.

(2) Joints in planking and caulking shall be carefully examined.

(3) In the case of decked vessels, it shall be ensured that the deck planking is in good condition and properly caulked and that efficient means of battening down the hatches is provided.

(4) It shall be ensured that—(i) Sails are of strong and durable material and in good condition and of sufficient area to enable efficient navigation under sails alone.

(ii) all blocks, pulleys and ropes are in good condition and of sufficient strength.

(iii) the anchors, chains, hawsers are sufficient and efficient.

(5) Special attention shall be paid to the condition of the rudder and helm and their fastenings.

(6) All pumps shall be tested for efficiency by actually working them for not less than ten minutes.

(7) It shall be ensured that the free board markings are properly marked and maintained and that no alterations affecting the position of the free board markings have taken place.

30. Equipments.—(1) Every sailing vessel shall be equipped with life saving and fire appliances prescribed for Class XIV under the Merchant Shipping (Life Saving Appliances) Rules, 1991 and the Merchant Shipping (Fire Appliances) Rules, 1990.

(2) Every sailing vessel other than a coasting vessel shall be equipped with life saving and fire appliances prescribed for a class VII and XII under the Indian Merchant Shipping (Life Saving Appliances) Rules, 1956 and Merchant Shipping (Fire Appliances) Rules, 1956.

(3) Every vessel of over 100 gross tons shall be provided with at least one hand operated pump for pumping bilges only.

(4) Every vessel other than the coasting vessel shall be provided with a compass.

(5) Every vessel other than a coasting vessel of 200 tons or more may be provided with a VHF at the option of the owner under intimation to the Registrar of sailing vessels.

(6) "Lights", shapes and sound shall be in accordance with the collision regulations.

31. Auxiliary Engines—(1) Before a vessel is to be fitted with a auxiliary engine, it shall be inspected by a surveyor to ascertain whether the hull is of adequate strength for the engines to be installed.

(2) The engine shall be fitted and necessary tests and speed trials carried out to the satisfaction of a surveyor.

(3) Unless the surveyor has any reason to doubt the efficiency of an engine, complete dismantling and inspection need only be carried out once in five years.

(4) Fee for inspection of the vessel, engine and trails under this rule shall be paid by the owners or tindal of the vessel at the rates specified in Schedule VI.

32. Fuel Tanks—The fuel storage tanks for the running of the auxiliary machinery shall be properly constructed and permanently fixed in the vessel.

33. Defects—(1) If a surveyor finds that any defect exists in the hull, rigging, equipment or machinery or a vessel, he shall address a letter to the owners or tindal of the vessel as specified in Form SVIC II pointing out the defects and the repairs necessary to make them good.

(2) The repairs shall be carried out to the satisfaction of the surveyor.

34. Issue of certificate of inspection—(1) On being satisfied that the vessel has complied with the provisions of the foregoing rules, the Registrar shall grant, in duplicate, a certificate of inspection as specified in Form SVIC III.

(2) Every certificate of inspection issued shall be valid from the date of its issue for a period of three years subject to annual inspection of the vessel:

Provided that the surveyor may for reasons to be recorded in writing, issue a certificate of inspection for such shorter period as may be specified.

35. Delivery of expired certificate of inspection—Any certificate of inspection issued under rule 34 which has expired or has become invalid due to structural damage to the vessel to deficient equipment or any other cause shall be surrendered to the Registrar of the first port of call after such expiry.

36. Alterations to the vessel—Whenever alterations have taken place in the hull or superstructure of a vessel so as to affect the position of the free board lines, the owner shall apply for a fresh free board certificate.

37. Loading of vessel—No vessel shall be so loaded that the marking of the free board line is submerged.

38. Issue of duplicate certificate of inspection—(1) In the event being destroyed, lost, mislaid, mutilated or defaced, of an original certificate of inspection the Registrar may, on application being made to him stating the full facts and upon being satisfied of the genuineness of the case, grant a duplicate certificate of inspection.

(2) Every such application shall be accompanied by a fee as specified in Schedule VI.

(3) If an original certificate of inspection stated to be mislaid, lost or destroyed shall at any time after the issue of a duplicate thereof be found, it shall forthwith be surrendered to the issuing authority.

39. Transfer of registry—When a vessel's registry is transferred or there has been a change of name of ownership or tonnage, the certificate of inspection shall be produced to the Registrar for endorsing the alterations.

40. Trading limits—The trading limits if any, and the conditions for such trading, shall be specified in the certificate of inspection depending upon the size, type, construction and general suitability of the vessel for which the surveyor considers the vessel to be fit.

41. Returns—Every Registrar shall submit to the Principal Officer, M.M.D. of the District on or before the 15th of January and the 15th of July of each year a return showing the particulars of certificates of inspection issued during the previous half-year. The return shall be as specified in Form SVIC IV.

42. Production of certificate of inspection—The owner or tindal of the vessel shall produce the certificate of inspection in demand by a surveyor or

any officer of the Customs or of the Mercantile Marine Department or a Regional Officer (Sails).

PART III—CREW AND IDENTITY CARDS

43. Possession of permits/identity cards—(1) No person shall serve or be allowed to serve on sailing vessel on any voyage outside India unless—

- (a) as a tindal, he is in possession of a permit;
- (b) any other member of the crew, is in possession of an identity card valid under these rules.

(2) The holder of a permit or an identity card shall, on demand by any issuing authority or a Registrar of a vessel or any officer of Customs, produce such permit or identity card for inspection by such authority, Registrar or officer.

(3) No officer of customs may clear outward any vessel, unless the tindal thereof in possession of a permit and the other members of the crew thereof are in possession of identity cards valid under these rules.

44. Issue of permits/identity cards—(1) An application for a permit or an identity card alongwith the fee as specified in Schedule VI and copies of passport size photographs of the applicant, shall be made in duplicate as specified in Form A to the issuing authority.

(2) On receipt of an application under sub-rule (1) the issuing authority shall, after conducting such inquiry, as he may consider necessary, either issue the permit or identity card or, for reasons to be recorded in writing, refuse to issue the same.

(3) Permits and identity cards shall be issued as specified in Form B and shall be numbered serially, such number being preceded by the code letters of the port of issue as specified in Schedule I.

(4) A permit or an identity card shall be valid for a period of 5 years from the date of its issue; Provided that the issuing authority may issue for reasons to be recorded in writing, a permit or an identity card for a period less than one year; Provided further that where, at the expiry of a permit or an identity card, the holder thereof is on a vessel which is on a voyage outside India, such permit or an identity card shall be deemed to be valid until such vessel arrives at any port in India.

(5) Where a permit or an identity card is refused by the issuing authority or where such permit or identity card issued for a period less than one year, the issuing authority shall inform the applicant in writing stating the reasons thereof and in the case of refusal the fee paid shall be refunded to the applicant.

(6) The issuing authority shall forward a duplicate copy of every application received by him under this rule to the

Director General of Shipping for record and wherean an application for a permit or an identity card is refused he shall also send a report stating briefly there in the reasons for such refusal.

45. Renewal of permit/identity card—(1) The holder of a permit or an identity card shall apply for renewal to the issuing authority within a period of 30 days of the expiry of such permit or identity card alongwith renewal fee as specified in Schedule VI.

(2) The issuing authority shall renew the permit or an identity card for a period less than one year by making suitable endorsement thereon;

Provided that such authority may, for reasons to be recorded in writing renew the permit or identity card for a period less than one year or refuse to renew the same.

(3) Where the issuing authority refuses to renew a permit or an identity card under this rule or where he renew such permit or identity card for a period less than one year, he shall inform the holder of such permit or identity card in writing stating the reasons therefor and in the case of refusal, shall refund the fee to the applicant paid by him.

(4) Where the issuing authority refuses to renew a permit or an identity card under this rule he shall send a report to the Principal Officer, Mercantile Marine Department stating briefly therein the reasons for such refusal.

46. Suspension or cancellation of permit/identity card—If issuing authority has reasons to believe that the holder of a permit or of an identity card has—

- (a) used or attempted to use false document or made a false declaration for the purpose of obtaining the permit or, as the case may be, the identity card,
- (b) committed or attempted to commit any offence punishable under Chapter IX or Chapter XVII of the Indian Penal Code (45 of 1860) or under the Prevention of Corruption Act, 1947 (2 of 1947) or under the Customs Act, 1962 (52 of 1962).
- (c) Without sufficient cause deserted his place of duty on a vessel or has, without such cause, refused to discharge his duties on a vessel, then the issuing authority may, after giving the holder an opportunity to be heard, by order in writing and for reasons which shall be communicated in writing to the holder suspended or cancel the permit or identity card for such period as he may specify.

47. Appeals—Any person aggrieved by any of the following decisions of the issuing authority, namely—

- (a) refusing him a permit or an identity card;
- (b) issuing him a permit or an identity card for a period of less than one year;
- (c) refusing to renew his permit or identity card or renewing his permit or identity card for a period of less than one year;
- (d) suspending or cancelling his permit or identity card within a period of thirty days from the date of receipt of the decision of the issuing authority, may appeal in writing to the Director General.

48. Issue of duplicate permit/identity card—Where a permit or an identity card is lost, destroyed, defaced or mutilated, the holder thereof may apply, alongwith an affidavit setting out the facts to the issuing authority for a duplicate copy of such permit or an identity card.

(2) An application for the purpose of sub-rule (1) shall be accompanied by a fee as specified in schedule VI :

Provided that the issuing authority may, if satisfied that such permit or identity card is lost, destroyed, defaced or mutilated for reasons beyond the control of the holder thereof, refund such fee.

(3) On receipt of an application under sub-rule (1) the issuing authority, after satisfying itself as to the correctness of the statements made therein, may issue a duplicate permit or as the case may be an identity card and such permit or identity card shall be marked 'DUPLICATE' in red ink.

(4) Where a permit or an identity card which has been stated to be lost or destroyed and in respect of which duplicate has been issued under this rule, is subsequently found, it shall be surrendered to the issuing authority for cancellation.

49. Central Register- (1) on or before the 10th of every month, every issuing authority shall submit to the Director General a return relating to the issuing of permits and identity cards to the members of crew as specified in Form C.

(2) The Director General shall maintain a central register as specified in Form D and enter therein details of all permits and identity card issued under these rules and any subsequent particulars reported from time to time.

50. Form of statement of crew- (1) Every owner or tindal of the vessel shall maintain or caused to be maintained a statement of the crew as referred to in section 429 of the Act, in Form E appended to the rules.

(2) Every change in the members of the crew shall be recorded in the statement and the statement shall be kept up-to-date.

51. Copy of the statement to be communicated to the registrar— The owner or tindal of the sailing vessel shall communicate a copy of the statement of the members of crew of the sailing vessel and every change entered therein to the registrar of the port of registry of the vessel concerned.

52. Statements to be produced on demand— The owner or tindal of a vessel shall produce the statement for inspection on demand by the registrar, the regional officer (sails) or any other officer appointed in this behalf.

PART IV—GENERAL

53. Fees—

Fees shall be levied under these rules at the rates and for the purposes specified in Schedule VI.

54. Penalty—

Whoever commits a breach of any of the provisions of these rules shall be punishable with fine which may extend to be one thousand rupees, and if the breach is a continuing one, with further fine which may extend to fifty rupees for every day after the first during which breach continues.

SCHEDULE I

[See rules 5(1) & 44(3)]

Name of port	Code letters
1	2
1. Mandvi	*MNV
2. Kandla	*KDIL

1	2
3. Navlakhi	*NVL
4. Bedi	*BDI
5. Okha	*OKA
6. Porbunder	*PBR
7. Veraval	*VRL
8. Bhavnagar	*BHN
9. Broach	*BRH
10. Bulsar	*BLS
11. UMBERGAON	*UMR
12. Thana	*THN
13. Bombay	*BOM
14. URAN	*URN
15. REVDANDA	*RVD
16. Bankot	*BKT
17. Dabhol	*DBL
18. Ratnagiri	*RTN
19. Jaitapur	*JPT
20. Malwan	*MLN
21. KARWAR	*KWR
22. HONAWAR	*HNR
23. Coondapur	*CDR
24. MANGALORE	*MNG
25. Kozhikode	*KZH
26. Cochin	*CHN
27. Tuticorin	*TTN
28. PAMBAN	*PBN
29. Nagapattinam	*RNGM
30. Cuddalore	*CLR
31. MASULIPATNAM	*MST
32. KADINADA	*KKD
33. MAHUA	*MHV
34. MORMUGAO	*MGO
35. Lakshdweep	*UTL
36. CALCUTTA	*CAL

SCHEDULE II

[(See rule 2(k), 6(1) & 21)]

RULES AS TO THE MEASUREMENT OF TONNAGE OF WOODEN SAILING VESSELS

1. The gross tonnage of the vessels shall be first ascertained as follows—

Method I, when the hold is clear—

A—For docked vessels.—(1) Measure the length of a decked vessels in a straight line along the upper side of the tonnage deck at such a parallel distance from the middle line of the vessel as to clear the several hatchways and other obstacles that may present themselves. Having fixed upon the ends of this parallel line as for

both forward and after as may be found convenient mark them on deck, and transfer them on the middle line of the ship from inside of the stem of to the inside of the midship stern timber or plank, as the case may be. Deduct from this length what is due to the rake of the bow in the thickness of the deck. Thus required length is obtained.

Where an account of obstruction by hatches, deck-houses, etc. the length cannot be taken in one measurement, then then the same can be taken in parts depending on the number of obstructions and these parts subsequently added together to obtain the length.

Divide the length so obtained into the number of equal parts required as given in table below—

TABLE

- (a) the vessel of which the tonnage deck is according to the above measurements 15 metres long or under into 4 equal parts.
- (b) the vessels of which the tonnage deck is according to the above measurements about 15 metres long and not exceeding 60 metres into 6 equal parts.

(2) Depths.—The depth of the midship area is to be taken from the underside of the tonnage deck to the upperside of the floor timber, placing the depth measuring rod parallel to the middle place of the ship and also square to the keel by means of a square placed on the upperside of the keel on the keelson. The depths at the other areas to be taken in a similar manner, taking care where the keel or keelson curves upwards.

(3) Breadths.—The depths at any area being ascertained as above directed, and divided into required number of equal parts, the points of division at which the breadths are to be taken are to be marked on the rod, and the rod being fixed in its original position, the breadths of the areas are to be taken by extending a tape horizontally thwart through each point, from plank to plank to its average thickness between the respective point of measurements or from inside the frame timbers.

When a batter or spar ceiling is fixed fitted of a greater thickness than 75 millimetres, then 75 millimetres is to be regarded as maximum for which allowance is to be made when measuring the horizontal breadths, but when the thickness is less than this, the actual thickness only is to be allowed.

(4) Transverse areas.—The hold being first sufficiently cleared to admit of the required depths and breadths being properly taken, find in

the transverse area of the ship at such point of division the length, the depth is measured at each point of division. In case of a break in the deck, the depth to be measured below or line stretched in continuation thereof. If the depth at the midship division of the length does not exceed 5 metres divide each depth into 4 equal parts and measure the inside horizontal breadths as mentioned in (3) at the five points. Measure the inside horizontal breadths along with the horizontal slide of the measuring rod (Part C) which is to be shifted to the points of divisions. Number these breadths from above i.e. numbering the upper breadth one, and so on down to the fifth breadth multiply the second and fourth by four, the third by two add these products together and to the sum add the first breadth and fifth. Multiply the quantity thus obtained by one third of the common interval of depth between the breadths, and the product shall be deemed the transverse area of the section.

(5) Computation from areas.—Having thus ascertained the Transverse area at each point of division of the length of the vessel as required by the table, proceed to ascertain the gross tonnage, under the tonnage deck in the following manner—Number the areas respectively 1, 2, 3 etc. No. 1 being the extreme limit, at bow and the last number at the extreme limit of the stern, then multiply the second and every even number area by four and odd number area by two (except the first and last) add these products together and to the sum add the first and last if they have any value, 1 multiply the quantity thus obtained by one third of the common interval of the length between the areas, and the product will be the cubical contents of the space; divide this product by 2.83 and the quotient being the tonnage under the tonnage deck, shall be deemed to be the gross tonnage of the vessel, subject to any additions and or deductions under these rules.

(6) If there be a break, a poop, or any other permanent close—in space on the upper deck available for cargo or accommodation of a passengers, the tonnage of that space shall be ascertained as follows :—

Measure the internal mean length of the space and divide it into two equal parts; measure at the middle of its height three inside breadths; such as one at each end and the other at the middle of its length, then to the sum of the end breadths add four times the middle breadths and multiply the whole sum by one third of the common interval between the breadths, the product will give the mean horizontal area of the space; then measure the mean height, and multiply by it the mean

horizontal area; divide the product by 2.83 and quotient shall be deemed the tonnage of the space.

(7) Measurement of machinery space.—Measure the mean length, breadth and depth of the machinery space multiply together these dimensions and divide the product by 2.83 and the result shall be deemed the tonnage of the machinery space.

B—For undecked vessels.—The tonnage of undecked vessels shall be determined as in the case of a decked vessel, excepting the measurement of the length and depth. The length of the vessel is to be measured from the meeting of the upper strake to the stem and the stern. The depth shall be measured from the top edge of the uppermost strake at each division of length in accordance with the table laid down under para 1.

Method II.—When the hold is not clear.—For both decked and open type of vessels.—Multiply the length for tonnage measurement by the "breadth registered" and also "depth registered". Divide the product by 2.83 and multiply the quotient by 0.7. The result so obtained will be the tonnage of the vessel. Under the tonnage deck calculations for other enclosed spaces for

the purpose of arriving the gross and net tonnage will be same as in the case of Method I.

2. Net tonnage.—The register or net tonnage of a vessel shall be arrived at after making from the gross tonnage determined in accordance with the provisions of para 1 deductions on account of the following spaces, provided they are reasonable in extent, such as :—

- (1) Spaces occupied solely by the crew and their personal effects;
- (2) Spaces occupied by vessel's stores, crew's provisions, fresh water, sails, ropes and tackles and space required for navigation of the vessel;
- (3) Space for machinery and fittings.

Provided that no deductions shall be made on account of any space, unless it has previously been included in the gross tonnage.

NOTES .—The tonnage measurement of a vessel shall be entered in Form SVT-1 as shown in Appendix.

2. All measurements for the purpose of ascertaining the tonnage of a vessel shall be in metres and fractions of a metre upto the nearest centimetres.

SCHEDULE III

(See rule 27)

A. For open type vessels,

$$F = L + 15D + 17$$

B. For decked Kotias, brigs and dungies,

$$F = L + 7D + 8$$

C. For decked vessels other than Kotias, Brigs and Dungies,

$$F = L + 8D + 7$$

Where—

F = Free board in centimetres from top to permanent gunwale at side (for open sailing vessels) or top of deck at side amidships to the centre of the disc.

L = Length for free board in metres — $0.2LK + 0.8LD$

L LK = Length of straight keel in metres between points where the line of stem and stern (extended downwards if necessary) meet the line of keel.

LD = Length of the vessel in metres from forepart of the stem to the after part of the stern post measured at the level of deck on centreline in the case of a decked vessel and in the case of open vessels from where the line of permanent gunwale level, the measurement being taken in a straight line.

D = Depth of the vessel amidships in metres from top to keel to the top of free board deck at side in the decked vessels or top of permanent gunwale in open vessels.

Note — (i) Where depth "D" exceeds L/6, the difference in actual depth and L/6 will be added to the free board obtained by the relevant formulae.

(ii) The free board referred to above shall be free board in saltwater, the free board in fresh water of unit density shall be less than the free board in salt water by 5 centimetres.

- (iii) Final free board shall be assigned with the addition of such amount of free board as the assigning authority may determine having regard to the classification, construction, age and other conditions of the vessel.
- (iv) The hatch coaming in decked vessel shall be at least 45 centimetres high and of substantial construction. Covers for hatchways openings shall be efficient with means of battening down weathertight.
- (v) Sailing vessels built prior to 1st January, 1961 and were specially built for carriage of logs having opening in the sides of the sailing vessel closed by temporary structures and having a depth less than $L/10$ may be assigned free board at $1/3$ of the free board obtained by formulae (A) provided that the temporary structure having a height of not less than $(25D + 30)$ Cms is constructed efficiently to the satisfaction of the surveying authority. Where the depth "D" of the vessel is more than $L/10$ or the height of the temporary structure at side is less than $(25D + 30)$ Cms or is not efficient the free board may be increased.

SCHEDULE IV

[See rule 2 (d)]

(1) Pakistan, Gujarat, Bombay and Konkan	1st June to 31st Aug	Foul
	1st Sept. to 31st May	Fair
(2) Western India (South of Karwar) and as far west as the line joining Aden & Berbera	16th May to 15th Sept	Foul
	16th Sept. to 15th May	Fair

Note :—The red sea and that portion of the Gulf of Aden which lies westward of the line joining Aden and Berbera shall be deemed to be a region of permanent fair weather.

(3) Ceylon (Gulf of Manner)	1st Jan. to 15th April	Fair
	16th April to 31st Aug.	Foul
	1st Sept. to 31st Oct.	Fair
	1st Nov. to 31st Dec.	Foul
(4) Palk Bay	1st Jan. to 31st Oct.	Fair
	1st Nov. to 31st Dec.	Foul
(5) Madras and Andhra Pradesh		
(a) From Nagapattinam to Kakinada	1st Jan. to 15th Apr.	Fair
	15th Apr. to 31st July	Foul
	1st Aug. to 15th Oct.	Fair
	16th Oct. to 31st Dec.	Foul
(b) From Kakinada to Gunjame	16th Apr. to 31st July	Foul
	1st Aug. to 15th Oct.	Fair
	16th Oct. to 15th Nov.	Foul
	16th Nov. to 15th Apr.	Fair
(6) West Bengal, Orissa, Bangladesh and Arakan	1st Apr. to 15th Aug.	Foul
	16th Aug. to 30th Sept.	Fair
	1st Oct. to 15th Nov.	Foul
	16th Nov. to 31st March	Fair
(7) Rest of Burma	1st May to 31st Aug.	Foul
	1st Sept. to 30th April	Fair

SCHEDULE V

[See rule 2 (j)]

Name of the port	Code Letters	Issuing Authority
Gujarat		
Bedi (Jamnagar)	BDI	Regional Officer (Sails)
Okha	OKA	Registrar of Sailing Vessels
Porbander	PBR	Registrar of Sailing Vessels
Veraval	VRL	Registrar of Sailing Vessels
Jafrabad	JFD	Registrar of Sailing Vessels
Mandvi	MNV	Registrar of Sailing Vessels
Kerala		
Calicut	CLT	Regional Officer (Sails)
Cochin	CHN	Registrar of Sailing Vessels
Maharashtra		
Bombay	BOM	Regional Officer (Sails)
Karnataka		
Mangalore	MNG	Registrar of Sailing Vessels
Karwar	KWR	Registrar of Sailing Vessels
Tamil Nadu		
Tuticorin	TTN	Regional Officer (Sails)
Nagapattinam	NGM	Registrar of Sailing Vessels
Goa		
Mormugao	MGO	Registrar of Sailing Vessels
Lakshadweep		
Lakshadweep	UTL	Registrar of Sailing Vessels

SCHEDULE VI

[See rule 19 (2), 23, 31(4), 38 (2), 44(1), 45(1), 48(2), and 57]

1. (1) For initial registry —Rs.1 Per ton gross
- (2) For registry of alternations —Rs.25
- (3) For transfer registry —Rs 50
- (4) For registry of transfer of ownership or interest —Rs, 50
- (5) For registry of mortgage —Rs. 50
- (6) For change of name of vessel —Rs. 25
- (7) For provisional certificate of registry or extra thereof —Rs. 10
- (8) For duplicate or certified copy or for extra copy —Rs. 25
- (9) For duplicate copy of certificate of registry —Rs. 25
2. (1) For first measurement for determining tonnage
 - (i) For vessels under 50 tons gross —Rs. 100
 - (ii) For vessels 50 tons gross and above but under 100 tons gross. —Rs. 250
 - (iii) For vessels 100 tons gross and above. —Rs. 400
- (2) For re-measurement. —half the above fees

3. (1) For assignment of free board —Rs. 600
- (2) (a) For grant of an inspection certificate to a sailing vessels not fitted with engine
- (i) Vessel not exceeding 50 tons gross. —Rs. 50
- (ii) For vessels 50 tons gross and above but not exceeding 100 tons gross —Rs. 100
- (iii) For vessels of 100 tons gross and above but not exceeding 150 tons gross. —Rs. 150
- (iv) For vessels 150 tons gross and above —Rs. 250
- (b) For grant of and inspection certificate of vessel. —Rs. 250
Fitted with an engine —addition of Rs. 50
- (c) (i) For inspection of vessels for the purpose of rule 31 (1). —Rs. 250
- (ii) For the purpose of inspection and tests under rule 31 (2). —Rs. 250
- (d) For a duplicate copy of inspection certificate. —Rs. 10
4. For issue of identity cards
- (1) For issue of fresh identity card —Rs. 25
- (2) For issue of a duplicate identity card —Rs. 20
- (3) For renewal of identity card. —Rs. 25

APPENDIX

[Sec rule 2 (F)]

SVR Form	— I
" "	— II
" "	— III
" "	— IV
" "	— V
" "	— VI
" "	— VII
" "	— VIII
" "	— IX
" "	— X
SVT Form	—
SVIC Form	— I
SVIC Form	— II
SVIC Form	— III
SVIC Form	— IV
Form	A
Form	B
Form	C
Form	D
Statement of Crew	SVR Form I

SVR FORM I

Application of Registry of a Sailing Vessel
[See rule 3 (I)]

To

The Registrar of the sailing vessels,
Port of _____.

Sir,

I/We _____ of _____ being the owner/s of sailing vessel called the _____ hereby request that the said vessel be registered in my/our name/s, and a certificate of registry be issued to me/us.

2. The particulars in respect of the said vessel are as under :—

- (i) Owner's name and address in full;
- (ii) Occupation :
- (iii) Whence, when and how the vessel was secured :
- (iv) Place and year of build :
(With the builder's name and address if any).
- (v) Type of vessel; whether open/semi-decked/fitted with auxiliary engine;
- (vi) Description and type of engine with the name of manufacturers, horse power and speed in full loaded condition;
- (vii) Nature of employment;
- (viii) Port of registry and official No. if registered previously;
- (ix) Whether the vessel has any previous mortgages, if so, the particulars thereof;

Place _____

Date _____

Signature or L.T.I. of Owner

SVR FORM II

DECLARATION OF OWNERSHIP

(By Individuals/Joint Owners/Partnership Firm)

[See rule 3 (2)]

I/We, the undersigned, hereby declare that I/we am/are citizen(s) of India, residing permanently/ having the principal place of business at _____, and that the sailing vessel called _____ the particulars of which are given below, was built at _____ in the year _____ and was purchased by me/us for the sum of Rs. _____/was materially altered and rebuilt by me/us was inherited by me/us from _____ whose name appears in the Register as the owner of the said vessel and who died at _____ on the _____ and that I/we am/are the sole owner(s) of the said vessel and that no person or persons has or have any interest, either legal or beneficial, right, title, share of property therein or thereto. And I/we make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true.

Particulars of the vessel

Official number, date and port of registry ————— registered dimensions length —————
breath ————— depth —————.

Gross tonnage ————— Registered tonnage —————

Cubic metres ————— cubic metres —————

Signature(s)

Declared before me at ————— this day ————— of ————— 199

Signature and designation

Seal of office

SVR FORM III

DECLARATION OF OWNERSHIP

BY A COMPANY

[See rule 3 (2)]

I, the undersigned, permanently residing at ————— and being the duly authorised agent/
duty constituted attorney of ————— Company Limited, hereby declare as follows :—

The said company was registered under the Companies Act, 1956 on the ————— and has
its principal place of business at ————— where all the important business is controlled and
managed. The said Company satisfied the requirements of clause (b) of section 21 of the Act, and is the
sole owner of the sailing vessel called ————— the particulars of which are given below. The
said vessel was built at ————— in the year ————— and/purchased by the said company for
the sum of Rs. ————— /was materially altered and rebuilt by the said Company.

To the best of my knowledge and belief, no person or persons has or have any interest, either
legal or beneficial, right, title, share or property in the said vessel. And I make this solemn dec-
laration conscientiously believing the same to be true.

Particulars of the vessel

Official Number, date and port of registry ————— Registered

Dimensions ; Length ————— Breadth ————— Depth —————

Gross Tonnage ————— Registered Tonnage —————

Cubic metres ————— Cubic metres —————

Declared before me at ————— this day of ————— 199 .

Signature

Signature

Designation

For and on behalf of —————
Company Ltd.

Seal of Office

SVR FORM IV

Register of Sailing Vessel

[See rule 6 (1)]

Official Number-----Name of the vessel-----

Date and port of Registry-----

Particular of owner(s)

Name(s) of Owner(s)	Permanent residence of Principal/Occupation-place of business	Share held by each
---------------------	--	-----------------------

Description of the vessel

- (a) Type i.e. whether open, decked or semi-decked-----
- (b) Build of and material-----
- (c) Hull-whether wooden or composite-----
- (d) Place and year of build-----
- (e) Name and address of Builders-----
- (f) No. of masts-----
- (g) No. of bulkheads-----
- (h) No. of holds-----
- (i) Rigged-----

Dimensions and particulars of tonnage

Registered Dimensions (a) Length----- (b) Breadth-----

(c) Depth-----

(a) Gross Tonnage----- (b) Register Tonnage-----

cubic metres

cubic metres

PARTICULARS OF AUXILIARY ENGINE (S)

- (a) Type, make and name of engine(s)-----
- (b) Year of make-----
- (c) Name and address of manufacturers-----
- (d) Number and diameter of cylinders-----
- (e) Length of stroke-----
- (f) Brake horse power-----
- (g) R.P.M.-----
- (h) Speed :- (i) Fully loaded----- (ii) Light condition-----

PARTICULARS OF CREW

Fair season

Foul season

(a) Deck crew.....

.....

(b) Engine crew.....

.....

Particulars of mortgage, sale and other transactions involving transmission of interest by way of death, bankrupt, etc.

Number of transaction	Name of person from whom title derived	Hour and date of registry of mortgage	Nature and date of transaction
1	2	3	4

Extent to which interest, etc, affected by such.	Name address and occupation of transferee, mortgagee or other persons acquired interest, title etc.	Time and date discharge of mortgage, etc.	REMARKS
5	6	7	8

Registrar of sailing vessels

SVR FORM V

Certificate of Registry of a sailing vessel

[See rule 6(2)]

This is to certify thatof.....has declared that.....is/are sole owner(s) of, ..
called.....and that the said.....the particulars of identification
 which are appended below, was built at.....in the year..... The said.....has
 been duly registered at the port of.....under the Merchant Shipping, Act, 1958 (44 of 1958).

CERTIFIED under my hand this theday of.....199 .

Particulars of the Vessel

Official No. Port of registry.....
 Registered dimensions
 Length
 Breadth
 Depth
 Gross tonnage (Cubic metres)
 Deductions on account of engine room space
 Register tonnage (Cubic meters)

Registrar of sailing vessels

Port of.....

Foot Note :

- (i) This certificate must be produced for inspection on demand by the authorised person.
- (ii) While the certificate is in force, the vessel's name and other markings must not be removed or defaced.
- (iii) Should the vessel be lost, broken up or rendered unfit for service this certificate shall be surrendered to the Registrar at the sailing vessel's port of registry.

SVR FORM VI

APPLICATION FOR REGISTRY OF ALTERNATIONS

[See rule 9(1)]

To

The Registrar of sailing vessels

Port of.....

Sir,

I/we, the undersigned.....being the owners of the sailing vessel called.....
 Official Number..... hereby report that the following alterations have been carried out to the vessel on...
199 . I/we therefore request that these alterations may kindly be registered and a fresh certificate
 of registry issued on payment of the prescribed fees.

The vessel's existing certificate of registry is returned herewith.

Signature of Owner(s)

SVR FORM VII

Application for transfer of port of registry

[See rule 10 (1)]

To

The Registrar of the sailing vessels

Port of.....

Sir,

I/we.....being the owners of the sailing vessel called.....Official
 No.....registered at your port hereby request that the registry of the said vessel may be transferred
 to the Port of.....for the following reasons :—

2. The said vessel has been mortgaged in favour of.....as may be verified from the register
 maintained by you and the mortgagee have no objection to the proposed transfer. In this connection, his/their letter
 dated the.....agreeing to the transfer of the port of registry to.....is enclosed in
 original for your record.

Yours faithfully,

SVR FORM VIII

INSTRUMENT OF MORTGAGE

[See rule 13(1)]

I/we, the undersigned.....in consideration of the sum of Rupees.....this day lent to me/us by.....residing permanently/having my/our principal place of business at.....do hereby for myself/ourselves and my/our heirs, executors or administrators covenant with the said..... firstly that I/we and/or my/our heirs, executors, or administrators will, pay to the said..... the said sum of Rupees.....together with interest thereon at the rate of..... per cent per annum on the.....day of.....199 ; and secondly that if the said principal sum is not paid on the said day I/we or my/our heirs, executors, or administrators will during such time as the same or any part thereof remains unpaid, pay to the said.....interest on the whole or such part thereof as may for the time being remain unpaid, at the rate of.....percent per annum by equal half yearly payments on the.....day of.....andday of.....in every year, and that for better securing to the said..... the payment in manner aforesaid of the said principal sum and interest I/we hereby mortgage to the said..... the sailing vessel called.....Official Number.....port of registry..... together with all her boats, appurtenance, etc. Lastly, I/we for myself/ourselves any my/our heirs, executors or administrators covenant with the said.....and his /their assigns that I/we have power to mortgag - the said vessel in the manner aforesaid and the same is free from encumbrances save as appears by the register of that said vessel.

Signed by the above named in my presence.

Signature(s)

Signature.....

Designation.....

Seal of Office.....

Received the sum of rupees.....in discharge of the written security.

Dated.....this.....day of.....199 .

Signed in my presence

Signature(s) of Mortgagee(s)

Signature.....

Designation.....

Seal of Office.....

53 Transport.....

SRVFORM IX

INSTRUMENT OF MORTGAGE

(To be executed by a Company/Cooperative Society)

[See rule 13(1)]

We, the.....Company, Limited/Co-operative Society, having our principal place of business at.....in consideration of the sum of rupees.....this day lent to us by.....residing permanently/having their principal place of business at.....do hereby for ourselves and our successors covenant with the said.....and his/their/its assigns firstly that we/our successors will pay to the said.....or its/their assigns the said sum or rupees.....together with interest thereon at the rate of..... per cent per annum on the.....day of.....199 ; Secondly that if the said principal sum is not paid on the same day, we or our successors will, during such time as the same or any part thereof remains unpaid to the said, interest on the whole or such part thereof as may for the time being remain unpaid, at the rate of.....per per cent per annum by equal half yearly payments on the.....day of.....and day.....day of.....in every year; and that for better securing to the said.....the payment in the manner aforesaid of the said principal sum and interest, we hereby mortgage to the said.....the sailing vessel called.....official number.....port of registry.....together with all her boats and other appurtenances, etc. Lastly we for ourselves and our successors covenant with the said.....and their/its assign that we have power to mortgage the said vessel together with all her boats and appurtenances, etc. and that the same is free from encumbrances same as appear by the register of the said vessel.

Signature(s)
For and on behalf of.....
Company Ltd./Society

Society's seal

Signature(s) of Mortgagee (s)

Signature.....
Designation.....
Seal of Office.....

SVR FORM X

PROVISIONAL CERTIFICATE OF REGISTRY

[See rule 16(1)]

This is to certify that the sailing vessel.....Official No.....of.....Tons.....
belonging.....is hereby permitted to ply pending issue of Certificate of registry.

The provisional certificates shall remain in force for a period of three months or until the vessel is granted a certificate of registry whichever is earlier.

Port of
Date.....

Registrar of sailing vessels
SVT—1
(See Note under Schedule II)

TONNAGE FORM

To be used for calculating the sailing vessel's tonnage under the

Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958)

Name of vessel	Name and address of owner	Date and place of build	Official No. and Port of Registry of Nationality	New or re-assured	Sail or Mechanically propelled
1	2	3	4	5	6

Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5	Area 6
Depths					
Ccm. bet.	Int. oths.				

No. Bfts.	Multipliers	Bths	Products	Bths	Products	Bths	Products	Bths	Products
--------------	-------------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

1	1								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2	4								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3	2								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4	4								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

5	1								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1/3
com.
int.
bet.
Bths.

Wood composite,
iron or steel

Type of bottom
framing

Intended Service Registered dimensions

Passenger cargo
fishing

Length

Breadth

Depth

7

8

9

10

11

12

Area 7

Cubic content and underdeck tonnage

Length of Tonnage Deck

Ccm.
bet.

Int.
areas

Bths	Products	Bths	Products	Bths	Products	No. of areas	Multi- pliers	Areas	Products
------	----------	------	----------	------	----------	-----------------	------------------	-------	----------

						1	1		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

						2	4		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

						3	2		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

						4	4		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

						5	1		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

1/3
com.
int.
bet.
areas

All measurements to be in metres in fraction of a metre

Break and Erections e.g., poop etc.

Mean Length (1).....&

Breadths, b.....; b.....; b.....
1 2 3Mean depth (d)
Horizontal area (a) :—1/3 (1 b + b + b)
1 2 3Tonnage = $a \times d$

2.83

Machinery Spaces

Mean Length (1).....

Mean Breadth (b).....

Mean Depth (d).....

Tonnage..... $1 \times b \times d$

2.83

Particulars of Tonnage

TONS

Under Deck

Forecastle

Bridge

Break

Poop

cubic Metres

Gross Tonnage

Allowance for

Machinery space and
Fittings

Allowance for

Crew Space

Deduction

Under Para 2(2)

Register Tonnage

Where measured :—

Date of Measurement

Signature of Registrar of sailing vessels/Surveyor
Checked by—

N.B. —The measurements to be entered in columns—(10) to (12) :—

Col. (10) —Length registered, that is, the length from foreside of stem at extreme top to the afterside of the rudder of stem posts;

Col. (11) —Breadth registered, that is, the maximum breadth of the vessel measured horizontally the ward to the outside of hull planking but disregarding rubbing strakes for permanent renders ;

Col. (12) —Depth registered, that is, depth as stated in clause (c) of rule 2 measured at half length registered.

FORM NO. SVIC—1

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF INSPECTION
FOR A SAILING VESSEL

(See rule 23)

Issued by the
Govt. of India

To

The Registrar at the port of.....

Sir,

I hereby apply for an inspection certificate for the vessel described below. The necessary fee of Rs..... is enclosed.

Dated this.....day of.....199

Yours faithfully,

Owner or Tindal

PARTICULARS OF VESSEL

Name and Number of vessel	Description of vessel	Tonnage		When and where built	Whether fitted with auxillary engine or not
		Gross	Net		
1	2	3	4	5	6

Usual Employment of vessel	Name and Address of owner	Nature of Inspection	Date of proposed inspection	Place of Inspection
1	2	3	4	5

FORM NO. SVIC I
DEFECT LIST
[See rule 33(1)]

Issued by the
Govt. of India

To

The Owner/Tindal of sailing vessel
No.....of the port of.....

Sir,

I have inspected the above vessel in accordance with the Merchant Shipping (Sailing Vessels) Rules, 1996, the following repairs are required to make good the defects :—

Hull.....

Equipments.....

Engines.....

Yours faithfully

SURVEYOR

Dated.....

FORM NO. SVIC III
[See rule 34(1)]

CERTIFICATE OF INSPECTION OF A SAILING VESSEL

Issued by the
Govt. of India

Name and description of vessel	Port of Registry and Number	Tonnage		Name & Address of owner
		Gross	Net	

THIS IS TO CERTIFY—

I. That the above mentioned vessel has been duly inspected in accordance with the provision of the Merchant Shipping (Sailing Vessels) Rules, 1996.

II. That the Life Saving Appliances provide for a total number of.....persons, viz :—
life-boats/boats capable of supporting.....persons,
 or
buoyant apparatus capable of supporting.....persons,
life jackets;
lifebuoys.

III. That the inspection showed that the vessel's hull, rigging, fire appliances and other equipment are in good condition and that she is provided with navigation lights and shapes, and means of making sound signals and distress signals in accordance with the provisions of the Regulations for the Prevention of Collisions at sea.

IV That the auxillary engines have been inspected and found to be in working/not working order.
 (The complete inspection is due on or before the.....199 .)

*strike out inapplicable words

FURTHER PARTICULARS

Free board@

Maximum Number of crew and Passenger.

Crew

Passenger

PARTICULARS OF AUXILLARY ENGINE AS SUPPLIED BY MANUFACTURERS/OWNER

Make

Description

B.H.P.

Nature of fuel used

Usual trading limits :

Restriction on trading limits if any, and terms and conditions thereof : (State also whether trading should be restricted or not to fair reason)

Name of Tindal :

Registrar of Sailing Vessels

Date :

**THIS CERTIFICATE UNLESS PREVIOUSLY CANCELLED, SHALL REMAIN IN FORCE UNTIL
 THE.....DAY OF.....199 .**

FORM NO. SVIC IV

Half-yearly return of certificate of inspection of sailing vessels

Port of.....
(See rule 41)Issued by the
Govt. of India

Name of sailing vessel	Port of registry and Number	Tonnage		Whether fitted with auxillary engine	Usual trading limits
		Gross	Net		
1	2	3	4	5	6

Restrictions on trading limits if any, and terms, conditions thereof	Date of issue of certificate of inspection	Date on which complete inspection of engine is due	Date of Expiry of certificate of inspection	No. of passengers, if any, certified to be carried
7	8	9	10	11

Date.....

To

Director-General of Shipping,
Bombay

Registrar of sailing vessels

IN DUPLICATE

FORM A

[See rule 44(1)]

APPLICATION FOR PERMIT/IDENTITY CARD UNDER THE MERCHANT SHIPPING
(SAILING VESSELS) RULES, 1995

To

The Issuing Authority,
Port of.....

I, the undersigned hereby apply for a permit/identity card as a certificate of identity as a Tindal/Member of the crew on a sailing vessel in accordance with the Merchant Shipping (Sailing Vessels) Rules, 1996.

1. Full Name in BLOCK LETTERS and Present Address

2. Age and date of birth

Age

Date of birth

3. Place of birth

District

4. Permanent address

State

5. Father's name and address

Name

Address

6. Nationality
7. Religion
8. Height
9. Complexion
10. Colour of hair

— — —
eyes

11. Marks of identification

12. Full Name, relationship and address of next of kin

Name

Relationship

Village

Thana : Post Office :

District : State

13. Particulars of any existing or previous pass or passport of Identity Cards (if none, say none)

Signature or L.H.T.

Impression of applicant

14. Whether any previous application has been made for the issue of an identity card

We hereby certify that we know the applicant and that the particulars furnished by him are true to the best of our knowledge and belief.

1. Signature,
Name in Block Letters

2. Signature,
Name in Block Letters

.....
Address.....

.....
Address.....

*If these particulars are not available, approximate age may be given with the word "about" added.

(TO BE FILLED IN BY THE OFFICER AUTHORISED TO ISSUE PERMITS/IDENTITY CARDS)

*A Permit/An Identity Card has already been issued to the applicant. The particulars thereof are as stated below :

No. with Port Code Letters :

Date of Issue :.....

Date of Expiry :.....

*No Permit/Identity Card has been issued to the applicant for the following reasons :

*Delete entry not applicable.

PHOTOGRAPH

The above photo should be authenticated by impressing the official seal and signature of the Issuing Authority which should be partly on the photograph.

Period of refusal.....
Signature of Issuing Authority with date.....
Designation.....
Port.....

I have received the Permit/Identity Card as described above, with my photograph affixed and authenticated
Signature of Left Hand Thumb Impression of Applicant and Date.....

FORM B
[Rule 44 (3)]
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT
PERMIT

IDENTITY CARD

(Issued under the Merchant Shipping (Sailing Vessels) Rules, 1996).

Name :

Permit/Identity Card No. :

(Note :—The serial number shall be preceded by code letters identifying the port of issue).

| SPACE FOR PHOTOGRAPH |

The above photo should be authenticated by impressing the official seal of the issuing authority partly on the photo and on the book and by affixing signature of the issuing officer.

FORM C
[Rule 49(1)]

MONTHLY RETURN RELATING TO IDENTITY CARDS ISSUED UNDER THE MERCHANT ,
SHIPPING (SAILING VESSELS) RULES, 1996 AT THE PORT OF.....FOR THE
MONTHS OF..... 199 .
Permits/Identity Cards renewed during the month

Code No. of permit/Identity Card	Holder's Full Name	Date of renewal of Permit/Identity Card
1	2	3

Permits/Identity Cards cancelled or suspended during the month

Code No.	Holder's Name	Whether Permit/Identity Card was cancelled or suspended	Reasons for cancellation/suspension	If suspended period of Suspension
1	2	3	4	5

Suspended Permits/Identity Cards re-issued during the month

Code No.	Name of Holder	Date when permit/identity card was suspended	Date of issue
----------	----------------	--	---------------

Duplicate copies of Permits/Identity Cards issued during the month of

Code Number	Name of Holder	Date of issue	Reasons given by holder for request for re-issue	Whether original copy of permit/identity card has been withdrawn from Holder
1	2	3	4	5

(Signature).....
 (Designation).....
 (Port).....

FORM D
 [See rule 49(21)]

REGISTER OF PERMITS/IDENTITY CARDS ISSUED TO TINDALS AND OTHER MEMBERS
 OF THE CREW OF THE SAILING VESSELS

Code Number of Permit/Identity Card
 Date of Issue
 Period of Validity
 Issuing Authority

Name of person to whom Permit/Identity Card has been issued	Father's name	Date of birth	Place of birth and nationality	Religion	Permanent address	Full name, relationship and full address of next of kin
1	2	3	4	5	6	7

Description of Holder

Remarks*

1. Height
 Colour of Eyes
 Hair
 Complexion
 Distinguishing Marks

*If permit or identity card is cancelled/suspended, the date of such cancellation/suspension and reasons and, in the case of suspension, the period of suspension should be entered therein.

FORM E

[See rule 50(1)]

(Vide Section 429 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958))

Name of vessel	Official No. and Port of Registry
----------------	-----------------------------------

INSTRUCTIONS

1. The owner of tindal of a vessel shall file a copy of the statement of the crew of the vessel with the registrar of the port where the vessel is registered.

2. Every change in the personnel of the crew shall be recorded in the statement of the crew and the statement maintained up-to-date. Every such change shall be communicated to the registrar as soon as possible.

Sl. No.	Full name of members of crew including tindal	Permanent address	Age at the time of re-cruitment	No., date and Port of Issue of Identity Card, if any	Capacity in which engaged	Date and place of engagement	** Monthly wages
1	2	3	4	5	6	7	8

**Note : If remuneration or wages are paid otherwise than on monthly basis the amount of wages which the Owner/Tindal considers as monthly wages shall be stated

Name and relationship of next of kin and address	Signature or left thumb impression of the crew	Signature or left thumb impression of owner of tindal	Discharge from vessel			Signature and designation of attending officer	Remarks
			Dt.	Place	Cause		
9	10	11	12	13	14	15	16

I hereby declare that the particulars furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Signature or left thumbs impression of Owner/Tindal.

Date.....

at.....

[F. No. SR-11012/2/94-MA]
S. K. DARGAN, Under Secy.

शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय

(मुद्रण निदेशालय)

नई दिल्ली, 25 फरवरी, 1997

सा.का.नि.—130.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 300 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मुद्रण निदेशालय (शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय) के अधीन भारत सरकार मुद्रणालय में इलेक्ट्रॉनिक अनुलिपि पत्र आपरेटर के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारत सरकार मुद्रणालय और शाखा समूह—ग इलेक्ट्रॉनिक अनुलिपि मशीन आपरेटर भर्ती नियम, 1996 से है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें व होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (14) में विनिर्दिष्ट है।

परन्तु यह कि जहां मुद्रण के निदेशक का लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से यह समाधान हो जाता है कि लोक हित में या अनुकंपा के आधार पर ऐसे कर्मचारी के अनुरोध पर या मुद्रणालय के अधिनिष्ठ कमचारिवृन्द के पुनः अभिनियोजन के लिये अपना नियंत्रण के अधीन एक मुद्रणालय से किसी दूसरे मुद्रणालय में किसी कर्मचारी को निम्नलिखित शर्तों के अधीन स्थानान्तरण का आदेश दे सकेगा :—

(1) जहां पर स्थानान्तरण लोकहित में किया जाता है संबंध कर्मचारी के हित पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

(2) जहाँ पर अनुकंपा के आधार पर संबद्ध कर्मचारी के अनुरोध पर स्थानान्तरण किया जाता है वहाँ पर संबंधित व्यक्ति उस इकाई में जिसमें उसका स्थानान्तरण किया जाता है ज्येष्ठता के प्रयोजनों के लिए उसकी मूल इकाई में उसके द्वारा की गई सेवा के फायदे नहीं मिलेंगे।

(3) जहाँ पर अधिशिष्ट व्यक्ति पुनः अभिनियोजित किया जाता है वहाँ पर उस इकाई में जिसमें उसे सम्मिलित किया जाता है, ज्येष्ठता के प्रयोजनों के लिये नए रूप में भर्ती किया गया व्यक्ति समझा जायगा।

4. निरर्हता :—वह व्यक्ति—,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. ज्येष्ठ व्यक्तियों पर विचार करना :—एक ज्येष्ठ व्यक्ति पर जिन्होंने परीक्षा की अवधि पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिये विचार किया जायगा। वहाँ उनसे कनिष्ठ ऐसे व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपेक्षित सेवा पूरी कर ली है, विचार किया जा रहा हो।

7. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिये उपबंध करना अपेक्षित है।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञ है या नहीं	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
इलेक्ट्रानिक अनुलिपित आपरेटर	कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग', अतिकुशल श्रेणी-ज अराजपत्रित अननुसूचित	1200-30- 1400-द.रो.- 30-1500रु.	चयन	लागू नहीं होता	18 और 25 वर्ष के बीच (सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति के लिये विभागीय अभ्यर्थियों के लिये अधिकतम आयु-सीमा शिथिल करके 35 वर्ष तक भी की जा सकती है) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिये निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन

प्राप्त करने के लिये नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिये विहित की गई है)।

रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिये निर्णायक तारीख के अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिये कहा गया है।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित,
(शैक्षिक और अन्य अर्हतायें)

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु (शैक्षिक अर्हतायें प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं)

परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

8

9

10

विज्ञान विषय सहित मैट्रिकुलेशन या समतुल्य और
प्रतिलिपि मशीन पर कार्य करने का अनुभव।

शैक्षिक अर्हतायें—हां
आयु—नहीं

दो वर्ष

टिप्पणी :—अनुभव संबंधी अहता (अर्हतायें) नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब खयन के किसी प्रक्रम पर निबुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिये अपेक्षित रिक्तियों को भरने के लिये अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

भर्ती पद्धति : भर्ती सीधे सीधी या प्रोन्नति द्वारा या
प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा
भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा दोनों के
न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा

प्रोन्नति :
व्यवसायिक परीक्षण उत्तीर्ण करने के अधीन रहते हुए ऐसा सहायक मशीन
ऑपरेटर (जोरोक्स) जिसने उस श्रेणी में छह वर्ष नियमित सेवा
की है।

स्थानान्तरण :

अपने अपने मुद्रण (प्रेस) का ऐसा प्रूफ प्रेस मैन श्रेणी-2, कम्पोजिटर, डार्करूम सहायक, आफसेट मशीन सहायक जिसने इलेक्ट्रॉनिक अन्तर्लिपित के प्रचालन में तीन मास का प्रशिक्षण पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरी कर ली है और वह व्यावसायिक परीक्षण में अर्हित है।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति (उपाबंध-2 में दिये गये संरचना)

लागू नहीं होता

[फा.सं. 22/7/90-ए आई (पार्टे)/प्रिंटिंग]
योगेन्द्र त्रिपाठी, उप सचिव (पी एस पी)

उपाबंध 1

भारत सरकार के मुद्रणालयों/शाखाओं में समूह "ग" और समूह "ब" विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना :—

1. भारत सरकार मुद्रणालय (प्रशासन एकक), भारत सरकार मुद्रणालय (फार्म एकक) संज्ञागाछी

- | | |
|---|---------|
| 1. महाप्रबन्धक/प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, प्रकाशन एकक, संज्ञागाछी | अध्यक्ष |
| 2. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, फार्म एकक, संज्ञागाछी | सदस्य |
| 3. सहायक निबंधक, भारत सरकार लेखन सामग्री कार्यालय, कलकत्ता | सदस्य |
| 4. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) भारत सरकार मुद्रणालय, प्रकाशन एकक, संज्ञागाछी | सदस्य |
| 5. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | |

2. भारत सरकार मुद्रणालय, टैम्पल स्ट्रीट कलकत्ता :

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, टैम्पल स्ट्रीट, कलकत्ता | अध्यक्ष |
| 2. सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय, टैम्पल स्ट्रीट, कलकत्ता | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रकाशन), भारत सरकार मुद्रणालय, टैम्पल स्ट्रीट कलकत्ता | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है | |

3. भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर :

- | | |
|---|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर | अध्यक्ष |
| 2. सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय, कोयम्बतूर | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | |

4. भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी

- | | |
|---|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी | अध्यक्ष |
| 2. सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण लिया जाना है। | |

5. भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला :

- | | |
|---|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला | अध्यक्ष |
| 2. सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | |

6. भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय, चंडीगढ़ :

- | | |
|---|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय, चंडीगढ़ | अध्यक्ष |
| 2. उप प्रबन्धक, भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक, मुद्रणालय, चंडीगढ़। | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय, चंडीगढ़ | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | |

7. भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय, भुवनेश्वर :

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रबन्धक (फोटोलिथो), भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय, भुवनेश्वर | अध्यक्ष |
| 2. उप प्रबन्धक (फोटोलिथो), भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, भुवनेश्वर | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार पाठ्यपुस्तक मुद्रणालय, भुवनेश्वर | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | |

8. भारत सरकार मुद्रणालय, अलीगढ़ :

- | | |
|---|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, अलीगढ़ | अध्यक्ष |
| 2. सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय, अलीगढ़ | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय, अलीगढ़ | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | |

9. भारत सरकार मुद्रणालय, नासिक :

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय,
नासिक | अध्यक्ष |
| 2. कर्मशाला प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय,
नासिक | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
नासिक | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पालता का निर्धारण किया जाना है । | |

10. भारत सरकार मुद्रणालय, रिंग रोड, नई दिल्ली :

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, रिंग रोड,
नई दिल्ली | अध्यक्ष |
| 2. ज्येष्ठतम सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय,
रिंग रोड, नई दिल्ली | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
रिंग रोड, नई दिल्ली | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पालता का निर्धारण किया जाना है । | |

11. भारत सरकार मुद्रणालय, नीलोखेड़ी

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, नीलोखेड़ी | अध्यक्ष |
| 2. सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय,
नीलोखेड़ी | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
नीलोखेड़ी | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पालता का निर्धारण किया जाना है । | |

12. भारत सरकार मुद्रणालय, फरीदाबाद :

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय,
फरीदाबाद | अध्यक्ष |
| 2. सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय,
फरीदाबाद | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
फरीदाबाद | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसको पालता का निर्धारण किया जाना है । | |

13. भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली :

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड,
नई दिल्ली | अध्यक्ष |
| 2. ज्येष्ठतम सहायक प्रबन्धक (तकनीकी), भारत सरकार मुद्रणालय,
मिंटो रोड, नई दिल्ली | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
मिंटो रोड, नई दिल्ली | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पालता का निर्धारण किया जाना है । | |

14. भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय, मैसूर :

1. प्रबन्धक, भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय,
मैसूर प्रध्यक्ष
2. उप प्रबन्धक, भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय,
मैसूर सदस्य
3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार पाठ्य-पुस्तक मुद्रणालय,
मैसूर सदस्य
4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है ।

15. भारत सरकार फोटोलिथो मुद्रणालय, फरीदाबाद :

1. प्रबन्धक, भारत सरकार फोटोलिथो मुद्रणालय,
फरीदाबाद सदस्य
2. उप प्रबन्धक, भारत सरकार फोटोलिथो मुद्रणालय,
फरीदाबाद सदस्य
3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार फोटोलिथो मुद्रणालय,
फरीदाबाद सदस्य
4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है ।

16. भारत सरकार पेटेंट मुद्रणालय, मुम्बई :

1. महाप्रबन्धक/प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय,
नासिक अध्यक्ष
2. उप-नियन्त्रक, पेटेंट और डिजाइन, पेटेंट कार्यालय शाखा,
मुम्बई सदस्य
3. भारसाधक अधिकारी, भारत सरकार पेटेंट मुद्रणालय,
मुम्बई सदस्य
4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है ।

17. भारत सरकार, कर्मचारीवृन्द महाविद्यालय, बिलिंगटन :

1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय,
कोयम्बटूर अध्यक्ष
2. भार साधक अधिकारी, भारत सरकार मुद्रणालय, कर्मचारीवृन्द महाविद्यालय,
बिलिंगटन सदस्य
3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
कोयम्बटूर सदस्य
4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है ।

18. भारत सरकार मुद्रणालय, गंगटोक :

1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, प्रकाशन एकक,
सन्नागाछी अध्यक्ष
2. भारसाधक अधिकारी, भारत सरकार मुद्रणालय,
गंगटोक सदस्य
3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
प्रकाशन एकक, सन्नागाछी सदस्य
4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है ।

19. भारत सरकार मुद्रणालय, राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली

- | | |
|---|---------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिटो रोड,
नई दिल्ली | अध्यक्ष |
| 2. भागसाधक अधिकारी, भारत सरकार मुद्रणालय,
राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली | सदस्य |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
मिटो रोड, नई दिल्ली | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | |

20. भारत सरकार मुद्रणालय, फोटोलिथो एकक, मिटो रोड, नई दिल्ली

- | | | |
|---|---|------------------|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, फोटोलिथो एकक,
मिटो रोड, नई दिल्ली | } | अध्यक्ष
सदस्य |
| 2. ज्येष्ठतम उप-प्रबन्धक (फोटोलिथो एकक) | | |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
मिटो रोड, नई दिल्ली | | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से एक ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | | |

21. भारत सरकार मुद्रणालय, मिटो रोड में लैटर एकक और फोटोलिथो एकक कर्मचारीवृन्द के सामान्य प्रवर्गों के लिए विभागीय प्रोन्नति समिति :

- | | | |
|--|---|--|
| 1. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, (लैटर प्रेस एकक),
मिटो रोड, नई दिल्ली | } | ज्येष्ठ प्रबन्धक
अध्यक्ष होगा
और दूसरा
सदस्य होगा |
| 2. प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय (फोटोलिथो एकक),
मिटो रोड, नई दिल्ली— | | |
| 3. सहायक प्रबन्धक (प्रशासन), भारत सरकार मुद्रणालय,
लैटर प्रेस एकक, मिटो रोड, नई दिल्ली | | सदस्य |
| 4. किसी विभाग से ऐसा बाहरी सदस्य जो उस व्यक्ति के कार्य से सुपरिचित हो जिसकी पात्रता का निर्धारण किया जाना है। | | |

MINISTRY OF URBAN AFFAIRS AND EMPLOYMENT

(Directorate of Printing)

New Delhi, the 25th February, 1997

G.S.R. 130.—In exercise of the power conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules-regulating the method of recruitment to the post of Electronic Duplicating Machine Operator in the Government of India Presses under the Directorate of Printing (Ministry of Urban Affairs and Employment) namely :—

1. Short title and Commencement.—(1) These rules may be called Government of India Presses and Branches Group C Electronic Duplicating Machine Operator Recruitment Rules, 1996.

- (2) They shall come into force on the date of their publication in Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule, annexed, to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule :

Provided that where the Director of Printing, is satisfied for reasons to be recorded in writing, he may by order, transfer an employee from one Press to any other Press under his control in the public interest or on the request of such employee on compassionate ground or for redeployment of surplus staff of the Press, subject to the following conditions namely :—

- (i) Where the transfer is ordered in public interest the service interests of the employee concerned shall not be adversely affected.
- (ii) Where the transfer is made on the request of the employee concerned on compassionate grounds, the individual concerned will not get the benefit of service rendered by him in his own parent unit for the purpose of seniority in the unit in which he is transferred. and

(iii) Where a surplus person is redeployed, he shall be treated as fresh recruit for the purposes of seniority in the unit in which he is absorbed.

4. Disqualification.—No person—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Consideration of seniors.—The seniors who have completed the probation period, are also to be considered for promotion where their juniors who have completed the requisite service are being considered.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of posts	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection posts/non-selection posts
1	2	3	4	5
Electronic Duplicating Machine Operator.	Subject to variation depending on workload	General Central Service, Group 'C', Highly skilled Grade II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1200–30–1440–EB–30–1800/-.	Selection
Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of Central Civil Services, (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits		
6	7	8		
Not applicable.	Between 18 years and 25 years (upper age limit relaxable for Departmental candidates upto 35 years) for appointment by direct recruitment. NOTE : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in (Assam, Meghalaya, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chambe District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).	Matriculation or equivalent with science having experience in a copying Machine. NOTE : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Appointing authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes if at any stage of selection the appointing authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing requisite experience are not likely to be available for filling up the vacancies reserved for them.		

7

8

The crucial date for determining the age limit in case of recruitment through employment exchange is the last date by which Employment Exchanges are requested to furnish nominations.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation, transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods
9	10	11
Educational qualifications : Yes. Age : No	Two years	By promotion, failing which by transfer failing both by direct recruitment.
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
12	13	14
Promotion : Assistant Machine Operator (Xerox) with 6 years regular service in the grade subject to qualifying in trade test. Transfer : Proof Press Man Grade II, Compositor, Dark Room Assistant, Offset Machine Assistant of the respective press who have undergone successful course of three months training in the operation of Electronic Duplicating Machine and have qualified in trade test.	Group 'C' Departmental Promotion Committee (Composition given in Annexure.II).	Not applicable.

[File No. 22/7/90-AI-(Pt.)/Ptg.]
Y. TRIPATHI, Dy. Secy. (PSP)

ANNEXURE II

Composition of Group 'C' and Group 'D' Departmental Promotion Committee in the Government of India Presses/Branches :—

1. Government of India Press (Publication Unit), Government of India Press (Forms Unit), Santragachi :
 1. General Manager/Manager, Government of India Press, Publication Unit, Santragachi. —Chairman
 2. Manager, Government of India Press, Forms Unit, Santragachi —Member
 3. Assistant Controller, Government of India Stationery Office, Calcutta —Member

4. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Publication Unit, Santragachi —Member
 5. One outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed
- II. Government of India Press, Temple Street, Calcutta :
1. Manager, Government of India Press, Temple Street, Calcutta --Chairman
 2. Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Temple Street, Calcutta --Member
 3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Temple Street, Calcutta. —Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.
- III. Government of India Press, Coimbatore :
1. Manager, Government of India Press, Coimbatore —Chairman
 2. Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Coimbatore --Member
 3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Coimbatore --Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.
- IV. Government of India Press, Koratty :
1. Manager, Government of India Press, Koratty --Chairman
 2. Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Koratty —Member
 3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Koratty --Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.
- V. Government of India Press, Shimla :
1. Manager, Government of India Press, Shimla --Chairman
 2. Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Shimla --Member
 3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Shimla --Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.
- VI. Government of India Text Books Press, Chandigarh :
1. Manager, Government of India Text Books Press, Chandigarh --Chairman
 2. Deputy Manager, Government of India Text Books Press, Chandigarh --Member
 3. Assistant Manager (Administration), Government of India Text Books Press, Chandigarh. --Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.
- VII. Government of India Text Books Press, Bhubaneswar :
1. Manager (Photolitho), Government of India Text Books Press, Bhubaneswar —Chairman
 2. Deputy Manager (Photolitho), Government of India Text Books Press, Bhubaneswar. —Member
 3. Assistant Manager (Administration), Government of India Text Books Press, Bhubaneswar. —Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.
- VIII. Government of India Press, Aligarh :
1. Manager, Government of India Press, Aligarh --Chairman
 2. Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Aligarh —Member
 3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Aligarh —Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

IX. Government of India Press, Nashik :

1. Manager, Government of India Press, Nashik —Chairman
2. Works Manager, Government of India Press, Nashik — Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Nashik —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

X. Government of India Press, Ring Road, New Delhi :

1. Manager, Government of India Press, Ring Road, New Delhi — Chairman
2. Seniormost Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Ring Road, New Delhi. —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Ring Road, New Delhi. — Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XI. Government of India Press, Nilokheri :

1. Manager, Government of India Press, Nilokheri — Chairman
2. Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Nilokheri —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Nilokheri — Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XII. Government of India Press, Faridabad :

1. Manager, Government of India Press, Faridabad —Chairman
2. Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Faridabad — Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Faridabad — Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XIII. Government of India Press, Minto Road, New Delhi :

1. Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi —Chairman
2. Seniormost Assistant Manager (Technical), Government of India Press, Minto Road, New Delhi. — Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Minto Road, New Delhi — Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XIV. Government of India Text Books Press, Mysore :

1. Manager, Government of India Text Books Press, Mysore —Chairman
2. Deputy Manager, Government of India Text Books Press, Mysore —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Text Books Press, Mysore. —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XV. Government of India Photolitho Press, Faridabad :

1. Manager, Government of India Photolitho Press, Faridabad —Chairman
2. Deputy Manager, Government of India Photolitho Press, Faridabad —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Photolitho Press, Faridabad. —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XVI. Government of India Patents Printing Press, Bombay :

1. General Manager/Manager, Government of India Press, Nashik —Chairman
2. Deputy Controller of Patents and Designs, Patents Office Branch, Bombay —Member
3. Officer-in-Charge, Government of India Patents Printing Press, Bombay —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XVII. Government of India Press, Staff College, Wellington :

1. Manager, Government of India Press, Coimbatore —Chairman
2. Officer-in-Charge, Government of India Press, Staff College, Wellington —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Coimbatore —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XVIII. Government of India Press, Gangtok :

1. Manager, Government of India Press, Publication Unit, Santragachi —Chairman
2. Officer-in-Charge, Government of India Press, Gangtok —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Publication Unit, Santragachi. —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XIX. Government of India Press, Rashtrapati Bhavan, New Delhi :

1. Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi —Chairman
2. Officer-in-Charge, Government of India Press, Rashtrapati Bhavan, New Delhi —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Minto Road, New Delhi. —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XX. Government of India Press, Photolitho Unit, Minto Road, New Delhi :

1. Manager, Government of India Press, Photolitho Unit, Minto Road, New Delhi —Chairman
2. Seniormost Deputy Manager (Photolitho Unit) —Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Minto Road, New Delhi —Member
4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.

XXI. Departmental Promotion Committee for common categories of staff in Letterpress Unit and Photolitho Unit, Government of India Press, Minto Road :

1. Manager, Government of India Press (Letterpress Unit), Minto Road, New Delhi
 2. Manager, Government of India Press (Photolitho Unit), Minto Road, New Delhi
- { Senior Manager
will be the
Chairman and
other will be the
Member
3. Assistant Manager (Administration), Government of India Press, Letterpress Unit, Minto Road, New Delhi. —Member
 4. Outside member from a Department familiar with the work of the persons whose suitability is to be assessed.